

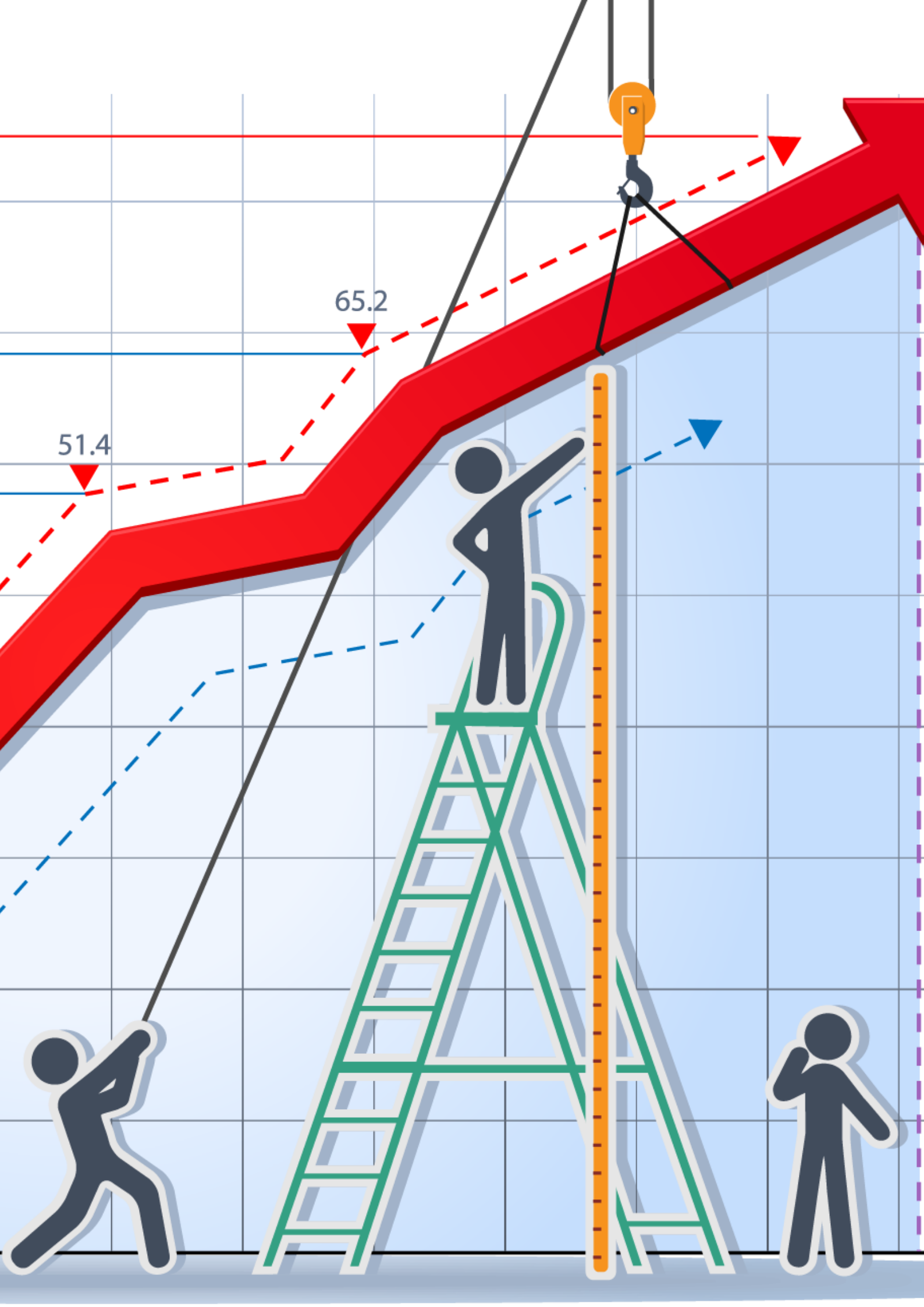
S E R D İ V A N B E L E D İ Y E S İ

2025 – 2029 STRATEJİK PLANI



OSMAN
Çelik
Serdivan Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
GİRİŞ	3
KÜNYE	4
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	5
Misyonumuz.....	6
Vizyonumuz.....	6
Temel Değerlerimiz.....	7
AMAÇ VE HEDEFLER	8
HAZIRLIK SÜRECİ	10
Belediye Başkanı.....	10
Strateji Geliştirme Kurulu	10
Stratejik Planlama Ekibi	11
Hazırlık Takvimi	15
DURUM ANALİZİ	16
SERDİVANIN TARİHİ, COĞRAFİ ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ	16
Serdivan'ın Tarihi	16
Serdivan'ın Coğrafi Alanı	18
Ulaşım	18
Serdivan'ın Kentsel Gelişimi	19
Yeni Bağlanan Yerlerin Yüzölçümleri ve Planlı Alan Ölçüleri	19
Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı	20
Demografik Yapı	21
Eğitim ve Öğretim	31
Yüksek Öğrenim	31
Üniversite Öğrenci Durumu.....	31
Okuma Yazma Oranları	33
Ekonomi ve Tarım.....	33
Tarımsal Üretim	34
Hayvancılık	37
Sağlık	38
Serdivan Çocuk Akademisi.....	38
Serdivan Kültür Sanat	38
KURUMSAL TARİHÇE	39
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	42

MEVZUAT ANALİZİ	44
Mevzuat Analiz Tablosu	44
Mevzuat Listesi	55
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:	57
On İkinci Kalkınma Planı	58
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	62
Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEEP)	71
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	72
2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	73
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	76
PAYDAŞ ANALİZİ	78
Paydaş Etki Önem Tablosu	79
Vatandaş Anketleri	81
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER	81
Vatandaş Beklentileri	81
Paydaş Beklentileri	83
Personel Beklentileri	87
Paydaş Analizi	88
İç Paydaşlar ve Analizi	89
Kurum Kültürü Analizi	90
Mahalle Muhtarlıklarımız	95
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	95
İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi	95
Belediye Meclis Üyeleri	98
Organizasyon Şeması	99
İNSAN KAYNAK ANALİZİ	100
Belediyemiz Norm Kadrosu	100
Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı	101
Yıllara Göre Personel İstihdamı	102
İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları	103
İnsan Kaynağı Yaş Durumu	104
İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi	105
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	107
Bina ve Tesisler	107

Taşıt İş Makinaları	108
Kiralık Araç ve İş Makinaları	109
Park ve Yeşil Alan.....	109
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	114
Donanım Durumu	114
Yazılım Durumu	115
MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	116
Gelirler (KESİN HESAP)	117
Giderler (KESİN HESAP)	118
Gelecek Dönem Gelir Tahmini.....	118
GELECEĞE BAKIŞ.....	119
PESTEL ANALİZİ.....	119
GZFT ANALİZİ	123
Tespit ve İhtiyaçlar	124
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	127
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	127
Hedef Kartları	128
Maliyetlendirme.....	156
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ	158

BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Serdivanlılar,

Kamuda stratejik planlama uygulaması; mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak etkin bir şekilde kullanılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açısından büyük bir öneme sahiptir. Bu doğrultuda, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz koordinesinde tüm birimlerimizin katılımıyla 2025-2029 dönemi Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Mahalli İdareler Genel Seçimi sonrası göstermiş olduğunuz teveccüh ile kentimize gece gündüz demeden hizmet sunumuna kaldığımız yerden devam ediyoruz. Önceki dönem stratejik planımızda planladığımız birçok projeyi gerçekleştirmenin gururu ile yeni dönemde “Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak” için 2025-2029 Stratejik Planımızı hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmuş bulunmaktayız.

Kişi başına düşen aktif yeşil alan oranlamasında Türkiye ortalamasının üzerinde olan Serdivan; yaşam alanları, kültür ve sanat faaliyetleri, spor alanları, parkları, ev sahipliğini üstendiği iki üniversitesi ve şehrin ticari hayatına kattığı değer ile modern kent kimliği sayesinde, Sakarya’nın yerleşim için en fazla tercih edilen kenti haline gelmiştir. Vatandaşlarımızla yapılan görüşmeler ve nüfus artış istatistikleri de bunu doğrulamaktadır.

Yeni dönem stratejik planımızda; imar ve kent, altyapı ve ulaşım, gençlik ve spor, kültür ve sanat, eğitim, sosyal destek, toplum düzeni, kurumsal gelişim, çevre koruma ve temizlik, park ve yeşil alan, araç ve makine yönetimi, afet yönetimi alanlarında hedefimiz yer almaktadır. Bu hedeflerin nasıl ölçüleceğine dair performans göstergeleri ile faaliyet ve projeler için mali kaynak ihtiyacı bilgileri de 2025-2029 Stratejik Plan’da yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile getirilen kamu mali yönetim anlayışla birlikte Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Sistemi kamu yönetimine dâhil edilmiş verimlilik ve etkinliğin temel alındığı bir yönetim anlayışını benimsenerek, kamu hizmetlerinde katılımcılık, hesap verilebilirlik, şeffaflık kavramlarını içeren “Stratejik Yönetim” anlayışı benimsenmiştir. Bununla birlikte kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler



saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları gerekmektedir.

Serdivan Belediyesi olarak 31 Mart tarihinde yapılan seçimler sonrası yeni dönem stratejik planımızın çalışmalarına başlanmış birimlerle yapılan toplantılar ile 5 yıllık dönemde sizlere sözünü verdiğimiz projelerin tamamlanma süreleri belirlenmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri analiz edilmiş, personelimizin, vatandaşlarımızın ve diğer dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini plana yansıtmak için anketler düzenlenmiştir. Tüm bu çalışmalar neticesinde “Toplumun memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak” vizyonumuza ulaşmak için bir yol haritası olan yeni dönem stratejik planımız hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planının uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı izleme ve değerlendirme raporlarıyla ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Yeni dönemdeki hedeflerimizin yer aldığı Stratejik Planımız, hizmetlerimizin daha planlı ve programlı yürütülmesi noktasında bir rehber olma niteliği taşıması sebebiyle büyük bir öneme sahiptir.

5 yıllık uygulama döneminde kentimize hizmet sunumunda bizlerden desteğini esirgemeyecek değerli meclis üyelerimize, planın hazırlanma sürecinde katkı sunan ve yine planın uygulama döneminde 7/24 birlikte çalışacağımız değerli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum, 2025-2029 Stratejik Planımızın kentimize, hemşehrilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

Osman ÇELİK
Serdivan Belediye Başkanı

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile kamu yönetiminde yeni bir mali yönetim biçimi kabul edilmiş, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlık önemli hale getirilmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamalıdır.

5018 sayılı Kanun kapsamında kamu kurumları bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalı, stratejik planlar ile kalkınma planları uyumlu olmalı, program ve proje bazında yapılacak kaynak tahsisleri, hazırladıkları stratejik planların yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmalıdır.

5018 sayılı Kanun'un yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek yer alır.

Belediye encümeninin görevlerinden biri de stratejik planı inceleyerek belediye meclisine görüşlerini sunmaktır. 5393 sayılı Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun

olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlü hale getirilmiştir. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

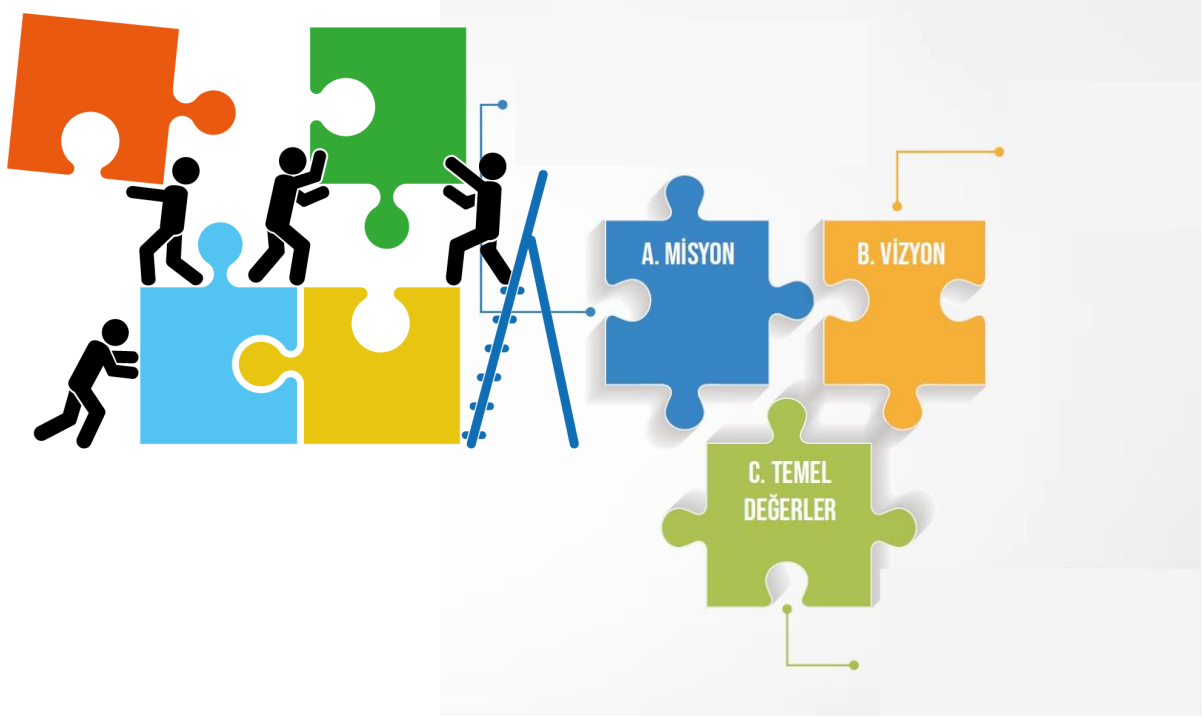
Stratejik plan çalışmaları ile belediyelerin yetki ve faaliyet alanları, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenerek vatandaşların yönetime katılımları sağlanacaktır. Bunun yanında faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ile şeffaflık ve açıklık ilkeleri yerine getirilecektir. Bu sayede iletişimi ve katılımı kolaylaştıran, muhalif bilgi ve değerleri içeren, analitik karar vermeyi sağlayan iyi ve başarılı bir stratejik yönetim gerçekleştirilecektir.

KÜNYE

Belediyenin Adı	Serdivan Belediye Başkanlığı
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	2 Şubat 1956 tarihinde kuruldu
Belediye Başkanı	Osman ÇELİK (2024-)
Belediye binası (m ²)	8.491m ² (Yapım yılı: 2013)
Bütçesi	693.000.000,00TL (2024 yılı bütçesi)
Personel Sayısı	180 Belediye Personeli, 347 Şirket Personeli Toplam: 527 personel
Araç ve İş Makinesi	54 Binek Araç, 17 İş Makinası, 16 Kiralık Araç
Adresi	Arabacılardı Mahallesi Çark Caddesi No:328Serdivan/SAKARYA
İletişim Bilgileri	Tel: 444 54 50 E-Mail:info@serdivan.bel.tr KEP:serdivanbelediyesi@hs01.kep.tr
Web Adresi	www.serdivan.bel.tr
Sosyal Medya Adresleri	Facebook https://facebook.com/serdivanbld Twitter https://x.com/serdivanbld Instagram https://instagram.com/serdivanbelediyesi
Belediye Yönetimindeki Diğer Web Portalları	Keos.serdivan.bel.tr , ruhsat.serdivan.bel.tr, serdivankultursanat.org, webporal.serdivan.bel.tr
Mahalleler	Arabacılardı Mahallesi, Aralık Mahallesi, Aşağıdereköy Mahallesi, Bahçelievler Mahallesi, Beşevler Mahallesi, Beşköprü Mahallesi, Çubuklu Mahallesi, Dağyoncalı Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Hamitabat Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Kazımpaşa Mahallesi, Kemalpaşa Mahallesi, Kızılcıklı Mahallesi, Köprübaşı Mahallesi, Kuruçeşme Mahallesi, Meşeli Mahallesi, Orta Mahalle, Otuziki Evler Mahallesi, Reşadiye Mahallesi, Selahiye Mahallesi, Uzunköy Mahallesi, Vatan Mahallesi, Yazlık Mahallesi, Yukarıdereköy Mahallesi
Komşu İlçeler	Adapazarı, Sapanca, Arifiye (Sakarya) Kartepe (Kocaeli)
Üyelikler	Türkiye Belediyeler Birliği, Doğu Marmara Kalkınma Ajansı, Tarihi Kentler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, Yerel Yönetimler Kamu İşverenleri Sendikası, Marmara Belediyeler Birliği
Kardeş Şehirler	KOSOVA – FUŞHE (06.06.2005) MAKEDONYA – LABUNİSTE (22.08.2000) MAKEDONYA – KIRÇOVA (02.01.20014) BOSNA HERSEK – ZENİCA-DOBOJ KANTONU BREZA (03.02.2014) SENEGAL CUMHURİYETİ – TEHİES BÖLGESİ THILMAKHA (02.05.2017)
İlçe Nüfusu (2023)	164.222
İlçe Nüfus Artış Hızı	14,95
İlçe Alanı	113.311.311 m ²
İlçe Nüfus	1.324,37 kişi/km ²

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Yönetim Süreci			
Planın sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Planlanması	
Planlama sürecinin organizasyonu			
Hazırlık programı			
Kurumsal tarihçe			
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz ?	
Mevzuat analizi			
Üst politika belgeleri analizi			
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi			
Paydaş analizi			
Kuruluş içi analiz			
PESTLE analizi			
GZFT analizi			
Misyon			
Vizyon			
Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ		
Nereye Ulaşmak İstiyoruz?			
Amaçlar	STRATEJİ GELİŞTİRME		
Hedefler			
Performans göstergeleri			
Performans hedefleri	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?	
Performans göstergeleri			
Faaliyetler			
Projeler			
Maliyetlendirme			
Bütçeleme			
Stratejik plan izleme toplantısı	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?	
Stratejik plan değerlendirme toplantısı			
Faaliyet raporu			
İç denetim			



Misyonumuz

Sürdürülebilir, SAĞLIKLI, DİRENÇLİ VE GÜVENLİ bir YAŞAM ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak; halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını ADİL, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile “memleket işi gönül işi” felsefesini şehre hâkim kılmak

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı "görev" olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Serdivan Belediyesi olarak belediyecilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz.

Bu yüzden misyonumuzu “Sürdürülebilir, SAĞLIKLI, DİRENÇLİ VE GÜVENLİ bir YAŞAM ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak; halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını ADİL, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile “memleket işi gönül işi” felsefesini şehre hakim kılmak” şeklinde ifade ediyoruz.

Vizyonumuz

Toplumsal memnuniyetini ve refahını artırarak, en çok tercih edilen GÜVENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR bir yaşam alanı oluşturmanın yanında eğitim, kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir MARKA KENT olmak

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Serdivan Belediyesi, Serdivan halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli bir biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir.

Bu doğrultuda vizyonumuzu: " Toplumun memnuniyetini ve refahını arttırarak, en çok tercih edilen güvenli ve sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmanın yanında eğitim, kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir marka kent olmak," şeklinde ifade ediyoruz.

Serdivan Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.

Temel Değerlerimiz

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Kente Saygı	Kentlinin yaşadığı kente, mahallesine, sokağına, komşusuna, tarihine, doğasına ve tüm canlılara saygı göstermesi.
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.
Değişime ve Gelişime Açık, Yenilikçi	Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden, gelişmelere açık ve her bakımdan gelişmiş bir ilçe olmaya çalışan bir yaklaşım.
Çağdaş, Modern	Gelişen bilgi teknolojilerine uyum sağlayan, modern dünya gereksinimlerine göre kendini sürekli yenileyen, güçlü ve çağdaş yönetim.
Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.

Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumsal çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımli bir yönetim anlayışı.
Kültürel Değerlere Saygılı	İlçenin tarihi, kültürel, etkin yapısını göz önünde bulundurarak geçmiş ve gelecek arasında bir bağ oluşturmak.
Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
Katılımcı	İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.
Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir yönetim.

AMAÇ VE HEDEFLER

A1- Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Serdivan'ı oluşturmak

H1.1- Aileye, Gençlerimize ve eğitime katkı sağlayarak geleceğe hazırlamak

H1.2- Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile toplumuma katkı sunmak

H1.3- Spor, hayatımızın ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı ve mutlu yaşamı desteklemek

H1.4- Tüm Risklerin alınacak önlemler ile ortadan kaldırılması veya Risklerin minimize edilmesi

A2- Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşa edeceğiz

H2.1- Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir, yeşil ve inovatif büyümeyi sağlamak

H2.2- Sıfır atık projesinin toplumun her katmanına yayarak, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek

A3- Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi

H3.1- Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, ürün çeşitliliğini ve istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

H3.2- Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek

H3.3- Dezavantajlı gurupların topluma kazandırılmasını sağlamak

H3.4- Çevre, Ekonomi, Sağlık alanlarında denetim sistemini etkin ve verimli hale getirmek

A4- Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Serdivan Markasını oluşturmak

H4.1- Tarihi ve kültürel verilere dayalı, Afet riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak

H4.2- Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak ve geliştirmek

H4.3- Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

H4.4- Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

H4.5- Hayvan Sağlığı ve Hayvan Haklarını sürdürülebilir hale getirmek

A5- Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak

H5.1- İstihdam ve İş Gücünü arttırıcı projeler ile işsizliğin azaltılmasına katkı sağlamak

H5.2- Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

H5.3- Kurumsal Kapasiteyi arttırarak, etkin, ekonomik ve verimli hizmet sunumunu gerçekleştirmek

H5.4- Kaynakların (İnsan, Makine ve Çevre) etkin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak

H5.5- Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek

H5.6- Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde ve 5393 sayılı Kanun’a uygun olarak Belediyemizin 2025-2029 stratejik plan çalışmaları 05.07.2024 tarih ve 38330 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha önceki deneyimlere istinaden eğitim ihtiyacı olmadığına karar verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama

Belediye Başkanı

2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Osman ÇELİK başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ	
Osman ÇELİK	Belediye Başkanı
Osman ÇEVİK	Belediye Başkan Yardımcısı
Adem KIYAK	Belediye Başkan Yardımcısı
Mustafa DEVERENLİ	Belediye Başkan Yardımcısı

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Osman ÇEVİK başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi	
Osman ÇEVİK	Başkan Yardımcısı
Yasemin TOKAT	Özel Kalem Müdürlüğü
Figen FAYDALI	Özel Kalem Müdürlüğü
Neslihan DÖNMEZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Serpil GÜNDÜZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Musa ARSLAN	Yazı İşleri Müdürlüğü
İlknur ÖZER KILIÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü
İlknur ÖZTEN	Fen İşleri Müdürlüğü
Nurcan Firdevs KAHYA	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ertuğrul KARDEŞ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Selen VAROL HOCAOĞLU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Recep Ali ÖZTÜRK	Zabıta Müdürlüğü
Ayşe SERBEST	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sümeyye ŞANLI	Etüt Proje Müdürlüğü
Ahmet BAŞ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Zafer DOST	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Neslihan AZGI	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Şaban SOYLU	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Adem YİĞİT	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gökay ATICI	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Havanur AKTÜRK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Gülcan DEMİRKAYA KIZMAZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ferit DOĞAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hatice ÇEKEN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mehmet ATİLA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mustafa KOCA	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Feyza GİRTİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kadir AYDIN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aslınur KAYA	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Serkan AKYILDIZ	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Basri KOVAÇ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Zeynep YİĞİT	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mikail TERCAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Sinem BALCI	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

Yeni kamu mali yönetimin önemli unsurlarından biri stratejik yönetim anlayışdır. Bu anlayış çerçevesinde, kuruma özgü bir stratejik plan hazırlanması, kamu kaynaklarının bu plan esas alınarak kullanılması, kuruma ilişkin vizyon ve misyon bildirimlerinin belirlenmesi ve amaçlar/hedefler ile bütçe arasında sıkı sıkıya bir ilişki kurulması gerekmektedir.

Stratejik planla, kamu idareleri vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bununla birlikte, kamu idareleri performans göstergelerini de belirleyerek, başarı ölçütlerini ortaya koymaktadırlar. Stratejik plan, kamu idarelerinin bütçelerinin hazırlanmasında esas alınan ve kaynakların planlamasında önemli bir görevi yerine getiren bir belgedir.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan;

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan

göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında 2.sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik stratejik planlama rehber taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ de 02.05.2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yürürlükten kaldırılarak, yeni tebliğ yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi hükmüne dayanılarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmış ve uygulamaya ilişkin yöntem/süreç hakkında rol ve sorumluluklar belirlenmiştir. Anılan yönetmelik ihtiyaç doğrultusunda 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar

Hakkında Yönetmelik ile yenilenmiş, bu konuya ilişkin mevzuatta önemli bir değişikliğe gidilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un 10.maddesinde ise üst yöneticilerin sorumluluğundan bahisle aşağıdaki hükümlere yer verilmektedir:

“Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.”

Ayrıca, söz konusu kanunun bütçe ilkelerini düzenleyen 13.maddesinde ise aşağıdaki düzenleme bulunmaktadır:

“c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.”

Yukarıda yer verilen hükümler çerçevesinde; stratejik planların kamu bütçeleri için oldukça önemli bir belge olduğu, bütçelerin bu belgeye uygun hazırlanma zorunluluğunun bulunduğu açıktır.

Stratejik planlar aşağıda olduğu gibi diğer pek çok alanda da karşımıza çıkmaktadır;

İç Denetçilerin Görevleri

“İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.”

Dış Denetim

“...genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.”

Dolayısıyla, kamu bütçelerinin hazırlanmasında esas alınacak belge olan stratejik planlar, denetim sırasında da karşımıza çıkmakta ve kamu idarelerinin harcamalarının, plan ve programa uygunluğu da kontrol edilmektedir.

Serdivan Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm,3.1.2021)

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler
Rehberi Performans Programı Hazırlama
Rehberi

Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi
Performans Denetimi Rehberi

Katılımcılığın İlkeleri: Katılımlı çalışmaları
tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi
uygulama kılavuzu

Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim
süreçlerinde paydaş anketi hazırlama,
uygulama ve analiz rehberi

* Stratejik planlama ekibine harcama
birimlerinde üyelerin görevlendirilmesi ve
bu üyelerin Rehberde belirtilen niteliklere
haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir
şekilde yürütülebilmesi için planlama
sürecinin de planlanması gerektiğinden, bu
çerçevede, stratejik planlama ekibince
planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları
ortaya koyan bir hazırlık programı
hazırlanmıştır.

Hazırlık programı çalışmaları kapsamında
aşağıdaki hususlara ilişkin belirlemeler
yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik
planlama sürecinin aşamaları, bu
aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler
ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve
birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere
ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin
ve stratejik planlama çalışmalarına katkı
verecek diğer çalışanların stratejik
planlama konusundaki eğitim ihtiyacı
tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği,
süresi ve katılacak personel belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyetler ile
faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler
yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet
maliyetlerinin, gider fişleri, ödenek
cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı
olmasına özen gösterilmiştir. Dolayısıyla,
Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü
görev alanlarına giren konularla ilgili
uyumlu çalışarak, hazırlık çalışmalarına
etkin katkı sağlamıştır. Diğer taraftan,
stratejik planlama çalışmaları Başkanlık
Makamınca yayımlanan bir iç genelge ile
başlatılmıştır. Genelgede stratejik planın
hazırlanması için belediye'deki tüm
birimlere;

Çalışmaların Başkan tarafından
sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı,

Çalışmaları üst düzeyde
yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme
Kurulu oluşturulduğu,

Çalışmaların Mali Hizmetler
Müdürlüğü'nün koordinasyonunda
yürütüleceği bildirilmiştir.

Hazırlık Takvimi

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ						
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık					
	Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık					
2	DURUM ANALİZİ						
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri					
	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi					
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
3	GELECEĞE BAKIŞ	Stratejik Planlama Ekibi					
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri İle Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri					
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi					
7	HAZIRLANAN TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
10	STRATEJİK PLANININ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLE BİRLİKTE GÖRÜŞÜLMESİ						
11	STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					



DURUM ANALİZİ

SERDİVANIN TARİHİ, COĞRAFİ ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ

Serdivan'ın Tarihi

Serdivan'ın da içinde bulunduğu Sakarya (Adapazarı) bölgesi, verimli toprakları, ormanları, akarsuları, gölleri ve önemli göç yolları üzerinde bulunması dolayısıyla eski çağlardan beri sırasıyla Frigler, Bithinyalılar, Kimmerler, Lidyalılar, Persler, Romalılar ve Bizanslıların hâkimiyeti altına bulunmuştur. Roma Bizans devrinde bugünkü Adapazarı havzasında yerleşim

izine rastlanmamaktadır. Osmanlı Devleti'nin bölgeyi fethinden sonra 1300'lü yılların ilk yarısında göçebe Türk boyları bu bölgeye yerleşmişlerdir.

Serdivan'ın yerleşim yeri olarak kullanılmasının Adapazarı'ndan daha sonra olduğu belirtilmektedir. İlk olarak 17. yüzyılda buraya yerleştirilen Rum tebaa

tarafından kurulduğu tahmin edilmektedir. İlk adının “Petrades” olduğuna ilişkin bilgiler bulunmaktadır. Zaman içinde “Sardovan” ve bugünkü ifadeyle “Serdivan” adı kullanılmaya başlamıştır.

Bugünkü Serdivan yerleşim yerinin kurulması, Lozan Antlaşması çerçevesinde yapılan nüfus mübadelesine bağlıdır. Mübadele sürecinde, Serdivan’da ikamet eden Rum nüfus giderken yerine Müslüman nüfus gelmiştir. Yeni gelenler, Rumların boşalttığı mekânlara değil, yeni bir alana (bugünkü Serdivan) yerleşmiştir.

1923 yılında 400 hane ile (mübadele ile gelen) kurulan Serdivan Köyü’nün bir yerleşim planı yapıldığı bilgisi bulunmaktadır. Söz konusu yerleşim planında, üç ana yol ve bu yollara çıkan ara sokaklar öngörülmüştür. Ayrıca her evin iki cephesinin yola bakması ve evler ile diğer mekânların birbirlerinin görüşünü engellememesi hedeflenmiştir. Fakat kısa süre sonra salgın hastalık gibi sorunlar nedeniyle Ege Bölgesine göç başlamış ve köyün nüfusu kısa sürede 2/3 oranında azalmıştır. Geride kalanlar ise yerleşim planını ve arazi kullanım ilkelerini uygulamadan yapılaşmayı sürdürmüşlerdir.

Serdivan Köyü daha sonraki yıllarda da göç almaya devam etmiştir. 1928 yılında Arnavutluk, 1934 ve 1951 yıllarında

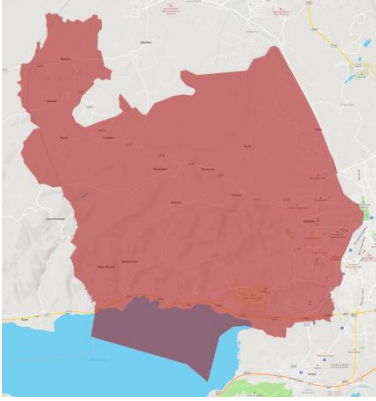
Bulgaristan ve Yugoslavya ile 1948’de Karadeniz Bölgesi’nden gelenlerle nüfusu daha da artmıştır.

Köy statüsünde olan Serdivan’da 2 Şubat 1956 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 12 Eylül 1980 sonrası kurulan Milli Güvenlik Konseyi’nin tüm ülke genelinde il merkezi belediyelerine yakın ya da iç içe geçmiş diğer belediyelerin kaldırılması ve ana belediyeye bağlanmasını öngören 34 sayılı kararı gereği 13 Nisan 1981 tarihinde Adapazarı Belediyesi ile birleştirilmiş ve tüzel kişiliği kaldırılmıştır. Bu karardan kısa bir süre sonra, 1 Şubat 1982 yılında tekrar belediye teşkilatı kurulmuştur.

6 Mart 2008 tarih ve 5747 sayılı Kanun ile Serdivan ilçe statüsüne geçmiştir. Kazımpaşa ve Yazlık alt kademe belediyeleri ile Adapazarı Belediyesine bağlı Böşköprü mahallesinin katılımıyla Serdivan Belediyesi’nin görev ve yetki alanı genişlemiştir. Son durum olarak, Serdivan Belediyesi, Sakarya Büyükşehir Belediyesi metropoliten alanında yer alan bir ilçe belediyesi olarak varlığını sürdürmektedir.

Ayrıca, 1992 yılında kurulan Sakarya Üniversitesi’nin ve 2018 yılında kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’nin kampüsleri de Serdivan ilçe sınırlarında bulunmaktadır.

Serdivan'ın Coğrafi Alanı



Serdivan, Doğu Marmara Bölgesinde Sakarya il merkezinin batısında yer almaktadır. Büyükşehir metropol alanı ve bütünlüğü içinde yer almasından dolayı ilk bakışta farklı bir yerleşim yeri olarak algılanmamaktadır. Ancak belirtmek gerekir ki, son yıllarda ikamet amacıyla tercih edilen bir yer olmuştur. Serdivan ilçesinin tercih edilmesinde, imar düzenlemelerindeki standartların yanında coğrafi yapısının ve ikliminin rolü olduğunu belirtmek gerekir. Serdivan, Adapazarı ovasının uç noktalarındaki tepeler üzerine kuruludur. Söz konusu tepelerin tamamı yapılaşmaya uygun değildir. Bazılarında eğim % 35-40 düzeyine ulaşmaktadır.

Bununla birlikte tepelerin zemin yapısı; Büyükşehir bütünündeki diğer ilçelere göre iklimindeki nem oranının nispeten düşük olması ve rüzgâr alma durumu; Sapanca Gölü'nün bir kısmının ilçe sınırlarında olması gibi faktörler tercihler üzerinde etkili olmaktadır.

Serdivan'ın ilçe olmasından sonra, mahalle sayısı ve yüzölçümü artmıştır. Serdivan ilçesinin yüzölçümü 11.331 hektar'dır. Bu alanın tamamı belediye görev alanıdır. Ancak bilindiği gibi orman köylerinin statüsü farklı olduğundan mahalleye dönüştürülememekte ve belediyelerin bir kısım yetkilerini bu alanlarda kullanmaları mümkün olamamaktadır.

Yeni bağlanan mahallelerle birlikte toplam 24 mahalle Serdivan'a bağlanmıştır. Serdivan Belediyesi kapsamında bulunan mahalleler şunlardır; Yukarıdereköy, Yazlık, Vatan, Uzunköy, Selahiye, Reşadiye, Otuzikievler, Meşeli, Kuruçeşme, Dağyoncalı, Köprübaşı, Kızılcıklı, Kemalpaşa, İstiklal, Hamitabat, Esentepe, Çubuklu, Beşköprü, Beşevler, Bahçelievler, Aşağıdereköy, Aralık, Arabacıalanı.

11.331 hektar büyüklükteki Serdivan'ın, 2.000 hektarlık kısmı orman ve yeşil alandır. Sakarya ili genelinde ormanlık sahanın genel yüzölçümüne oranı %44 civarında iken bu rakam Serdivan için

oldukça düşüktür. Serdivan'ın orman ve yeşil alanı oranı %16,8'dir. Ormanların genel niteliği ise bozuk koru ve normal baltalık türündedir. Meşe türü ağaç ağırlıklı olanıdır.

Yukarıdaki haritada görüldüğü gibi Serdivan'daki ormanlık alan yüksek bölgelerde yoğunlaşmaktadır. Rakımın düşük olduğu bölgelerde ise orman yoksa bile meyve ve sebze bahçeleri bulunmaktadır. Kısacası orman ve yeşil alanlara ilişkin resmi rakamlardan çok yüksek miktarda yeşil alan bulunduğu belirtilebilir.

Ulaşım

İlçemizin Adapazarı şehir merkezine uzaklığı 5 km. olup, Valilik binasına uzaklığı 13 km'dir. İlçemizin köy ve mahallelerine sürekli ulaşım vardır. Köylerimizin ana yollarının tamamı asfalt kaplıdır.

İlçemizde deniz ve hava ulaşımı yoktur. İlçemize Sabiha Gökçen Havaalanı 129 km. uzaklıktadır. İlçemizin en yakın demiryoluna uzaklığı ise 3 km.dir. İlçenin tamamında elektrik bulunmakta olup, İlçemize bağlı 24 mahallenin tamamı ulusal elektrik şebekesine bağlıdır.

İlçemiz içinde kanalizasyon şebekesi mevcut olup, 201 km. kanalizasyon ağı

mevcuttur. Köylerde kanalizasyon teşkilatı bulunmamaktadır. İlçemizde 419 km. içme suyu ağı mevcut olup, içme suyu bulunmayan köyümüz yoktur. İlçemizde 23 km. yağmur suyu ağı vardır.

Köylerimizin tümünde elektrik ve otomatik telefon vardır. İlçemizde bulunan, merkeze bağlı bir PTT şubesi ve Serdivan belediye binası içerisinde bulunan PP. Şubesi aracılığı ile her türlü posta hizmetleri verilmektedir.

Serdivan'ın Kentsel Gelişimi

Kentlerimizin nüfusu hızla artmaktadır. Kentsel alanların gerek doğal nüfus artışı gerekse fiili nüfus artışı karşısında koruma-kullanma dengesi içinde yönetilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda ifade edilen kentsel gelişmenin sürdürülebilir bir nitelik taşıması gerekmekte ve bu konudaki en önemli görev belediyelere düşmektedir.

Serdivan'ın ilçe statüsü kazanmadan önceki yüzölçümü 25.342.023 m² (2.500

ha) iken ilçe statüsü kazandıktan sonra yeni bağlanan yerlerle birlikte 113.311.311 m² (11.331 ha) olmuştur. Yeni bağlanan yerlerin toplam yüzölçümü 87.969.288 m² (8.796 ha) olarak tespit edilmiştir.

İlçe statüsü öncesi Serdivan genelindeki imarlı alan miktarına bakıldığında Esentepe Mahallesi dahil olmak üzere toplam 18.170.000 m² (1.817 ha) alanın planlı olduğu görülmektedir. Bu rakam, Serdivan Belediyesinin mera, orman gibi alanların dışında kalan bölgeleri büyük oranda planladığını göstermektedir. Ancak yeni durum ile birlikte planlı olmayan alan sayısı artmış olmaktadır.

Yeni bağlanan yerleşim birimlerinden Selahiye'nin tamamı 3.570.367 m² olmak üzere planlıdır. Beşköprü toplam 4.709.000 m² alan içinden 4.243.145 m², Kazımpaşa toplam 8.375.309 m² alan içinden 1.796.743 m², Yazlık ise toplam 21.560.288 m² alan içinden 5.933.404 m² planlı alana sahiptir.

Yeni Bağlanan Yerlerin Yüzölçümleri ve Planlı Alan Ölçüleri

MAHALLE	YÜZÖLÇÜMÜ	PLANLI ALANI
Aşağıdereköy	9.233.048	-
Beşevler	7.356.760	-
Beşköprü	4.709.000	4.243.145
Çubuklu	7.422.529	-
Dağyoncalı	5.221.457	-
Kazımpaşa	8.375.309	1.796.743
Kızılcıklı	4.492.815	-
Kuruçeşme	3.826.464	-
Meşeli	7.314.683	-
Selahiye	3.570.367	3.570.367
Yazlık	21.560.288	5.933.404
Yeşildere	2.996.414	-

Tablodaki veriler de gösteriyor ki, yeni bağlanan bölgelerin büyük kısmı planlamayı beklemektedir. Önceki durumda Serdivan'ın %71,9'u planlı alan iken yeni durumda sadece %30'u planlı alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

Son 10 yılda 921 hektarlık alan imara açılmıştır. Söz konusu dönemde (2009 hariç) toplam 1420 adet ruhsat verilmiştir. Bu arada 30 adet inşaat kaçak olduğu gerekçesiyle yıkılırken, inşaat ruhsatsız başlayan 107 adet yapı için başlangıç aşamasında müdahale edilerek ruhsat verilmiştir. Dolayısıyla, imar uygulamalarında kentsel gelişmenin olumsuz bir seyir izlememesi temel ilke olarak benimsenmiştir. Gerek uygulama imar planlarının tamamlanma hızı, gerekse yapı kontrol faaliyetleri, Serdivan'ın kentsel gelişmesi için umut vericidir.

Toplam yüzölçümü 11.331 hektar olan Serdivan ilçesinin kentsel altyapı durumuna bakıldığında ilçe sınırları içerisinde olan asfalt yol durumu (Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı dahil) 148.585 metredir. 2009 yılı itibarıyla 15.485 metre parke yol ve 68.679 metre stabilize yol ilçe sınırları içerisinde inşa edilmiş bulunmaktadır.

Hızla yapılaşmanın devam ettiği ilçede, yol miktarının da katlanarak artacağı tahmin edilmektedir.

Serdivan'da bulunan yeşil alan ve parklara gelince, toplamda 125.000 m² park ve yeşil alan (ormanlar ve özel bahçeler hariç) bulunmaktadır. Bu büyüklüğün, 6 adeti genel park niteliğinde iken 37 adeti de çocuk bahçesidir.

Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı

NİTELİĞİ	KUZEY	GÜNEY	BEŞKÖPRÜ	ESENTEPE	BEŞKÖPRÜ D100	KAZIMPAŞA-KURUÇEŞME-SELAHİYE	TOPLAM (m2)
Konut Alanı	5,375,715.00	2,930,101.00	907,751.00	991,958.00	0.00	2,114,687.00	12,320,212.00
Resmi Kurum Alanı	67,718.00	29,067.00	0.00	3,726.00	0.00	2,691.00	103,202.00
Belediye Hizmet Alanı	14,786.00	13,739.00	13,345.00	17,154.00	0.00	17,989.00	59,859.00
Askeri Alanlar	0.00	17,984.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,984.00
Ticaret Alanı	894,058.00	135,351.00	223,556.00	26,215.00	111,608.86	7,044.00	1,397,832.86
Ticaret+Konut Alanı	85,455.00	24,458.00	0.00	0.00	0.00	82,198.00	192,111.00
Spor Alanı	84,205.00	37,293.00	0.00	1,782.00	0.00	28,589.00	151,869.00
Dini Tesis Alanı	43,165.00	21,400.00	11,531.00	8,586.00	0.00	18,303.00	102,985.00
Hastane	8,985.00	30,332.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,317.00
Sağlık Tesis Alanı	17,052.00	7,640.00	2,305.00	12,938.00	0.00	29,187.00	69,122.00
Eğitim Alanı	168,645.00	104,225.00	19,256.00	31,654.00	0.00	95,489.00	419,269.00
Ticaret+Turizm Alanı	14,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,364.00
Sosyal Tesis Alanı	16,103.00	44,400.00	16,762.00	12,440.00	0.00	14,781.00	104,486.00
Yurt Alanı	12,630.00	113,543.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126,173.00
Ağaçlandırılacak Alanlar	0.00	518,039.00	101,155.00	183,372.00	0.00	39,222.00	841,788.00
Kent Ormanı-Orman Alanı	0.00	300,573.00	297,907.00	0.00	0.00	1,979.00	600,459.00
Mezarlıklar	3,715.00	257,482.00	0.00	0.00	0.00	27,141.00	288,338.00
Parklar	540,131.00	527,482.00	305,285.00	211,327.00	88,296.09	246,622.00	1,919,143.09
Fuar-Panayır Alanı	0.00	14,893.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,893.00
Teknik Altyapı Alanları	1,599.00	61,662.00	2,497.00	0.00	0.00	680.00	66,438.00
Dere-Kanal	139,354.00	11,551.00	62,758.00	0.00	775,65	30,445.00	244,108.00
Yollar-Otoparklar-	3,699,079.00	1,982,369.00	800,994.00	705,356.00	63,117.40	681,934.00	7,932,849.40

Refujler							
Akaryakıt İstasyonu	18,892.00	0.00	6,212.00	0.00	0.00	4,147.00	29,251.00
Pazar Alanı	9,536.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,891.00	13,427.00
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	48,102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,102.00
İmalathane Tesis Alanı	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,142.00	14,142.00
Rekreasyon Alanı	144,019.00	0.00	377,729.00	322,889.00	52,573.80	17,341.00	914,551.80
Kentsel Sit Alanı- Doğal Sit Alanı	14,374.00	0.00	43,412.00	43,455.00	0.00	0.00	101,241.00
Demiryolu Hattı	3,821.00	0.00	5,055.00	0.00	0.00	0.00	8,876.00
Tarım Alanları	0.00	0.00	0.00	271,090.00	0.00	80,326.00	351,416.00
Su Kaynakları Toplama Yeri	0.00	0.00	0.00	32,478.00	0.00	0.00	32,478.00
Teknoloji Geliştirme Bölgesi	0.00	0.00	0.00	53,190.00	0.00	0.00	53,190.00
Özel Eğitim Tesis Alanı	45,195.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,195.00
Günübirlik Tesis Alanı	0.00	0.00	0.00	49,198.00	0.00	0.00	49,198.00
Yükseköğretim Tesis Alanı	17,180.00	0.00	0.00	1,582,520.00	0.00	0.00	1,599,700.00
Arkeolojik Sit Alanı	0.00	0.00	213,507.00	0.00	0.00	0.00	213,507.00
PLAN ONAMA SINIRI (Ha)	1,094.77	708.74	346.26	450.72	32.00	355,813.00	358,445.49
TOPLAM	11,487,878.00	7,183,584.00	3,411,017.00	4,544,174.00	315,596.15	3,914,641.00	30,859,522.64

Demografik Yapı

24 mahalleden oluşan Serdivan'ın nüfusu 2023 yılı TÜİK verilerine göre 164.222 kişiye ulaşmıştır.

2007-2023 Nüfus Karşılaştırması

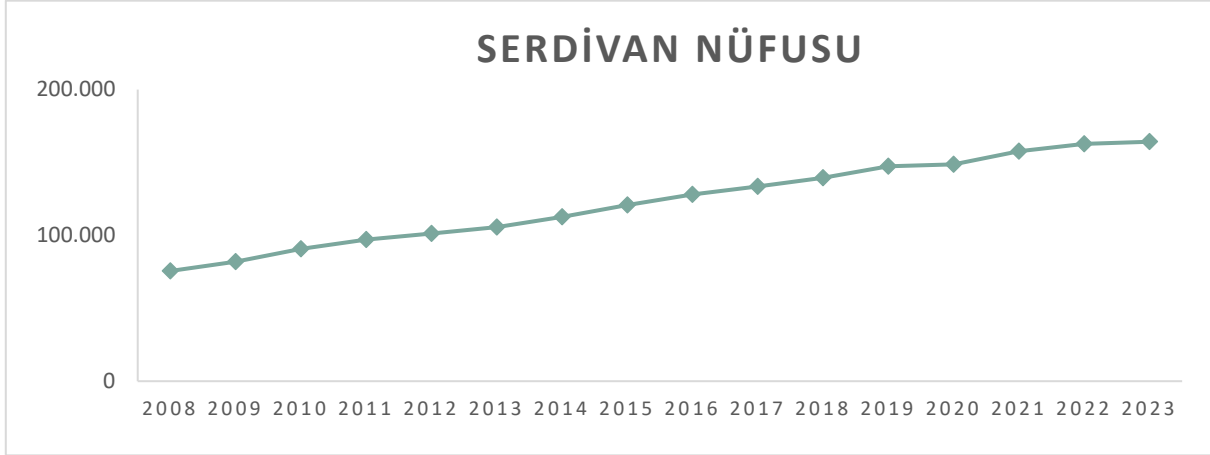
YIL	TÜRKİYE	SAKARYA	ORAN	SERDİVAN	ORAN
2023	85.372.377	1.098.115	1,29	164.222	14,95
2022	85.279.553	1.080.080	1,27	162.699	15,06
2021	84.680.273	1.060.876	1,25	157.698	14,86
2020	83.614.362	1.042.649	1,25	148.802	14,27
2019	83.154.997	1.029.650	1,24	147.500	14,33
2018	82.003.882	1.010.700	1,23	139.595	13,81
2017	80.810.525	990.214	1,23	133.477	13,48
2016	79.814.871	976.948	1,22	128.121	13,11
2015	78.741.053	953.181	1,21	120.731	12,67
2014	77.695.904	932.706	1,20	112.611	12,07
2013	76.667.864	917.373	1,20	105.775	11,53
2012	75.627.384	902.267	1,19	101.248	11,22
2011	74.724.269	888.556	1,19	97.044	10,92
2010	73.722.988	872.872	1,18	90.680	10,39
2009	72.561.312	861.570	1,19	81.943	9,51

2008	71.517.100	851.292	1,19	75.602	8,88
2007	70.586.256	835.222	1,18	-	-

Serdivan'ın nüfusu 2008 de 75.602 iken 15 yıl sonra 2023 yılında %117 artış ile 164.222 ulaşmıştır.

Sakarya'nın nüfusu 2008 de 851.292 iken 15 yıl sonra 2023 yılında %29 artış ile 1.098.115 ulaşmıştır.

Türkiye nüfusu 2008 de 71.517.100 iken 15 yıl sonra 2023 yılında %19 artış ile 85.372.377 ulaşmıştır.



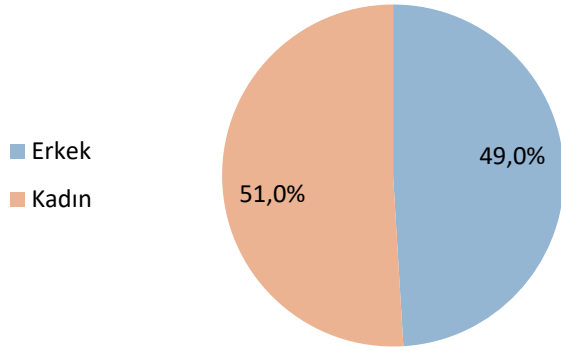
Serdivan nüfusu Sakarya ve Türkiye ortalamasının üzerinde artmaktadır. Yukardaki grafikte yıllara göre Serdivan'ının nüfus artışı verilmiştir.

Mahalle Bazında Nüfus Değişimi

Mahalle Adı	2019	2020	2021	2022	2023	Artış
Arabacalanı Mahallesi	23.323	23.773	24.261	24.612	24.219	3,84
Aralık Mahallesi	1.581	1.601	1.583	1.639	1.653	4,55
Aşağıdereköy Mahallesi	1173	1.199	1.195	1.182	1193	1,71
Bahçelievler Mahallesi	14.205	14.116	13.794	13.755	13.645	-3,94
Beşevler Mahallesi	669	689	680	661	706	5,53
Beşköprü Mahallesi	10.939	11439	11787	12015	12254	12,02
Çubuklu Mahallesi	787	830	817	868	806	2,41
Dağyoncalı Mahallesi	438	424	420	412	465	6,16
Esentepe Mahallesi	3.822	3.060	3.508	4.231	4.354	13,92
Hamitabat Mahallesi	690	718	775	842	886	28,41
İstiklal Mahallesi	22.546	22.915	24.109	23.909	23.626	4,79
Kazımpaşa Mahallesi	1.074	1.038	1.002	987	1025	-4,56
Kemalpaşa Mahallesi	25.147	23.492	28.369	29.677	30.149	19,89
Kızılıklı Mahallesi	304	305	303	296	314	3,29
Köprübaşı Mahallesi	11.926	12.411	12.930	13.466	13.453	12,80
Kuruçeşme Mahallesi	1.420	1.431	1.432	1.442	1.518	6,90
Meşeli Mahallesi	866	855	853	864	875	1,04
Orta Mahalle	8.859	-	-	-	-	0,00
Otuziki Evler Mahallesi	8.058	8.224	8.288	8.472	8.422	4,52

Reşadiye Mahallesi	5.29	509	543	534	585	10,59
Selahiye Mahallesi	1.176	1.228	1.266	1.269	1.275	8,42
Uzunköy Mahallesi	743	752	741	777	800	7,67
Vatan Mahallesi	6.725	7.197	7.579	8.176	8.645	28,55
Yazlık Mahallesi	-	10.098	10.956	12095	12.823	26,99
Yukarıdereköy Mahallesi	500	498	507	518	531	6,20
TOPLAM	147.500	148.802	157.698	162.699	164.222	11,34

Özellikle başta Vatan (%28,55) ve Yazlık (%26,99) olmak üzere Beş köprü (%12,02), Esentepe (%13,92), Kemalpaşa (%19,89), Köprübaşı (%12,80), Reşadiye (%10,59), mahallelerimizde nüfus artış hızı %10'unun üzerindedir. Bahçelievler (%-3,94) ve Kazımpaşa (%-4,56) mahallelerimizde nüfusu 2023 yılında önceki 5 seneye göre azalmıştır. Düzenli kentleşmenin sağlanması için Belediyemiz tarafından imar uygulamaları, altyapı ve üstyapı çalışmalarına dikkat edilmektedir.



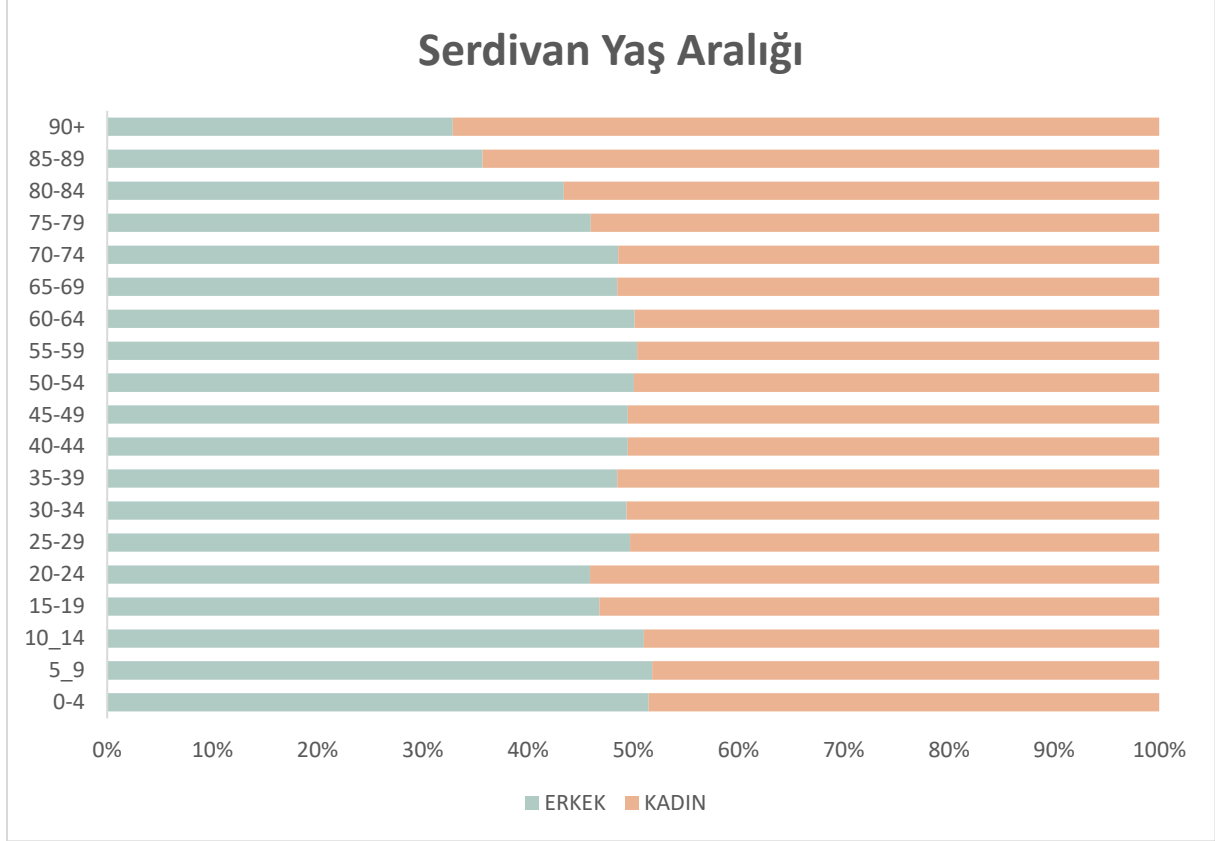
Nüfusun cinsiyet bazında dağılımına bakıldığında; ilçe sınırları içinde 2024 yılı nüfusuna göre 80.528 erkek, 83.694 kadın

2023 yılı TÜİK verilerine göre ilçemiz sınırlarında 65 ve üstü yaş grubunda nüfusa kayıtlı 5.858'i erkek ve 6.635'i kadın olmak üzere 12.493 kişi vardır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da Serdivan nüfusuna kayıtlı 119.886 kişi bulunmaktadır.

Yaş Aralığı

YAŞ ARALIĞI	ERKEK	KADIN
0-4	4.857	4.582
5-9	6.054	5.634
10-14	5.465	5.251
15-19	6.826	7.766
20-24	8.825	10.399
25-29	6.472	6.553
30-34	6.257	6.416
35-39	6.058	6.437
40-44	6.505	6.641
45-49	5.509	5.627
50-54	4.727	4.714
55-59	3.849	3.791
60-64	3.266	3.248
65-69	2.564	2.724

70-74	1.646	1.742
75-79	941	1.106
80-84	457	596
85-89	182	328
90+	68	139
TOPLAM	80.528	83.694



Ayrıca eğitim çağı grubunda, 22.404 okul öncesi çağı olarak kabul edilen 0-4 yaş aralığında ise 9.439 kişi Serdivan nüfusuna kayıtlıdır. Eğitim çağındaki nüfus toplam nüfusun %13,6'sını oluşturmaktadır. Bu oran dikkate alındığında, ayrıca ilçemiz sınırları içinde iki üniversitenin bulunduğu göz önünde bulundurulduğunda plan dönemi içinde eğitimin desteklenmesine yönelik çalışmalar ve projeler gerçekleştirilecektir.

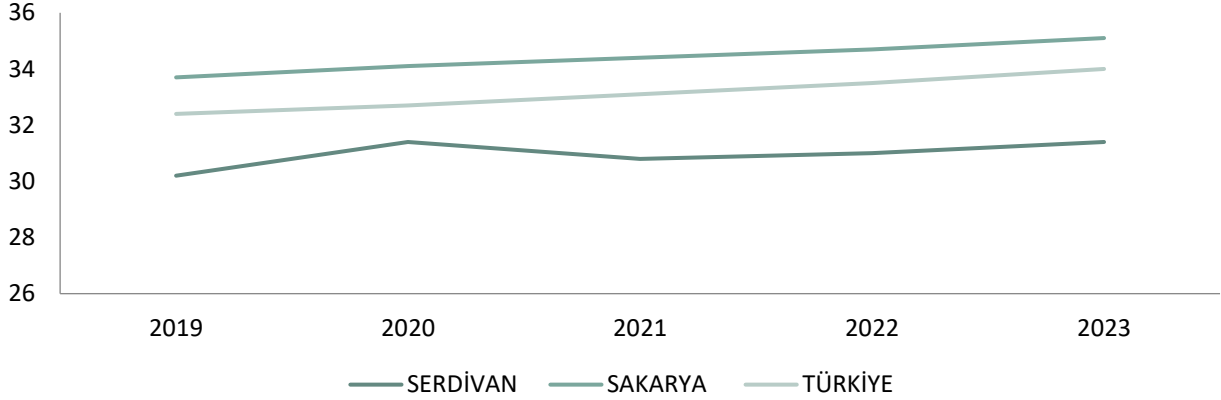
65 üstü yaş grubunda yer alan kişiler ise nüfusun %8,3'ünü oluşturmaktadır. Yine plan dönemi içinde sosyal dayanışmanın artırılması için bu yaş grubundaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için evde bakım hizmetleri desteği verilmeye devam edilecektir.

Ortalama Yaş

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	30,2	31,4	30,8	31,0	31,4	3,97
SAKARYA	33,7	34,1	34,4	34,7	35,1	4,15
TÜRKİYE	32,4	32,7	33,1	33,5	34,0	4,94

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK ortalama yaş istatistikleri incelendiğinde ortalama yaş %3,97 artış ile Türkiye (34,0) ve Sakarya (35,1) altında kalarak 31,4 olmuştur.

Ortalama Yaş

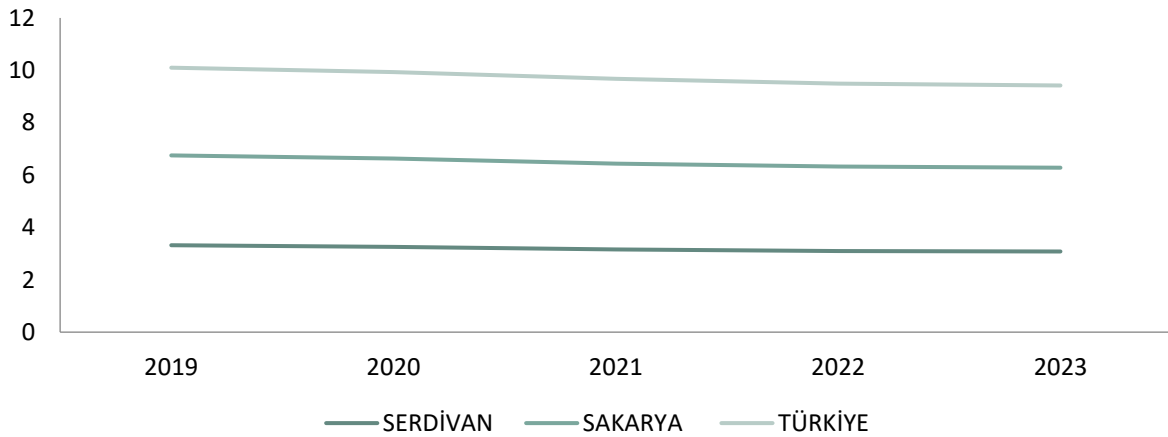


Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	3,32	3,26	3,16	3,10	3,08	-7,22
SAKARYA	3,43	3,37	3,28	3,22	3,20	-6,70
TÜRKİYE	3,35	3,30	3,23	3,17	3,14	-6,26

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK ortalama hane halkı istatistikleri incelendiğinde ortalama hane halkı büyüklüğü %7,22 azalış ile Türkiye (3,14) ve Sakarya (3,20) altında kalarak 3,08 olmuştur.

Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü Karşılaştırması

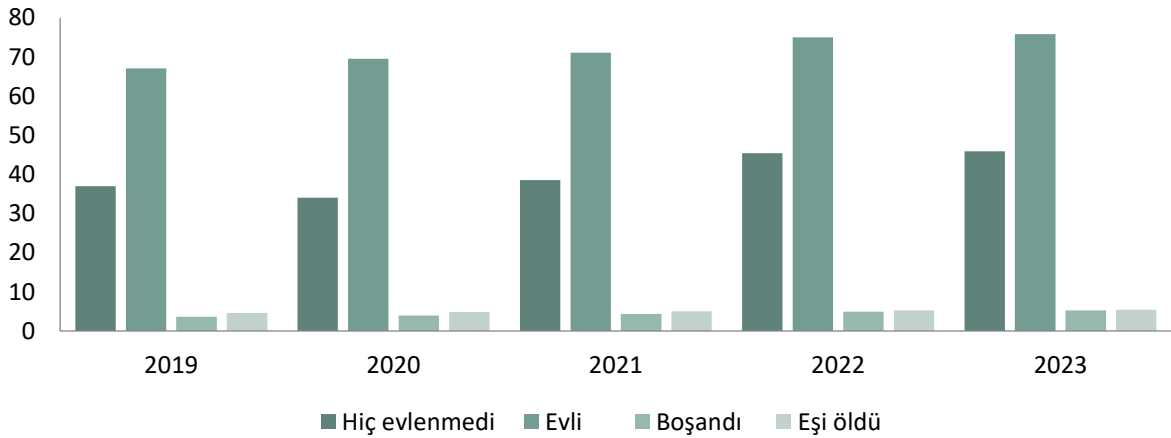


Medeni Durum Karşılaştırması

		2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	Hiç evlenmedi	36.967	33.992	38.558	45.359	45.886	24,13
	Evli	67.037	69.481	71.070	74.997	75.803	13,08
	Boşandı	3.611	3.955	4.395	4.899	5.261	45,69
	Eşi öldü	4.624	4.837	4.991	5.230	5.429	17,41
	Toplam	112.239	112.265	119.014	130.485	132.379	17,94
SAKARYA	Hiç evlenmedi	208.795	212.307	217.375	233.346	238.779	14,36
	Evli	504.613	509.643	515.284	535.894	545.531	8,11
	Boşandı	28.371	29.993	32.303	35.745	38.502	35,71
	Eşi öldü	48.606	50.022	51.463	53.035	54.213	11,54
	Toplam	790.385	801.965	816.425	858.020	877.025	10,96
TÜRKİYE	Hiç evlenmedi	17.289.109	17.708.198	17.997.740	17.708.198	19.231.798	11,24
	Evli	39.398.212	39.540.631	39.751.558	39.540.631	40.876.455	3,75
	Boşandı	2.553.989	2.670.461	2.850.420	2.670.461	3.205.212	25,50
	Eşi öldü	3.448.337	3.536.612	3.615.657	3.536.612	3.747.279	8,67
	Toplam	62.689.647	63.455.902	64.215.375	63.455.902	67.060.744	6,97

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde nüfusun %27,9'u hiç evlenmemiş, 46,1'i evli , %3,2'si boşanmış ve %3,3'ü eşini kaybetmiştir.

Serdivan Medeni Durum Karşılaştırması

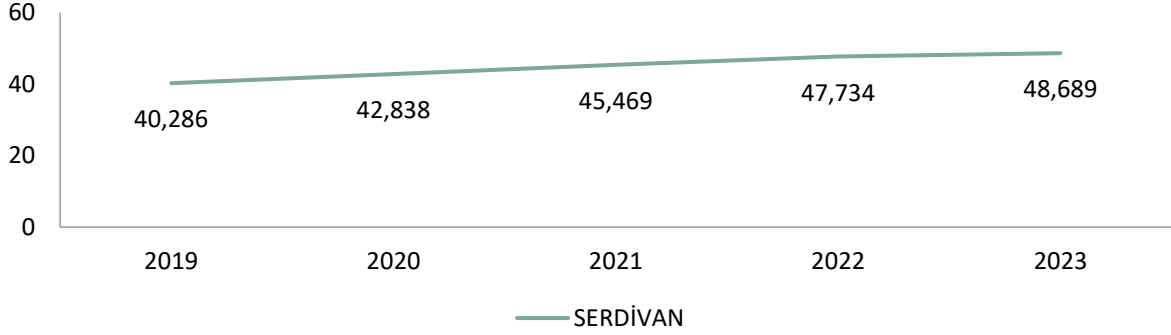


Hane Sayısı Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	40.286	42.838	45.469	47.734	48.689	20,86
SAKARYA	290.369	301.391	312.767	324.722	332.064	14,36
TÜRKİYE	24.001.940	24.604.086	25.329.833	26.075.365	26.309.332	9,61

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde konut sayısı %20,86 artış ile 48.689'a ulaşmıştır.

Hane Sayısı Karşılaştırması

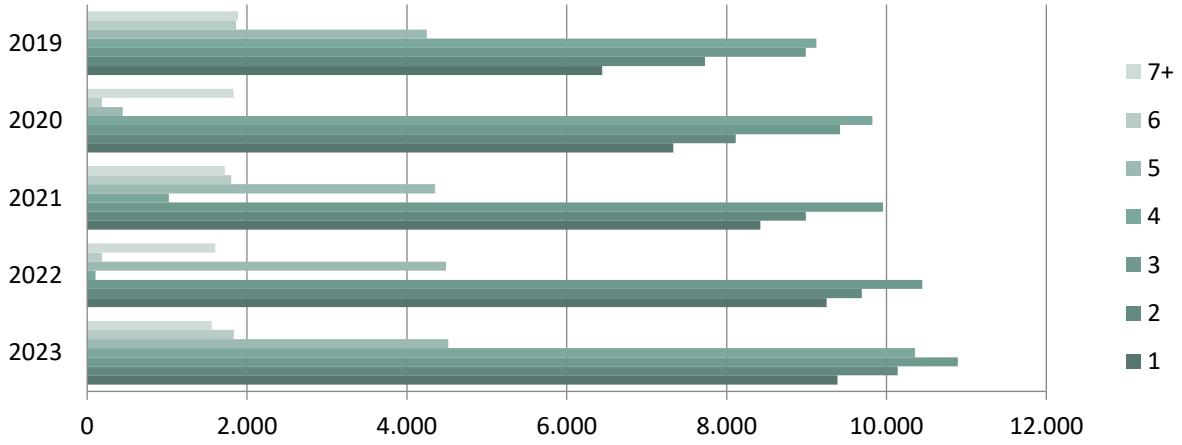


Hanede Yaşayan İnsan Sayısı Karşılaştırması

		1	2	3	4	5	6	7+
2023	SERDİVAN	9.386	10.142	10.895	10.358	4.518	1.833	1.557
	SAKARYA	60.600	72.433	67.301	66.422	35.136	15.716	7.154
	TÜRKİYE	5.192.825	5.919.212	5.259.602	4.925.133	2.599.803	1.219.503	567.081
2022	SERDİVAN	9.251	9.692	10.449	10.400	4.491	1.850	1.601
	SAKARYA	58.872	69.075	65.193	66.415	35.312	15.702	7.043
	TÜRKİYE	5.067.331	5.755.034	5.175.908	5.005.698	2.649.980	1.230.666	572.131
2021	SERDİVAN	8.424	8.993	9.955	10.220	4.354	1.802	1.721
	SAKARYA	54.510	64.147	62.282	65.550	35.264	16.026	7.411
	TÜRKİYE	4.781.600	5.447.412	4.999.806	4.936.670	2.627.009	1.239.360	591.263
2020	SERDİVAN	7.333	8.115	9.418	9.823	4.470	1.850	1.829
	SAKARYA	48.818	59.974	59.231	64.577	36.328	16.507	7.815
	TÜRKİYE	4.404.997	5.186.868	4.821.683	4.911.267	2.654.108	1.262.836	610.197
2019	SERDİVAN	6.446	7.728	8.993	9.124	4.248	1.861	1.886
	SAKARYA	43.802	57.666	57.999	62.127	35.238	16.765	8.069
	TÜRKİYE	4.062.576	5.101.054	4.771.081	4.795.566	2.587.222	1.253.140	618.218

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK hanede yaşayan insan sayıları incelendiğinde bir hanede 2 kişi (10.142) , 3 kişi (10.895) ve 4 kişi (10.358) kaldığını ve 9.386 kişinin tek başına yaşadığı ortaya konulmuştur.

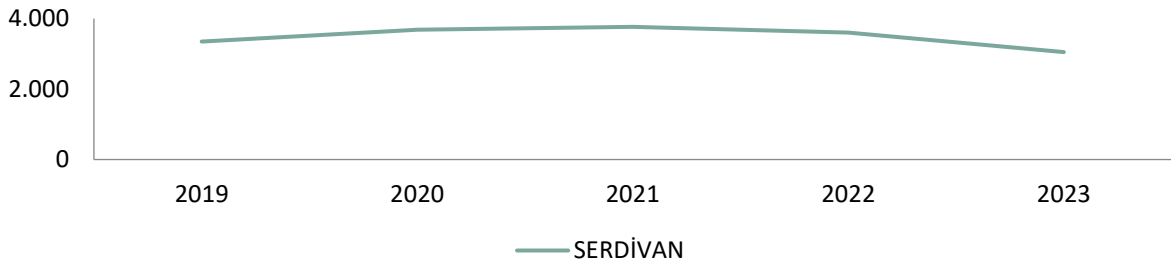
Hanede Yaşayan İnsan Sayısı Karşılaştırması



Konut Satışları Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	3.344	3.683	3.766	3.599	3.049	-8,82
SAKARYA	18.985	22.418	23.924	24.806	21.512	13,31
TÜRKİYE	1.348.729	1.499.316	1.491.856	1.485.622	1.225.926	1.499.316

Konut Satışları Karşılaştırması



Serdivan İlçemize Göç Sayıları

	Toplam	Diğer illerden	Aynı ildeki Diğer ilçelerden	Toplam	Diğer illere	Aynı ildeki Diğer ilçelere	Net Göç (Aldığı-Verdiği)	Net Göç Hızı (Binde)
2023	15.963	9.743	6.220	15.048	8.467	6.581	915	5,59
2022	16.799	10.093	6.706	13.467	8.163	5.304	3.332	20,69
2021	17.775	11.728	6.047	12.006	7.020	4.986	5.769	37,26
2020	12.116	5.422	6.694	12.305	7.927	4.378	-189	-1,27
2019	17.069	9.631	7.438	11.709	7.635	4.074	5.360	37,01

2023 Yılı Mahalle Bazında Nüfus

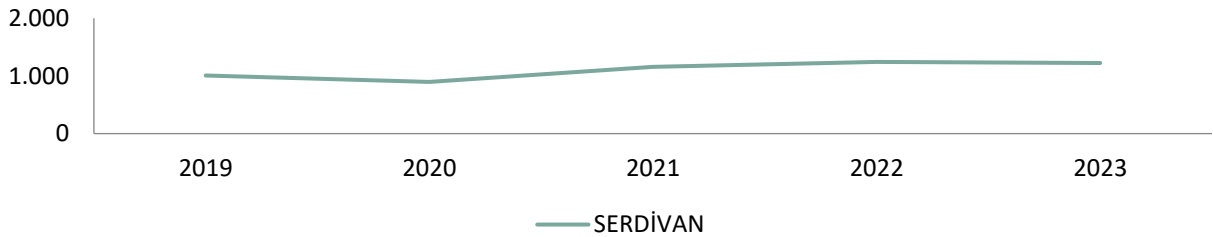
Mahalle Adı	Toplam Nüfus	Erkek	Kadın	Artış %
Arabacıalanı Mahallesi	24.219	11.976	12.243	14,75
Aralık Mahallesi	1.653	850	803	1,01
Aşağıdereköy Mahallesi	1.193	611	582	0,73
Bahçelievler Mahallesi	13.645	6.678	6.967	8,31
Beşevler Mahallesi	706	370	336	0,43
Beşköprü Mahallesi	12.254	6.157	6.097	7,46
Çubuklu Mahallesi	806	386	420	0,49
Dağyoncalı Mahallesi	465	254	211	0,28
Esentepe Mahallesi	4.354	1.135	3.219	2,65
Hamitabat Mahallesi	886	435	451	0,54
İstiklal Mahallesi	23.626	11.583	12.043	14,39
Kazımpaşa Mahallesi	1.025	511	514	0,62
Kemalpaşa Mahallesi	30.149	14.980	15.169	18,36
Kızılcıklı Mahallesi	314	165	149	0,19
Köprübaşı Mahallesi	13.453	6.664	6.789	8,19
Kuruçeşme Mahallesi	1.518	776	742	0,92
Meşeli Mahallesi	875	443	432	0,53
Otuziki Evler Mahallesi	8.422	4.211	4.211	5,13
Reşadiye Mahallesi	585	314	271	0,36
Selahîye Mahallesi	1.275	615	660	0,78
Uzunköy Mahallesi	800	401	399	0,49
Vatan Mahallesi	8.645	4.330	4.315	5,26
Yazlık Mahallesi	12.823	6.403	6.420	7,81
Yukarıdereköy Mahallesi	531	280	251	0,32
TOPLAM	164.222	80.528	83.694	100

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK verilerine göre aşağıda Evlenme, Boşanma ve Ölüm Sayılarının Karşılaştırmaları verilmiştir.

Evlilik İşlemleri

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	1.005	896	1.158	1.243	1.222	21,59
SAKARYA	6.651	6.099	6.995	7.576	7.653	15,07
TÜRKİYE	541.424	488.335	563.140	575.891	565.435	4,43

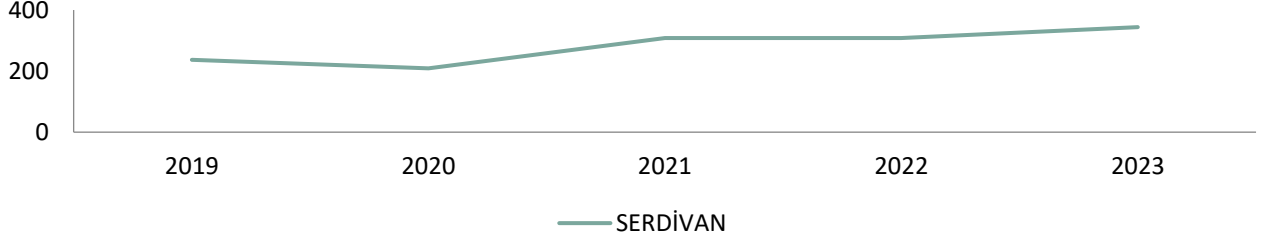
Evlenme Sayıları Karşılaştırması



Boşanma İşlemleri

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	237	209	308	308	344	45,15
SAKARYA	1.855	1.631	2.029	2.116	2.228	20,11
TÜRKİYE	155.047	136.570	175.779	182.437	171.881	10,86

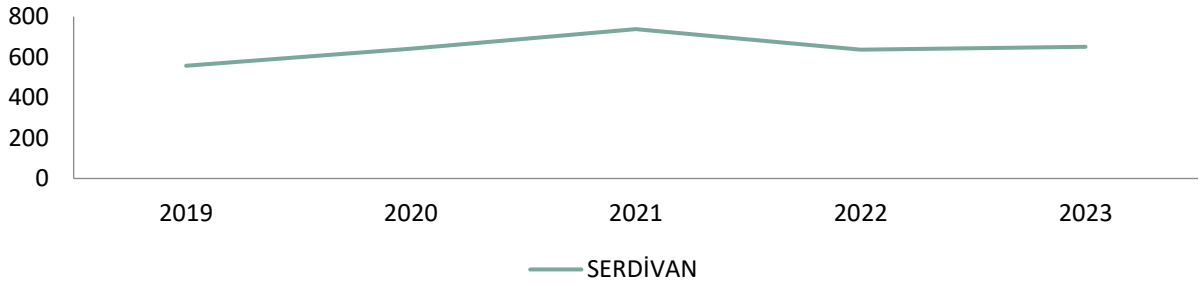
Boşanma Sayıları Karşılaştırması



Ölüm Sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
SERDİVAN	557	642	738	636	651	16,88
SAKARYA	6.193	6.934	8.234	7.053	6.673	7,75
TÜRKİYE	436.624	509.147	566.624	505.269	525.814	20,43

Ölüm Sayıları Karşılaştırması

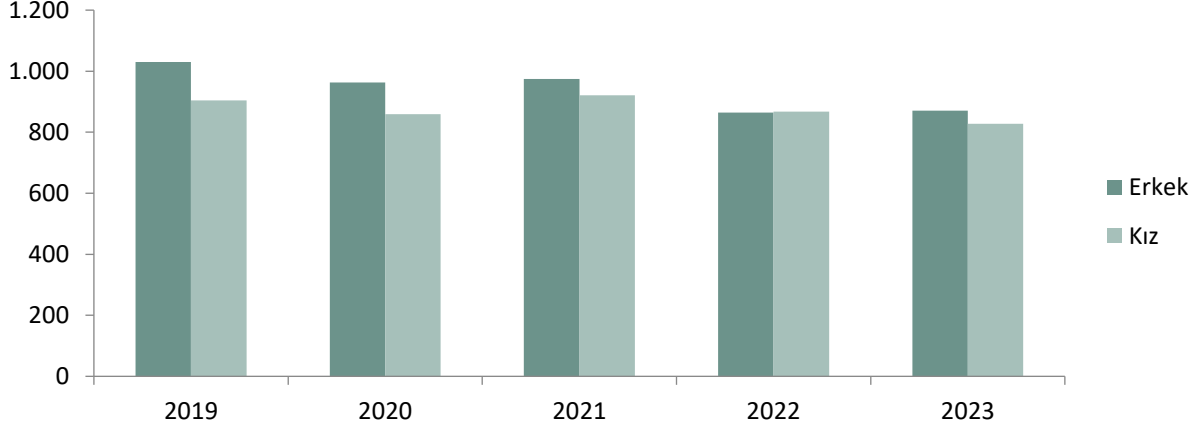


Doğum Sayıları

		2019	2020	2021	2022	2023	ORAN%
SERDİVAN	Erkek	1.030	963	974	864	871	-15,44
	Kız	904	859	921	868	828	-8,41
	Toplam	1.934	1.822	1.895	1.732	1.699	-12,15
SAKARYA	Erkek	7 125	6 727	6 664	6 352	6 275	-11,93
	Kız	6 730	6 286	6 401	5 891	5 860	-12,93
	Toplam	13.855	13.013	13.065	12.243	12.135	-12,41
TÜRKİYE	Erkek	610 424	574 089	556 517	533 969	491.361	-19,50
	Kız	580 526	544 886	528 031	505 743	467.047	-19,55
	Toplam	1.190.950	1.118.975	1.084.548	1.039.712	958.408	-19,53

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK yıllara göre doğum sayıları incelendiğinde Serdivan %1,9 azalış ile Türkiye (%7,8) ve Sakarya'nın (%0,8) ortasında kalmıştır.

Yıllara Göre Doğum Sayıları



Eğitim ve Öğretim

Yüksek Öğrenim

Sakarya Üniversitesi ve yeni açılan Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kampüsü ilçemiz sınırları içinde yer almaktadır. Sakarya Üniversitesi bünyesinde 15 fakülte, 6 Enstitü, 2 Yüksekokul (1 Konservatuar) 3 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca bölgemizin ve ülkemizin eğitim, sağlık, kültür, ekonomi, tarım ve çevre konularına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuş olan 35 Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

2018 yılında kurulmuş olan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde 8 fakülte, 1 yüksek okul, 3ü pasif olmak üzere 15 tane yüksekokul bulunmaktadır.

Üniversite Öğrenci Durumu

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	2020	2021	2022	2023	2024
Önlisans	4.432	4.826	6.423	6.176	2.993
Lisans	40.132	36.128	37.696	37.686	2.9176
Yüksek Lisans	5.883	6.293	7.413	8.053	5.713
Doktora	1.614	1.604	1.540	1.636	1.298
Yabancı Uyruklu	4.148	4.534	5.409	5.475	4.086
Kız Oranı (%)	48	50	51	51	45
Erkek Oranı (%)	52	50	49	49	55
Toplam Yeni Gelen Öğrenci Sayısı	14.037	11.830	10.109	12.965	12.649
Önlisans	1.786	1.806	1.272	1.960	1.311
Lisans	8.713	7.939	7.641	8.348	7.513
Yüksek Lisans	3.285	1.929	981	2.400	3.502
Doktora	253	156	215	257	323
Yabancı Uyruklu	1.725	1.491	1.188	1.557	1254

Toplam Mezun Öğrenci Sayısı	2.666	9.073	8.127	8.046	2
Önlisans	500	893	1.025	1.020	0
Lisans	1.529	6.615	5.240	5.210	1
Yüksek Lisans	581	1426	1645	1617	1
Doktora	56	139	217	199	0
Yabancı Uyruklu	113	342	333	328	0
Lisans Mezuniyet Oranı	0,78	0,78	0,78	0,78	0,78
Yüksek Lisans Mezuniyet Oranı	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
Toplam Öğrenci Sayısı	52.061	48.851	53.072	53.551	39.180

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Akyazı Meslek Yüksekokulu	31	13	44
Akyazı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	198	389	587
Arifiye Meslek Yüksekokulu	807	122	929
Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu	1		1
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	259	56	315
Ferizli Meslek Yüksekokulu	279	492	771
Geyve Meslek Yüksekokulu	850	1.064	1.914
Hendek Meslek Yüksekokulu	1.170	480	1.650
Karasu Meslek Yüksekokulu	833	291	1.124
Kaynarca Seyfettin Selim Meslek Yüksekokulu	329	180	509
Kaynarca Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	46	17	63
Pamukova Meslek Yüksekokulu	231	463	694
Sağlık Bilimleri Fakültesi	329	730	1.059
Sakarya Meslek Yüksekokulu	3523	1371	4.894
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1.055	590	1.645
Sapanca Meslek Yüksekokulu	954	1059	2013
Sapanca Turizm Meslek Yüksekokulu	313	328	641
Spor Bilimleri Fakültesi	775	254	1.029
Teknoloji Fakültesi	3.749	578	4.327
Turizm Fakültesi	819	778	1597
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	321	262	583
Ziraat Fakültesi	275	215	490
Genel Toplam	17.147	9.732	26.879

Yükseköğretim Kurulu verilerine göre iki üniversitenin kayıtlı öğrenci sayısı 66.059'dır.

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Serdivan	Sakarya	Türkiye	Serdivan	Sakarya	Türkiye
Bilinmeyen	679	5.082	446.332	0,4%	0,4%	0,5%
Okuma Yazma Bilmeyen	1.450	19.096	1.815.479	0,9%	1,7%	2,1%
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	10.430	80.777	7.456.120	6,3%	7,3%	8,7%
İlkokul	23.331	228.463	16.670.788	14,2%	20,8%	19,5%
İlköğretim	6.347	67.682	4.974.622	3,8%	6,1%	5,8%
Ortaokul veya Dengi Meslek Ortaokul	19.231	165.940	13.529.528	11,7%	15,1%	15,8%
Lise ve Dengi Meslek Okulu	45.293	256.740	17.998.752	27,5%	23,3%	21,0%
Yüksekokul veya Fakülte	31.060	148.035	12.563.347	18,9%	13,6%	14,7%
Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	5.535	16.893	1.083.331	3,3%	1,5%	1,2%
Doktora	1.564	2.800	254.203	0,9%	0,2%	0,3%

Eğitim dağılımındaki bu durum belediyecilik hizmetlerinin sunumunu da etkilemekte temel belediyecilik hizmetlerinin yanında kültürel ve sosyal faaliyet beklentilerini de ortaya çıkarmaktadır.

Okuma Yazma Oranları

Okuma Yazma Durumu		2019	2020	2021	2022	2023
SERDİVA	Okuma yazma bilmeyen	1.382	1.303	1.315	1.381	1.450
	Okuma yazma bilen	126.990	127.935	135.105	139.930	142.791
	Bilinmeyen	974	1.131	1.143	1.192	679
	Toplam	129.346	130.369	137.563	142.503	144.920
SAKARYA	Okuma yazma bilmeyen	21.534	20.184	19.419	18.905	19.096
	Okuma yazma bilen	889.536	903.740	920.049	940.916	967.330
	Bilinmeyen	7.035	7.912	8.390	9.060	5.082
	Toplam	918.105	931.836	947.858	968.881	991.508
TÜRKİYE	Okuma yazma bilmeyen	2.024.979	1.914.783	1.862.532	1.826.577	1.815.479
	Okuma yazma bilen	71.385.330	72.316.069	73.142.327	73.973.259	75.016.453
	Bilinmeyen	620.860	679.722	752.073	793.525	446.332
	Toplam	74.031.169	74.910.574	75.756.932	76.593.361	77.278.264

Serdivan ilçesi için 2023 TÜİK eğitim istatistikleri incelendiğinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı %4,9 artış ile 1.450, okuma yazma bilen oranı %12,5 artış ile 142.791 olmuştur fakat 679 kişinin okuma yazma durumu bilinmemektedir.

Ekonomi ve Tarım

İlçemizin ekonomisi tarım, hayvancılık, ticaret, sanayi ve hizmet sektörüne dayanmaktadır. İlçemizde QNB Finansbank, Vakıfbank, Akbank, İşbankası, Halkbank, Garanti Bankası, Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası olmak üzere 8 adet banka şubesi bulunmaktadır. İlçemizde cumartesi günleri Sosyete Pazarı adı verilen Halk Pazarı kurulmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Serdivan AVM, Cadde 54 Avm ve Agora AVM ekonomik ve sosyal yönden katkıda bulunmaktadır. Adapazarı Serdivan Mobilyacılar Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi (ASEM), ilçemiz sınırları içerisinde olması sebebiyle mobilyacılık sektörüne haline gelmiştir.

İlçemizin ekonomisi tarım, hayvancılık, ticaret, sanayi ve hizmet sektörüne dayanmaktadır.

İlçemizde ağırlıklı olarak tarla bitkileri,

sebze, meyve ve fındık üretimi yapılmaktadır.

İklimin ve arazinin uygun olduğu kesimlerde ve Sapanca gölü civarında meyve, sebze ve süs bitkisi yetiştiriciliği yapılmaktadır. Yine iklimin uygun olduğu mikro klima özelliği gösteren alanlarda ise 2. Üretimi de yapılabilmektedir.

Sebze ekilen alan dışında silajlık mısır ve dane mısır ekimi yapılmaktadır.

İlçemiz Kazımpaşa, Aralık, Selahiye, Kuruçeşme, Hamitabat, Uzunköy ve Meşeli Mahallesi sınırları içinde; 11.680 dekarlık Kazımpaşa Göl Havzasında 82 da. alanda göl karpuzu, 11.000 da. alanda silajlık ve dane mısırı yetiştirilmektedir. Bunun yanında kavun, kabak, domates, fasulye, biber, marul gibi ürünler de yetiştirilmektedir.

İlçemizde büyük sanayi tesisi olmamakla

birlikte, Kuruçeşme Mahallesi'nde Hansüt Tesisi faaliyetini sürdürmektedir. Bu tesiste günlük 550 kg. süt işlenmekte olup, süt ve süt ürünleri imalatı yapılmaktadır.

İlçemizde 8.609 büyükbaş, 3.573 küçükbaş, 27 manda, 38 arı işleminde 3.443 arı kovani, 3.820 kanatlı ve Uzunköy Mahallesi'nde bir vatandaşa ait günlük 30.000 yumurta üretimi kapasiteli 1 adet ticari kanatlı işletmesi mevcuttur.

Beşevler Mahallesi'nde Şenpiliç'e ait yıllık 100 Milyon civciv üretimi kapasiteli bir kuluçkahane vardır.

Tarımsal Üretim

TÜİK verilerine göre ilçemizin toplam 31.474 dekarlık bölümünde tarım yapılmaktadır.

Üretim türlerine göre de tahıl ve diğer bitkisel ürün grubunda daha çok hayvan yemi amaçlı üretim yapıldığı görülmektedir. Mısır, yonca, fiğ, arpa ve yulaf üretimi başta gelmektedir. Bunların yanında tüketim amaçlı mısır, şeker pancarı, patates, buğday üretimi de yapılmaktadır.

Meyve grubunda ise erik, kiraz, ayva, armut, fındık ve ceviz üretim miktarlarına göre başta gelmektedir. Yine elma, Cennet

2023 yılı Meyve Üretimi

	2019	2020	2021	2022	2023
Üzüm (Sofralık-Çekirdekli)	-	29	26	28	28
Kivi	9	10	10	10	10
Elma (Golden)	-	3	3	3	3
Elma (Starking)	168	134	134	134	134
Elma (Grannysmith)	-	3	3	3	3
Armut	1.774	1.240	1.240	1.240	1.240
Ayva	1.824	2.938	2.938	2.938	2.938

İlçede tarım işletmeleri küçük aile işletmeciliği şeklinde olup, araziler parçalıdır. İlçemiz sınırları içinde Süs bitkiciliği yapan 11 firma 1.220,72 da alanda üretim yapmaktadır.

Tarımsal İşletme ve Tesis Varlığı olarak; Kazımpaşa Tarım Kredi Kooperatifi, Yazlık Tarım Kredi Kooperatifi, Özel Zirai İlaç Bayii ve Şen Piliç A.Ş.'ye ait bir kuluçkahane bulunmaktadır.

elması, vişne, incir ve az da olsa kivi üretimi yapılmaktadır.

Sebze grubunda ise karpuz, bal kabağı ve kavun üretimi başta gelmektedir. Ayrıca ilçede dış mekan süs bitkileri üretimi de yapılmaktadır.

Kırsal kalkınmanın ve tarımsal üretimin desteklenmesi kapsamında plan dönemi içinde üst politika belgeleri ile uyumlu faaliyet ve projeleri hayata geçirmeyi planlamaktayız. Özellikle üretici ile tüketiciyi buluşturacak çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Şeftali (Diğer)	-	8	8	8	8
Erik	2217	3.429	3.429	3.429	3.429
Kiraz	1 924	2.622	2.622	2.653	2.653
Vişne	26	22	22	22	22

2023 yılı Sera Süsü Bitki Üretimi

GRUP ADI	MADDE ADI	EKİLEN ALAN (m2)	ÜRETİM (Adet)
Örtü Altı (Plastik Sera)	Dış Mekan Süs Bitkileri	30.000	1.350.000

2023 yılı Sebze Üretimi

	EKİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)
Domates (Sofralık)	65	195
Hıyar (Sofralık)	20	40
Biber (Dolmalık)	10	5
Biber (Sivri)	30	17
Patlıcan	16	10
Balkabağı	22	88
Bezelye (Taze)	250	300
Fasulye (Taze)	45	41
Barbunya Fasulye (Taze)	35	42
Kavun	40	100
Karpuz	175	788
Karnibahar	10	15
Lahana (Beyaz)	6	21
Lahana (Kırmızı)	45	113
Lahana (Karayaprak)	200	240
Marul (Kıvırcık)	200	250
Marul (Göbekli)	80	96
Enginar	15	9
İspanak	100	76
Maydonoz	5	4

2023 yılı Dış Mekan Süsü Bitki Üretimi

MADDE ADI	EKİLEN ALAN (m2)	ÜRETİM (Adet)
Dış Mekan Süs Bitkileri	1.465.000	9.960.000

2023 yılı Dikili Alanların Oranı

Toplam Alan (Dekar)	Tahıllar ve Diğer Bitkisel Ürünlerin Alanı (Dekar)	Nadas Alanı (Dekar)	Sebze Alanı (Dekar)	Meyveler, İçecek ve Baharat Bitkileri Alanı (Dekar)	Süs Bitkileri Alanı (Dekar)
45.387	23.899	15	1.384	18.624	1.465

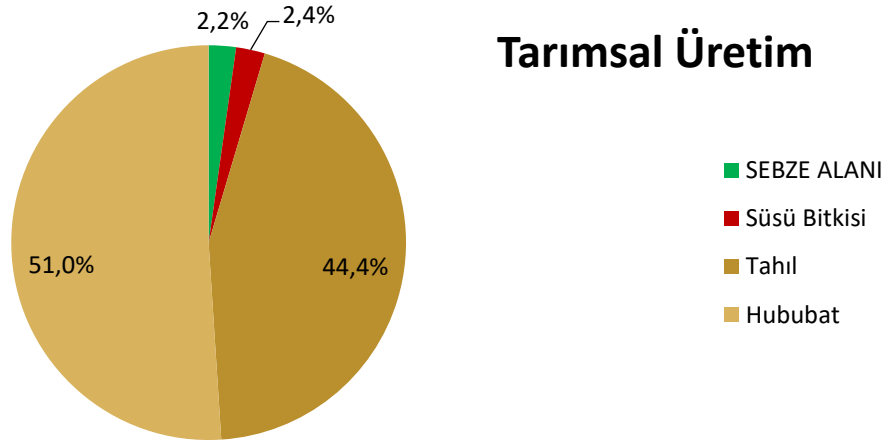
2023 yılı Tahıl Üretimi

	EKİLEN ALAN (Dekar)	HASAT EDİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)	VERİM (Kg/Da)
Buğday (Diğer) - Sulu	150	150	23	153

Buğday (Diğer) - Kuru	550	550	78	142
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	9.500	9.500	5.378	566
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	570	570	197	346
Arpa (Diğer) - Kuru	950	950	156	164
Yulaf (Dane) - Kuru	500	500	238	476
Fasulye (Kuru) - Sulu	45	45	10	222
Şekerpancarı	60	60	43	717
Yonca (Yeşil Ot)	1.000	1.000	1.100	1.100
Yulaf (Yeşil Ot)	700	700	1 400	2 000
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	3.000	3.000	12.000	4.000
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	6.500	6.500	29.250	4.500
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	1.000	1.000	600	600
Çayır otu (Yeşil Ot)	900	900	1.620	1.800
Fiğ (Macar) (Yeşil Ot)	394	394	394	1.000
Bezelye (Yemlik) (Yeşil Ot)	700	700	2.100	3.000
İtalyan çimi	800	800	2.400	3.000
Arpa (Yeşil Ot)	150	150	255	1.700

2023 yılı Hububat Üretimi

	EKİLEN ALAN (Dekar)	HASAT EDİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)	VERİM (Kg/Da)
Buğday (Diğer) - Kuru	500	500	123	246
Buğday (Diğer) - Sulu	140	140	37	264
Mısır (Dane) - 2.Ekiliş	564	564	343	608
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	9.403	9.403	5.723	609
Arpa (Diğer) - Kuru	1.800	1.800	530	294
Yulaf (Dane) - Kuru	60	60	30	500
Patates (Diğer) - 1.Ekiliş	2	2	4	2.000
Fasulye (Kuru) - Sulu	45	45	9	200
Şekerpancarı	32	21	41	1.952
Yonca (Yeşil Ot)	1.357	1.357	3.393	2.500
Yulaf (Yeşil Ot)	700	700	1.400	2.000
Mısır (Silajlık) - 2.Ekiliş	5.886	5.886	29.430	5.000
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	7.266	7.266	36.330	5.000
Çayır otu (Yeşil Ot)	950	950	1.709	1.799
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	1.000	1.000	3.500	3.500
Fiğ (Macar) (Yeşil Ot)	394	394	1.576	4.000
Bezelye (Yemlik) (Yeşil Ot)	757	757	2.271	3.000
İtalyan çimi	760	760	2.280	3.000



Hayvancılık

İlçede genel olarak hem büyükbaş hayvancılık unsurları görülmektedir. Serdivan Dağyoncalı Göleti'ne balıklandırma projesi çerçevesinde hayli fazla sazan balığı türü bırakılmıştır.

Tür		Hayvan Adı	2022	2023	2024 ilk 6 ay
ARI KOVANI			3.500	3.266	3.266
BÜYÜKBAŞ		Manda	80	154	158
		Kültür	3.817	4.151	3.479
		Melez	4.996	3.170	2.654
		Yerli Sığır	181	607	518
	Büyükbaş Toplam		9.074	8.082	6.809
KANATLI		Hindi	140	135	120
		Kaz	200	195	175
		Ördek	50	50	45
		Tavuk Et Ticari	65.000	0	0
		Tavuk Yumurta Köy	2.610	2.700	2.750
	Kanatlı Toplam		67.610	2.700	2.750
		Kanatlı Toplam	68.000	5.780	5.840
KÜÇÜKBAŞ	Keçi	Kıl	72	0	0
		Tiftik	0	0	0
	Keçi Toplam		72	0	0
	Koyun	Merinos	-	109	100
		Yerli (Koyun)	4.068	2.461	2.486
	Koyun Toplam		4.068	2.570	2.586
	Küçükbaş Toplam		4.140	2.570	2.586

Sağlık

İlçe Hastaneleri

- Serdivan İlçe Devlet Hastanesi
- Sakarya Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi

Serdivan Çocuk Akademisi

Serdivan Çocuk Akademisi 2023 yılında 32 hafta boyunca düzenlediği atölyeler ile 25.200 çocuğa ulaşmıştır. Çocuklara yönelik düzenlediği çeşitli atölye ve veli-aile seminerleriyle şehirde önemli bir ihtiyacı karşılayan Serdivan Çocuk Akademisi 2023 yılında 1.235 farklı atölye düzenlemiştir. Ebru Sanatı, Kolaj, Dokuma, Drama, Zekâ Oyunları, Değerler Eğitimi, Neşeli Bilim, Karikatür, Seramik, Ebeveyn-Çocuk Atölyesi ve Karakalem gibi birbirinden farklı disiplinlerde düzenlenen 1.235 atölye etkinliği, çocukların sanatsal, kültürel ve akademik gelişimine katkı sağlamıştır. Ayrıca, 156 saatlik ebeveyn-çocuk atölyelerine 3.250 ebeveynin katılımıyla aile içi etkileşimi güçlendirmiştir.

Toplamda 25.200 öğrencinin eğitim aldığı Serdivan Çocuk Akademisinde, Duygu Yönetimi, Sorumluluk Bilinci, Pandemi Sonrası Adaptasyon ve Günlük Yaşam Becerileri gibi konularda 60 saatlik veli-aile seminerleri düzenlenmiştir. Seminerlerde ailelere, çocuklarının gelişimini destekleyen pratik bilgiler sunulmaktadır.

Akademinin gerçekleştirdiği seminer konuları arasında Çocuklarda Obezite, Okul Kaygısı ve Uyum Süreci, Akran Zorbalığı, Güvenli Ekran Kullanımı gibi güncel ve önemli konular bulunmaktadır. Seminerler, uzman konuşmacılar eşliğinde interaktif bir ortamda gerçekleştirilmekte ve ebeveynlere çocuklarıyla daha sağlıklı iletişim kurma, eğitimlerini destekleme konusunda rehberlik sağlanmaktadır.

Serdivan Çocuk Akademisi, çocukların bireysel potansiyellerini keşfetmelerine yardımcı olmayı ve ailelere bilinçli bir ebeveynlik deneyimi sunmayı hedefleyerek başarı dolu bir yılı geride bırakmıştır.

Alanında uzman kadrosu ile çocukların duygusal, bilişsel ve sosyal gelişim süreçlerine katkıda bulunmayı hedefleyen ve Serdivan Kültür Sanat bünyesinde çalışmalarını devam ettiren Serdivan Çocuk Akademisi'nde her hafta yeni içerik ve atölyeler hazırlanmıştır.

Serdivan Kültür Sanat

Serdivan Kültür Sanat, Serdivan Belediyesi'nin himayesinde 2013 yılından itibaren 23 dönemdir düzenli ve kesintisiz faaliyetlerini devam ettirmektedir. Akademinin en temel amacı temel disiplinlerde ve sanat alanlarında, Anadolu'da kalıcı ve nitelikli çalışmalar gerçekleştirmektir.

Kurumun öncelikli misyonu yerelde, ulusalda ve uluslararası mecrada tanınan, işinin ehli fakat Anadolu'daki çevrenin ulaşmakta güçlük çektiği kişileri, düzenli ve takipli bir şekilde ilgilileriyle bir araya getirmektir. Bu çerçevede iki temel proje grubumuz bulunmaktadır: Birincisi Kültürel Çalışmalar Programı bir diğeri Sanat Çalışmalar Programı.

Kültürel Çalışmalar Programı kapsamında ülkenin ve dünyanın çeşitli yerlerinden isimler, Felsefe, Sosyoloji, İktisat, Tarih, Edebiyat gibi temel disiplinlerde 6 ila 8 hafta boyunca süren düzenli dersler vermektedirler.

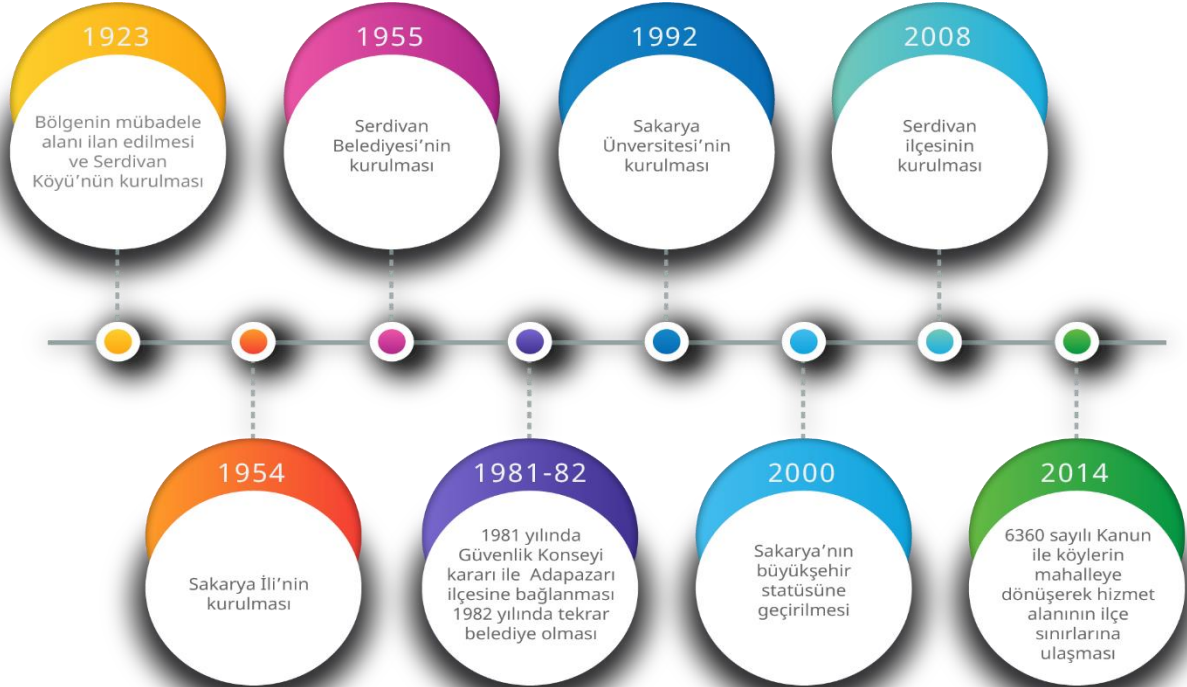
Sanat Çalışmaları Programı için de benzer bir yol izlenmektedir. Plastik, Görsel ve Sahne Sanatlarında Mimari ve Restorasyon dahil birçok sanat ve uygulama alanında düzenli ders, atölye ve etkinlikler tertip edilmektedir.

Akademi bünyesinde gerçekleştirilen bütün faaliyetler tamamen ücretsiz olmakta ve özellikle sanat gurubu derslerinin malzeme giderleri de dahil olmak üzere katılımcılardan hiçbir ücret talep edilmemektedir. İhtiyaç duyulan tüm giderler Serdivan Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Her iki çalışma grubunun öğrencileri akademik kurul tarafından çeşitli sınav ve mülakatlarla seçilmekte olup, öğrenciler her dönem sonunda yazılı ya da uygulamalı çalışmalar gerçekleştirip, çalışmalarını akademiye sunmaktadırlar. Çalışmalar yayınlanmakta ya da akademi bünyesinde yer alan sergi salonunda sunulmaktadır.

Kurumun ayrıca sanatsal faaliyetlerine yönelik sergiler, söyleşiler ve atölye çalışmalarından oluşan bir programla profesyonel sanatçıların yanı sıra genç sanatçıları keşfetmek, desteklemek ve paylaşmak adına karma ve kişisel sergilere ev sahipliği yapan 7/24 açık ve ücretsiz hizmet veren bir de galerisi bulunmaktadır.

KURUMSAL TARİHÇE



Serdivan'ın Sakarya ile birlikte tarihin ilk çağlarına kadar götürmek mümkündür. Sakarya, 1071'de Selçukluların, 1291 yılında ise Osmanlıların egemenliğine girmiştir. Yakın tarih olan 26 Mart 1921'de Yunan işgaline uğramış olan il, 21 Haziran 1921'de düşman işgalinden kurtarılmıştır.

Serdivan, **30 Ocak 1923** tarihinde imzalanan Lozan Ahali Mübadelesi Sözleşmesi (Türk-Rum Nüfus Mübadele Antlaşması) gereğince, mübadillerin yerleşeceği bölgelerden biri olarak belirlenmiştir. Antlaşma sonrası 400 haneli olarak kurulan Serdivan Köyü'ne 23 Mart 1924 günü alınan karar ile Adapazarı kazasının Serdivan Köyü arazilerinin Drama Muhacirlerine dağıtılmasına ve gelen muhacirlerin bir kısmının Serdivan'a iskân edilmelerine karar verilmiştir. Köyün kurucuları olan aileler, öncelikli problemler olan su, okul, cami gibi ihtiyaçları gidermeye başlamış ve Serdivan'ı yerleşime uygun bir hale getirmiştir. Fakat Serdivan'a yerleşen Mübadillerin 2/3'ü, bir süre sonra gerek iklim farklılığı, salgın hastalıklar, ölümlerin artması ve hayvanların telef olması gibi nedenlerle bölgeden ayrılmıştır.

1927 yılında belirlenen iskân uygulamasına göre ise; 8 Ocak-30 Kasım ve 8 Aralık tarihlerinde Bulgaristan muhacirleri ile 3 Mart günü Siroz göçmenleri ve 14 Aralık günü Preşova göçmenleri Adapazarı ve Serdivan'a yerleştirilmiştir. Serdivan, daha sonra 1928'de Arnavutluk'tan, 1934 yılında Bulgaristan-Şumnu, Yugoslavya ve Kocacıktan, 1948'de Karadeniz'den (Trabzon ve Rize'den) aldığı yoğun göçlerle büyümüştür. Yerleşim birimi olarak Serdivan'da kalan Mübadiller ile bölgeye sonradan yerleşen Muhacirler; Kemalpaşa, Esentepe, İstiklal, Arabacıalanı ve Beşköprü isminde beş ayrı mahalle kurmuştur. Kemalpaşa Mahallesi ve İstiklal Mahallesi'ne Drama Raholika'n dan göç edenler, Esentepe Mahallesi'ne Kırcaali göçmenleri, Arabacıalanı Mahallesi'ne Boşnaklar ve Yenipazar (Novipazar) göçmenleri ve Beşköprü Mahallesi'ne de Arnavut göçmenler yerleşmiştir. 1950-51 yıllarında başta Romanya olmak üzere Bulgaristan'dan da göç eden muhacirlerden 121 göçmen ailenin Adapazarı ve çevre köylerine yerleştirilmesi planlanmış ancak büyük bir bölümü (yaklaşık 2 bin kişi) Serdivan başta olmak üzere Adapazarı ve köylerine yerleştirilmiştir. Serdivan'ın 1954 yılına gelindiğinde nüfusu yaklaşık üç bin kişiye ulaşmıştır.

22 Haziran 1954 tarihinde 6419 sayılı kanun ile Kocaeli ilinden ayrılarak Sakarya ili kurulmuştur. Serdivan'da da **24 Mart 1955** gün ve 27594 sayılı üçlü kararname ile belediye kurulması kararlaştırılmış, bu kararname 14 Nisan 1955 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. **2 Şubat 1956** yılında ise ilk belediye teşkilatı kurulmuştur.

Fakat 13 Nisan 1981 yılında Güvenlik Konseyi tarafından alınan 34 sayılı karar ile Serdivan mahalleler halinde Adapazarı Belediyesi'ne ilthak ettirilmiş ve tüzel kişiliğine son verilmiştir.

1 Şubat 1982 tarihinde Donanma ve Sıkıyönetim Komutanlığı'nın emri ile Serdivan'da tekrar belediye kurulmuştur. Serdivan sınırları içinde yer alan, kentin sosyo-kültürel gelişiminde önemli bir yere sahip olan ve 1982-1992 yılları arasında İstanbul Teknik Üniversitesi'ne bağlı bir fakülte olarak öğretim veren Sakarya Üniversitesi **3 Temmuz 1992** tarih ve 3837 sayılı kanun ile kurulmuştur.



SERDİVAN BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



Resmî Gazete

Kuruluş tarihi: 7 Ekim 1896-1920

İdare ve yasa işleri için Başvekilin Neşriyat ve Müdâvenat Umum Müdürlüğüne müvccat olanlar	14 MSAN 1955 PERSEMBE	Sayı: 8981
--	--------------------------	------------

KARARNAMELER

Devlet Yürütme Kanunu :
1 - İsmi Belediye Belâğine seçilen Akif Tuzoğlu'nun Belâğı 1580 sayılı Belediye Kanununun 89 uncu maddesine tevfitken onaylanmıştır.

2 - Bu karar hükümlerini İcraat Vekili yürütmek.
24/3/1955

REİSÜL-İ CEMHUR
C. BAYAR

Başvekil
4. MEMDÜRE

Devlet Yürütme Kanunu :
1 - İsmi Belediye Belâğine seçilen Akif Tuzoğlu'nun Belâğı 1580 sayılı Belediye Kanununun 89 uncu maddesine tevfitken onaylanmıştır.

2 - Bu karar hükümlerini İcraat Vekili yürütmek.
24/3/1955

REİSÜL-İ CEMHUR
C. BAYAR

Ç - Hicri - Çay Köyü sınırları :
(Bektaş yaylasının bel ve dışındaki çayın altında bulunan koru-
sın alt kısmına tahsis Olunmuş ve Pulluğınar)
D - Ayazın - Dereköy sınırları :
(Kara tepeden yayla yoluna tahsis Arlı dereye inen hat) olarak
belirlenmiştir.

Tarafının karşı taraf sınırları içinde kesin genel ve özel hakları
mahfuzdur.

2 - Bu karar İcraat Vekili yürütmek.
25/3/1955

REİSÜL-İ CEMHUR
C. BAYAR

Başvekil
4. MEMDÜRE

Devlet Yürütme Kanunu :
1 - İsmi Belediye Belâğine seçilen Akif Tuzoğlu'nun Belâğı 1580 sayılı Belediye Kanununun 89 uncu maddesine tevfitken onaylanmıştır.

1 - - Etilahya Vilâyeti Merkez Kazanı Merkez Nahiyesine bağlı
Değirler Köyü ile Altınış Kazanı Merkez Nahiyesine bağlı Sındıran
Köyü beldesindeki iki karar anı sıra, ilâk ilâkide gösterildiği veçhile;
(Demirlik tepesinden Etilahya dere ve bu dereden güney batısında
bulunan ilâkine kuyunun) (çökken hat) olarak belirlenmiştir.

Tarafının karşı taraf sınırları içinde kesin genel ve özel hakları
mahfuzdur.

2 - Bu karar İcraat Vekili yürütmek.

11 Aralık 1980 — Sayı: 17187 RESMÎ GAZETE

Sayfa: 11

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Millî Güvenlik Konseyi Kararı

Karar No: 34

1 - Ülkemizdeki hızlı nüfus artışı ve köyden kente göçün sonucu olarak büyük kentlerin yakınlarında teğekkül etmiş olan belediyeler; aydınlatma, su, kanalizasyon ve ulaştırma gibi hizmetlerin yeterli bir şekilde halka götürülmemesine ve kontrolün aksamasına neden olmaktadır.

2 - Büyük kentlerin çevresinde teğekkül etmiş olan bu durumdaki belediyelerin Sıkıyönetim Komutanlıklarının koordinesinde ve onların emrecekleri şekilde ana belediyelere bağlanması bir plan dahilinde ve en kısa zamanda sağlanacaktır.

Kemal EVREN
Organisi
Devlet Başkanı
Genelkurmay ve Millî
Güvenlik Konseyi Başkanı

Nurettin ERSİN
Organisi
K. K. K. ve Millî
Guv. Konseyi Üyesi

Tahsin ŞAHİNKAYA
Organisi
M. K. K. ve Millî
Guv. Konseyi Üyesi

Nejat TÜMER
Organisi
M. K. K. ve Millî
Guv. Konseyi Üyesi

Sedat CELALUN
Organisi
J. G. K. ve Millî
Guv. Konseyi Üyesi

Adapazarı Belediyesi, 6 Mart 2000 tarihli Bakanlar Kurulu'nun 593 sayılı Kararnamesinin Resmi Gazete'de yayınlanması ile Büyükşehir statüsü kazanmış, Serdivan Belediyesi ilk kademe belediyesi olarak büyükşehir belediyesine

bağlanmıştır. 2004 ve 2008 yıllarında yapılan yasal değişikliklerle Büyükşehir Belediyesinin kapsamı ve hizmet alanı genişletilmiş, 2008 yılında çıkarılan kanunla da "Adapazarı Büyükşehir Belediyesi" adı karışıklığı önlemek üzere "Sakarya Büyükşehir Belediyesi" olarak değiştirilmiştir. 6 Mart 2008 tarih ve 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un, 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı ve Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmesiyle Serdivan ilçesi kurulmuştur.

06 Aralık 2012 tarih ve 6360 Sayılı Kanun'un 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimi sonrası yürürlük kazanması ile köy statüsüne sahip yerleşim yerleri mahalleye dönüştürülerek Serdivan Belediyesi'nin hizmet alanına dâhil edilmiştir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Serdivan Belediye Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri

AMAÇ	HEDEFLER	Gösterge
A1-Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması	H1.1 Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	30
	H1.2 Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
	H1.3 Spor, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
A2-İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi	H2.1 Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	22
	H2.2 Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak	
A3-Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	H3.1 Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	16
	H3.2 Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
A4-Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi	H4.1 Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak	26
	H4.2 Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak	
	H4.3 Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
	H4.4 Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek	
A5-Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi	H5.1 Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	26
	H5.2 Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
	H5.3 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
	H5.4 Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	

Amaç Bazında Hedef ve Gösterge Sayıları

Serdivan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nda misyonu yerine getirmek ve vizyona ulaşmak için toplam 5 amaç ve bu amaçlara bağlı 15 hedef ve 120 performans göstergesi belirlenmiştir. Amaçlar bazında hedef ve performans göstergesi sayılarının dağılımı;

Amaç ve hedeflerin gerçekleşmeleri, stratejik plan ve bütçe verilerine uygun hazırlanan performans programları ve idare faaliyet raporları ile kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planımızda amaç ve hedefleri içeren 5 yıllık tahmini maliyet tablosuna yer verilmemiş fakat hazırlanan performans programları aracılığı ile bu eksiklik giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca planda yer alan bazı hedeflerin amaçlarla ilişkisi kurulamamış ve bazı performans göstergelerinin ölçülebilir olmadığı anlaşılmıştır.

Önceki stratejik planımıza bakıldığında amaçların önemli ölçüde gerçekleştiği görülmektedir. Fakat belediyemizin uygulama dönemi içinde karşılaştığı etkenler ve belediyeleri etkileyen dış gelişmeler dikkate alındığında sapmalar görülebilmektedir. Ayrıca plan dönemi içinde kapsamlı bir izleme ve değerlendirme sistemi kurulamamıştır.

Yeni planda yer alan hedefler belirlenirken gerçekleşme oranı yeterli düzeyde olmayan hedefler öncelikli olarak dikkate alınmış, gerekçeleri değerlendirilmiş ve hedef kartları içeriğine yansıtılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Serdivan Belediyesi başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kendisine verilen görev, yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdaremiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine

getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır.

Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır.

Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

Mevzuat Analiz Tablosu

Odak Alanı	Yasal Yükümlülük	Hukuki Dayanak
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Asansör tescil ve denetleme işlemlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği Asansör Yönetmeliği Asansörlerin Tasarımına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ

Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Yol yapım, bakım ve harç işlemleri ile tesis bakım ve onarım işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 23. madde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. Madde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
Alt ve Üst Yapı Yönetimi	Yeni park ve yeşil alan yapılması ve mevcutların düzenlenmesi işinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Çevre Yönetimi	Katı atıkların toplanması ve bertarafı işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülüklerKapalı ve açık alanların genel temizlik hizmetlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülüklerAmbalaj atıklarının, elektrikli ve elektronik eşya, bitkisel atık yağ, pil ve akümülatör ürünlerini toplanması işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Maddesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Katı Atıkların Kontrolü YönetmeliğiKatı Atık Genelgesi (2004/7), Atık Yönetimi Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Tekstil Sektöründe Entegre Kirlilik Önleme ve Kontrol Tebliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
İmar Yönetimi	Yıkım işlemlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2872 sayılı Çevre Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu 6306 sayılı Riskli Yapıların Yıkıtılması Kanunu 8. madde 2. Fıkra Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik

İmar Yönetimi	Elektrik ve mekanik tesisat onaylarına ilişkin yükümlülükler	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 86. madde (harçlar diğer gelir kalemleri), Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Proje Hazırlama Yönetmeliği, Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, İmar Mevzuatı Madde 8 (Elektrik tesisatçılığı görev ve yetkileri), Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Su Yalıtım Yönetmeliği
İmar Yönetimi	1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyon hazırlama, askı, ilan ve onama işlemleri ile Belediye meclisince onaylanmak üzere parsel sahiplerince hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı/değişiklik/revizyonlarının incelenmesi ve yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 14. Maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik, Alanın niteliğine göre diğer tüm ilgili mevzuattan yararlanılmaktadır.
İmar Yönetimi	Kentsel yenileme ve dönüşüm alanlarının tespiti ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 73. maddesi 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 5. maddesi
İmar Yönetimi	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak gelişmesini sağlamak yönünde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunca tescil edilen taşınmazların bölgesiyle birlikte değerlendirilerek planlanmasına ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği
İmar Yönetimi	İmar programlarının hazırlanması ve onama işleminin yürütülmesine ve imar durumu işlemlerine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2644 sayılı Tapu Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği

İmar Yönetimi	Yapı ruhsatı, yapı denetim, yapı kullanma izni ile tadilat izni iş ve işlemlerinin yürütümüne ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 2872 sayılı Çevre Kanunu 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Sığınak Yönetmeliği Otopark Yönetmeliği Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tespiti ve Tescili Hakkında Yönetmelik Deprem Yönetmeliği Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
İmar Yönetimi	Düzenleme Sahası Parselasyon Planı Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme işlemlerinin yerine getirilmesi – Yapı Yeri Uygulama Krokisi Onayı –Yapı Yeri Kot Krokisi Onayı Kırmızı Kot Onay Yapı Yeri Aplike Kontrolü – Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Krokisi Onaylanmasına ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu’nun 15, 16 ve 18. Madde uygulamaları, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna Göre Hazırlanan Yapı Denetim Yönetmeliği, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
İmar Yönetimi	Numarataj Belgesi taleplerinin yerine getirilmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu’nun 69. Maddesi Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tespiti kapsamında yürütülen iş ve işlemlere ilişkin yükümlülükler	3194 sayılı İmar Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlere ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Şikâyetlerin Değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 13 üncü maddesi, Ölçü ve Ölçü Aletleri Damga Yönetmeliği, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'nun 9 uncu maddesi, Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Denetim iş ve işlemleri ile şikâyet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve kontrolü Hakkında Kanun 7201 sayılı Tebligat Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	Sivil savunma çalışmalarının organizasyonunu yürütmesine ilişkin yükümlülükler	7269 Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu İçişleri Bakanlığının Kriz Merkezi Yönergesi

Kurumsal Yönetim	Mali yönetim, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin satın alınması, tüketime yönelik taşınırlar ve dayanıklı taşınırların takibi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu İhale Kurumuna Ait EKAP Kayıt İşlemleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (Avans), Kamu İhale Tebliği (Parasal Değerler)
Kurumsal Yönetim	İdari iş ve işlemlerin takibine ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 6331 Sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu
Kurumsal Yönetim	Kent Konseyi çalışmalarının koordinasyonuna ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 76. maddesi ve Resmi Gazete 08.10.2006 tarih 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği
Kurumsal Yönetim	Bilgi edinme hakkı kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi
Kurumsal Yönetim	Bilişim güvenliği, e-belediye hizmetlerinin yürütülmesi ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Ek-3. Maddesi, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ilgili maddeleri
Kurumsal Yönetim	Belediyeye ait taşınmazlar ile belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların kiralama iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı İhale Kanununun 22. Maddesinin (e) bendi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Maddesinin (a) bendi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

Kurumsal Yönetim	İhaleler ile ilgili şikâyet başvurularının alınması ve cevaplanmasına ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 55 ve 56.maddeleri
Kurumsal Yönetim	Özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi, personel hizmet alımına ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin yükümlülükler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu 33 ve 34. Maddesi, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Etik kurulunun oluşturulması ve çalışmalarının sekreteryasını yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Denetçiliği Kurum Kanunu
Kurumsal Yönetim	İdari iş ve işlemler ile şikâyet konusu iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Belediyenin stratejik planının, faaliyet raporunun ve yıllık performans programının hazırlanmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Kanun'un 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi

Kurumsal Yönetim	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmasına ilişkin yükümlülükler	5018 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Kamu İç Kontrol Rehberi
Kurumsal Yönetim	Mali desteklere yönelik duyuruların takibinin yapılması, birimlere duyurulması ve proje başvurularını yapmasına ilişkin yükümlülükler	5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Kalkınma Bakanlığı Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi (18 Şubat 2008) Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (Karar Sayısı :2008/14481) Avrupa Birliği ile Türkiye Cumhuriyeti Arasında Türkiye Cumhuriyeti'nin Eğitim, Öğretim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki Birlik Programı Olan Erasmus+'ya katılım ile İlgili Anlaşma 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesi
Kurumsal Yönetim	Meclis ve encümen ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. Maddeleri arası 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddeleri arası Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Kurumsal Yönetim	Evlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun 134-144. Maddeleri arası
Kurumsal Yönetim	Evrak kayıt ve yazışmalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Araştırma, inceleme, ön inceleme, soruşturma iş ve işlemler yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu ve ilgili Yasa hükümleri dayanak alınarak oluşturulan Mevzuat

Kurumsal Yönetim	Belediye lehine veya aleyhine hukuk, idare mahkemeleri nezdinde açılmış davaların takibine ilişkin yükümlülükler ve icra takiplerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin yükümlülükler	6100 sayılı HMK 1136 sayılı Avukatlık Kanunu 6098 sayılı Borçlar Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Hakkında Kanun 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Personel Çalıştırılmasına Hizmet Alımına İlişkin Yönetmelikler 5393 sayılı Belediye Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu
Kurumsal Yönetim	Birimler tarafından talep edildiğinde hukuki görüş bildirmesine ilişkin yükümlülükler	659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname Görüş istenen konuya ilişkin mer'î mevzuat
Kurumsal Yönetim	Belediyeye gönderilen ihbar ve ihtarnamelere noter kanalı ile cevap vermesine ilişkin yükümlülükler	1106 sayılı Avukatlık Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu
Kurumsal Yönetim	Zorunlu arabuluculuğa tabi iş hukuku ve ticari işlere ilişkin uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmesine ilişkin yükümlülükler	6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
Kurumsal Yönetim	Bütçe ve kesin hesap, muhasebe ile ön mali kontrol iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5534 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kurumsal Yönetim	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi tarh, tahakkuk, tahsilat ve takip iş ve işlemleri ile belediye gelirlerine ait alacakların tahsilatının yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 44. Maddesi 7201 sayılı Tebligat Kanunu İlgili yıla ait Genel Tebliği Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği Tahsilat Genel Tebliği
Kurumsal Yönetim	Eğlence ve ilan reklam vergisi, işgal harcı ve tahsilat iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 17. ve 21. Maddeleri 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. Ve 16. maddeleri 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun 7201 sayılı Tebligat Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Kurumsal Yönetim	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların, hisseli parsellerin satış işlemlerinin yapılmasına ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
Kurumsal Yönetim	Kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediyeye ait hisseli parsellerin kat karşılığı anlaşma yapılmasına ilişkin yükümlülükler	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayanarak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri hakkında yönetmelik
Kültür Hizmetleri Yönetimi	Eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi	Uluslararası etkinlikler ve kardeş belediye ilişkilerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 6245 sayılı Harcırar Kanunu Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Poliklinik hizmetlerinin, evde bakım hizmetlerinin ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5396 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 6283 sayılı Hemşirelik Kanunu, 18251 Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 224 sayılı Sağlık Hizmetlerinin Sosyalleştirilmesi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Koruyucu hayvan sağlığı hizmetlerini, hayvan sahiplendirme ve ölü hayvan toplama ve hayvan satışı denetimi işlemlerini yürütmesine ilişkin yükümlülükler	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu 4. maddesinin sekizinci fıkrası 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile İlgili Mücadele Yönetmeliği Kuduzla Mücadele ve Profilaksi Uygulamaları Genelgesi
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Asker ve hükümlü ailesi beyannamelerinin ve ödeme iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 2548 sayılı Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunu'nun 2. maddesi
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	Kadın Danışma Merkezi, sosyal yardım işleri, engelli hizmetleri, eğitime destek, meslek edinme ve kurs hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
Ulaşım Yönetimi	Araç bakım, onarım, muayene, sigortalama iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin yükümlülükler	4734 Sayılı İhale Kanunu 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun'un 3. Maddesinin (ç) bendi 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Mevzuat Listesi

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- **Stratejik Yönetim Alanına İlişkin
Mevzuat**
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim ve Satın Alma Alanı ile İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma

Yönetmeliği

- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim ve Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Çevre Koruma Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü

- Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
 - Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
 - Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
 - Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
 - Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
 - Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
 - Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Çevresel Gürültünün Kontrolü Hakkında Genelge
 - Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkında Genelge

Kent Yönetim Alanı ile İlgili Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik

- İmar Kanunu'nun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanunu'nun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Afet Alanı ile İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

Toplum Düzenine İlişkin Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi

Alanına İlişkin Mevzuat

- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

İnsan Kaynakları Alanına İlişkin

Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair

Yönetmelik

- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır.

Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
92. numaralı politika paragrafları	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
239. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden

245. numaralı politika paragrafları	Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
291. numaralı politika paragrafları	• On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327. numaralı politika paragrafları	• Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.1. numaralı politika paragrafları	• İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
532.4. numaralı politika paragrafları	• Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
534.2. numaralı politika paragrafları	• Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1. numaralı	• Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla

politika paragrafları	işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
754.4. numaralı politika paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.4. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4. numaralı politika paragrafları	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
851.6. numaralı politika paragrafları	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
857. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1. numaralı politika paragrafları	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2. numaralı politika	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları

paragrafları	kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
881. numaralı politika paragrafları	• Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
883. numaralı politika paragrafları	• Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı” nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
950. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
952.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları	• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1. numaralı politika paragrafları	• Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları	• Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları	• Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954.2. numaralı politika paragrafları	• Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3. numaralı politika paragrafları	• İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957. numaralı politika paragrafları	• Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
983. numaralı politika paragrafları	• SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
983.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir kalkınma; gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğine zarar vermeden kalkınmayı sağlama anlamına gelmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak şeklinde de tanımlanabilir.

Birleşmiş Milletler, küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini 2015 yılında kabul etti. Bu eylem çağrısı, 2030 yılına kadar sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için bir yol haritası görevi görmektedir.



SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFİ	YEREL YÖNETİMLERLE İLGİLİ ALT HEDEFLER
1: Yoksulluğun her yerde ve her haliyle sonlandırılması	• 1.1 İnsanların günlük 1.25 dolardan daha az bir parayla geçinmesi üzerinden ifade edilen aşırı yoksulluğun 2030'a kadar herkes için, her yerde ortadan kaldırılması • 1.2 Ulusal tanımlara göre TÜM BOYUTLARI İLE yoksulluk içinde yaşayan her yaştan erkek, kadın ve çocuk nüfusunun 2030'a kadar en az yarıya indirilmesi • 1.3 2030'a kadar, özellikle yoksul ve kırılgan durumdaki insanlar olmak üzere tüm kadınların ve erkeklerin ekonomik kaynaklara ve temel hizmetlere erişme, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerinde kontrol kurabilme, miras, doğal kaynaklar, yeni teknolojiler ve mikrofinansı da kapsayan finansal hizmetler gibi konularda eşit haklara sahip olmalarının güvence altına alınması • 1.5 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan grupta yer alan kişilerin dirençlilik kazanmalarının

	sağlanması, iklimle ilgili olaylar ve diğer ekonomik, sosyal ve çevresel şoklar ile afetlere karşı kırılganlıkların azaltılması
2: Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliğinin sağlanması, beslenmenin iyileştirilmesi ve sürdürülebilir tarımın desteklenmesi	• 2.1 2030'a kadar açlığın sona erdirilmesi ve özellikle yoksul nüfus ile çocukların da dahil olduğu kırılgan nüfusun ve herkesin tüm yıl boyunca güvenli, besleyici ve yeterli miktarda gıdaya erişimlerinin sağlanması
	• 2.2 2030'a kadar yetersiz beslenmenin tüm biçimlerinin ortadan kaldırılması (2025'e kadar 5 yaş altı çocukların büyümelerini engelleyen unsurlar konusunda üzerinde mutabakat sağlanan uluslararası hedeflerin gerçekleştirilmesi de dahil olmak üzere) ve genç kızlar, hamile kadınlar, emziren anneler ve yaşlı insanların beslenme ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması
	• 2.3 2030'a kadar tarımsal verimliliğin ve özellikle kadınlar, yerel nüfus, çiftçilik ile uğraşan aileler, göçebe çobanlar ve balıkçılar olmak üzere küçük ölçekli gıda üreticilerinin toprağa, diğer verimli kaynaklara ve girdilere, bilgiye, finansal hizmetlere, piyasalara ve katma değer imkanları ile tarım dışı istihdam olanaklarına güvenli ve eşit erişimlerinin sağlanması amacı ile gelirlerinin iki katına çıkarılması
	• 2.4 2030'a kadar sürdürülebilir gıda üretimi sistemlerinin güvence altına alınması, üretkenliği ve üretimi artıran, ekosistemlerin korunmasına yardımcı olan, iklim değişikliği, zorlu hava koşulları, sel, kuraklık ve benzeri doğal afetlerle mücadele kapasitesini güçlendiren, arazi ve toprak kalitesini tedricen iyileştiren dirençli tarım uygulamalarının yürürlüğe konması
3: Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi	• 3.1 2030'a kadar küresel ölçekte anne ölüm oranının her 100.000 doğumda 70'in altına indirilmesi
	• 3.2 2030'a kadar önlenabilir durumda olan bebek ve beş yaş altı çocuk ölümlerinin sonlandırılması

	• 3.3 2030 yılına kadar AIDS, tüberküloz, sıtma ve diğer tropik hastalıklardan kaynaklı salgınların sonlandırılması ve hepatit, su yoluyla bulaşan hastalıklar ve diğer salgın hastalıklarla mücadele edilmesi • 3.6 2020'ye kadar trafik kazalarından kaynaklanan ölümlerin ve yaralanmaların yarıya indirilmesi • 3.7 2030'a kadar cinsel sağlık ve aile planlamasını da içeren üreme sağlığı hizmetlerine ve bu konuda bilgi ve eğitime evrensel erişimin sağlanması ve üreme sağlığının ulusal stratejilere ve programlara entegre edilmesi • 3.9 2030'a kadar zararlı kimyasallardan ve hava, su ve toprak kirliliğinden kaynaklanan ölümlerin sayısının önemli ölçüde azaltılması
4: Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek	• 4.1 2030'a kadar tüm kız ve erkek çocuklarının ücretsiz, adil ve kaliteli bir ilköğretim ve ortaöğretimi tamamlamalarının ve bu sayede ilgili ve etkili öğrenme çıktılarının elde edilmesinin sağlanması • 4.2 2030'a kadar bütün kız ve erkek çocuklarının, onları ilköğretime hazır hale getirecek nitelikli okul öncesi eğitime erişimlerinin güvence altına alınması • 4.3 2030'a kadar bütün kadınların ve erkeklerin erişilebilir ve kaliteli teknik eğitim, mesleki eğitim ve üniversiteyi kapsayan yükseköğrenime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması • 4.4 2030'a kadar istihdam, insana yakışır iş alanları ve girişimcilik için gerekli teknik, mesleki ve diğer ilgili yeterliliklere sahip genç ve yetişkin bireylerin sayılarının önemli ölçüde artırılması • 4.5 2030'a kadar eğitim alanındaki toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin ortadan kaldırılması ve engelliler, yerel halk ve savunmasız durumdaki çocuklar dahil, kırılgan grupların her düzeyde eğitim ve mesleki eğitime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması • 4.7 2030'a kadar sürdürülebilir kalkınma ve

	sürdürülebilir yaşam tarzları için eğitim, insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, barış ve şiddete başvurmama kültürünün geliştirilmesi, dünya vatandaşlığı ile kültürel çeşitliliğin ve kültürün sürdürülebilir kalkınmaya katkısının benimsenmesi yolu ile bütün öğrenciler tarafından sürdürülebilir kalkınma için gereken bilgi ve becerinin kazanımının sağlanması • 4.a Çocuklara, engellilere ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı eğitim olanaklarının oluşturulması, geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddete dayalı olmayan, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamlarının oluşturulması
5: Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek	• 5.1 Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü ayrımcılığın her yerde sona erdirilmesi • 5.2 Kamusal alanlar ve özel alanlarda, bütün kadınlara ve kız çocuklarına yönelik, kadın ticareti, cinsel ve her türlü istismarı da kapsayan şiddetin her türünün ortadan kaldırılması • 5.3 Çocuk evliliği, erken yaşta zorla evlendirilme ve kadınların genital mutilasyonu, gibi bütün zararlı uygulamaların ortadan kaldırılması • 5.4 Ücretsiz bakım ve ev işlerinin kamu hizmetleri, altyapı ve sosyal koruma politikalarının sağlanması ve hane ile aile içinde sorumluluğun ulusal açıdan uygun biçimde paylaşılmasının geliştirilmesi yolu ile tanınması ve değer görmesi • 5.5 Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar alma süreçlerine tam ve etkin şekilde katılımının teşvik edilmesi ve kadınlara karar alma mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması • 5.a Kadınların ekonomik kaynaklara ulaşma, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerlerinde kontrol kurabilme, finansal hizmetler, miras ve doğal kaynaklara erişimleri gibi konularda ulusal yasalara

	uygun olarak eşit haklara sahip olmaları için reformlar yapılması • 5.c Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi, kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için sağlam politikaların ve yasal olarak uygulanabilir mevzuatların kabul edilmesi ve güçlendirilmesi
8: İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek	• 8.3 Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam oluşturma, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklediği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi • 8.5 2030'a kadar gençler ve engelliler de dahil tüm kadınların ve erkeklerin tam ve üretken istihdama ve insana yakışır işlere erişimlerinin sağlanması ve eşit işe eşit ücret ilkesinin tam olarak benimsenmesi • 8.6 2020'ye kadar işsiz ya da eğitim görmeyen gençlerin oranının önemli ölçüde azaltılması • 8.7 Zorla çalıştırmayı ortadan kaldırmak, modern köleliği ve insan ticaretini sona erdirmek ve çocukların askere alınmaları ve asker olarak kullanılmaları da dahil çocuk işçiliğinin en kötü türlerinin yasaklanmasını ve ortadan kaldırılmasını güvence altına almak için acil ve etkili önlemler alınması ve 2025'e kadar çocuk işçiliğinin her türünün sona erdirilmesi • 8.8 Çalışanların haklarının korunması ve özellikle kadın göçmenler başta olmak üzere göçmen işçiler ve güvencesiz işlerde çalışan insanlar dahil bütün çalışanlar için güvenli çalışma ortamlarının oluşturulması • 8.9 2030'a kadar istihdam oluşturan, yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir turizmin desteklenmesi için politikalar oluşturulması ve uygulanması
10: Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak	• 10.1 2030'a kadar nüfusun tabandaki %40'ı içinde bulunan kesimine ait gelirin ulusal ortalamadan daha yüksek bir oranda,

	devamlı olarak artmasının ve bu artışın sürdürülebilirliğinin sağlanması • 10.2 2030'a kadar yaşa, cinsiyete, engellilik durumuna, ırka, etnik kökene, dine, ekonomik ya da başka bir statüye bakılmaksızın herkesin güçlendirilmesi ve sosyal, ekonomik ve siyasi açıdan kapsayıcılığın desteklenmesi • 10.3 Ayrımcılığa dayalı yasaların, politikaların ve uygulamaların ortadan kaldırılması ve bu bağlamda uygun mevzuatın, politikaların ve eylemlerin desteklenmesi yoluyla eşit fırsatların sunulması ve eşitsizliklerin azaltılması • 10.4 Özellikle mali politikalar, ücret ve sosyal koruma politikaları olmak üzere, politikaların benimsenmesi ve eşitliğin giderek daha çok sağlanması • 10.7 Planlı ve iyi yönetilen göç politikalarının uygulanması ile insanların sistemli, güvenli, düzenli ve sorumlu göç hareketlerinin ve yer değiştirmelerinin kolaylaştırılması
11: Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak	• 11.1 2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekondulu mahallelerinin iyileştirilmesi • 11.2 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan kişilerin, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi ile herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması • 11.3 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi • 11.4 Dünyanın kültürel ve doğal miraslarının korunmasına yönelik çabaların artırılması • 11.5 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan

	durumdaki insanların korunması temel alınarak su ile ilgili olanları da kapsayan afetler nedeni ile küresel gayrisafi yurtiçi hasıla ile ilgili ekonomik kayıpların önemli oranda düşürülmesi, ölümlerin ve bu afetlerden etkilenen insan sayısının önemli ölçüde azaltılması
12: Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak	• 12.2 2030'a kadar doğal kaynakların sürdürülebilir yönetiminin ve etkin kullanımının sağlanması • 12.3 2030'a kadar perakende ve tüketici düzeylerinde kişi başına düşen küresel gıda atığının yarıya indirilmesi ve hasat sonrası kayıplar dahil üretimdeki ve tedarik zincirlerindeki gıda kayıplarının azaltılması • 12.4 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetilmesinin sağlanması, bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa karışımlarının önemli ölçüde azaltılması • 12.5 2030' a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması • 12.7 Ulusal politikalar ve önceliklerle uyumlu, sürdürülebilir kamu ihalelerinin teşvik edilmesi • 12.8 2030'a kadar her yerde herkesin sürdürülebilir kalkınma ile bilgi ve farkındalık edinmesinin ve doğa ile uyum içinde bir yaşam sürmesinin güvence altına alınması • 12.10 İstihdam oluşturan, yerel kültürü ve yerel ürünleri teşvik eden sürdürülebilir bir turizm için sürdürülebilir kalkınma etkilerini denetlemeye olanak sağlayan araçların geliştirilmesi ve uygulanması
16: Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve	• 16.1: Her yerde, şiddetin her biçimini ve şiddete dayalı ölümlerin oranını önemli derecede azaltmak • 16.5: Yolsuzluk ve rüşveti her biçimiyle büyük

her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak	ölçüde azaltılması • 16.6: Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar geliştirmek • 16.7: Her seviyede kapsayıcı, duyarlı, katılımcı ve temsili karar alma mekanizmalarının benimsenmesi • 16.10: Halkın bilgiye erişiminin sağlanması, ulusal yasalar ve uluslararası anlaşmalar dahilinde temel haklarının korunması
17: Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak	• 17.1: Vergi ve diğer gelirlerin toplama yetisinin güçlendirilmesi için gelişmekte olan ülkelere uluslararası destek sağlanması yolu ile yurt içi kaynak seferberliğinin güçlendirilmesi • 17.14: Sürdürülebilir kalkınma için politika tutarlılığının geliştirilmesi • 17.16: Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere, tüm ülkelerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşabilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgi, uzmanlık, teknoloji ve finansal kaynakları seferber eden ve paylaşan çok paydaşlı ortaklıklar tarafından tamamlanan Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Ortaklıkların çoğaltılması • 17.17: Ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi • 17.18: 2020'ye kadar gelir, yaş, ırk, etnik köken, göçmenlik durumu, engellilik, coğrafi konum ve ulusal bağlamlardaki ilgili diğer niteliklere göre ayrılan kaliteli, zamanlı ve güvenilir verilerin elde edilebilirliğini büyük ölçüde artırmak için en az gelişmiş ülkeleri ve gelişmekte olan küçük ada devletlerini kapsayan gelişmekte olan ülkelere verilen kapasite geliştirme desteğinin artırılması • 17.19: 2030'a kadar gayrisafi yurtiçi hasılayı tamamlayıcı nitelikteki sürdürülebilir kalkınmanın ilerletilmesine yönelik önlemlerin geliştirilmesi için mevcut girişimlerin üzerine eklemeler yapılması

ve gelişmekte olan ülkelerde istatistiki kapasite geliştirme çabalarının desteklenmesi

Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEEP)

Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir. **CEDAW** (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi) ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

UZUN ERİM	SONUÇ
1. Bütün kadınlar ve kız çocukları eğitim fırsatlarından eşit yararlandı / eğitim cinsiyet ayrımcılığından arındırıldı.	YAYGIN EĞİTİM • 1.1. Kadınların yaygın eğitime ve sosyal hayata katılımı artırıldı ÖRGÜN EĞİTİM • 1.2. Kız çocukları örgün eğitim olanaklarından eşit biçimde yararlandı • 1.3. Eğitim büyük ölçüde cinsiyetçilikten arındırıldı
2. Kadınlar sağlıklı yaşam hakkında eşit biçimde yararlandı	• 2.1. Kadınların sağlık hizmetine kolay erişimi sağlandı. • 2.2. Kadınlara sunulan sağlık hizmetinin niteliği artırıldı • 2.3. Sağlık alanında, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda farkındalık yerleşti
3. Kadınların ekonomik yaşama eşit katılımı sağlandı	• 3.1. Kadınların çalışma yaşamına katılımı arttı. • 3.2. Çalışan kadının çalışma koşulları iyileştirildi • 3.3. Kadın girişimciliği geliştirildi • 3.4. İşgücü piyasası aktörlerinin ve kamuoyunun toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki farkındalığı artırıldı
4. Kadınlara yönelik şiddete sıfır tolerans sağlandı	• 4.1. Kadına karşı şiddeti önleme çalışmaları etkinleştirildi • 4.2. Şiddet sonrası verilen hizmetler, niteliği ve

	sayısı artırılarak yaygınlaştırıldı
5. Kadınların yerel siyasete eşit katılımı sağlandı	• 5.1. Kadınların politika oluşturma süreçlerine eşit katılımı ve kaynaklara eşit erişimleri güçlendirildi • 5.2. Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarındaki kadın sayısı arttı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile ilgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 Tarihli ve 32167 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı	• 2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi • 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi • 2.1.3. Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
2.2. Çocuk Dostu Adalet	• 2.2.1. Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi • 2.2.2. Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi
2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri	• 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi • 2.3.2: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi • 2.3.3. Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi • 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi • 2.3.6. Sosyal hizmet işgücü alanının güçlendirilmesi • 2.3.7. Çocuk koruma alanında koordinasyonun güçlendirilmesi ve desteklenmesi
2.4. Alternatif Bakım Hizmetleri	• 2.4.1. Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
2.5. Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler	• 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi

	• 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi • 2.5.3. Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki alt yapının güçlendirilmesi
2.6. Bilgi Teknolojilerine Erişim ve Güvenli İnternet Kullanımı	• 2.6.1. Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

İhalelerin iptali

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'nca denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	Yoksulluğa son	2030 yılına kadar yoksulluğu tüm şekilleriyle sona erdirmek. (Yoksul kesime üretici istihdam imkânı sağlanması konusunda yardımcı olmak)
	Açlığa son	Açlığı sonlandırmak, gıda güvenliğini sağlamak, beslenmeyi geliştirmek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek. (Küçük çiftçileri ve pazarları desteklemek, daha sürdürülebilir gıdaları tercih etmek, gıda israfı ile mücadele etmek)
	Sağlıklı Bireyler	Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve mutluluğun her yaşta desteklenmesi. (Toplum sağlığına önem vermek)
	Nitelikli Eğitim	Herkes için kapsayıcı ve nitelikli eğitimin sağlanması ve yaşam boyu öğrenimin desteklenmesi. (Eğitime katkı sağlamak)
	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadınların ve kız çocuklarının konumlarının güçlendirilmesi. (Kadınların ve kız çocuklarının konumlarını güçlendirmek)
	Temiz Su ve Sıhhi Koşullar	Herkes için suyun ve sıhhi koşulların erişilebilirliği ve sürdürülebilir yönetiminin güvence altına alınması. (Su havzalarını ve çevreyi korumak için tedbirler almak)
	Erişilebilir ve Temiz Enerji	Herkesin uygun fiyatlı, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişiminin güvence altına alınması. (Yenilebilir enerji alanına yatırım yapmak, enerji verimliliğini ön plana çıkarmak)
	İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme	Kesintisiz, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümenin, tam ve üretken istihdamın ve herkes için insana yakışır işlerin desteklenmesi. (Farklı toplum kesimlerinin birbirleri ile entegrasyonuna katkı sağlamak)
	Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı	Dayanıklı altyapıların inşası, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmenin desteklenmesi ve yenilikçiliğin güçlendirilmesi. (Sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek)
	Eşitsizliklerin Azaltılması	Ülkeler içinde ve arasında eşitsizliklerin azaltılması. (İyi yönetilen ve planlı politikalarla güvenli, düzenli ve sorumlu göçü mümkün kılmak)
	Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları	Şehirlerin ve insan yerleşimlerinin kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılınması (Sürdürülebilir şehir alt ve üst yapısına sahip olmak)
	Sorumlu Üretim ve Tüketim	Sürdürülebilir tüketim ve üretim kalıplarının güvence altına alınması. (Daha az atık üretmek)
	İklim Eylemi	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele konusunda acilen eyleme geçilmesi. (İklim değişikliği ile mücadele alanına yatırım yapmak)
	Sudaki Yaşam	Sürdürülebilir kalkınma için okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı. (Ürün satın alırken ya da gıda tercih ederken deniz dostu seçimler yapmak)
	Karasal Yaşam	Ormanların sürdürülebilir kullanımı, çölleşme ile mücadele, karasal bozulmanın durdurulması ve iyileştirilmesi ve biyo çeşitlilik kaybının engellenmesi. (Dönüşüme katkı sağlamak, yaban hayatı korumak)
	Barış ve Adalet	Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumların desteklenmesi, herkes için adalete erişimin sağlanması ve her

		düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumların inşası. (Seçim vaatlerini yerine getirmek)
Hedefler için Ortaklıklar		Uygulama araçlarının güçlendirilmesi ve Sürdürülebilir Kalkınma için Küresel Ortaklığın canlandırılması. (Paydaşlarla ortak çalışma ortamları yaratmak)
Yoksulluğa son		2030 yılına kadar yoksulluğu tüm şekilleriyle sona erdirmek. (Yoksul kesime üretici istihdam imkânı sağlanması konusunda yardımcı olmak)
Açlığa son		Açlığı sonlandırmak, gıda güvenliğini sağlamak, beslenmeyi geliştirmek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek. (Küçük çiftçileri ve pazarları desteklenmek, daha sürdürülebilir gıdaları tercih etmek, gıda israfı ile mücadele etmek)

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmet
1. Çevre ve Çevre Sağlığı	1.1-Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	1.2-Sıfır atık kapsamında geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması
	1.3-Çevre Denetim ve Çevre Zabıta işlemleri
	1.4-Sorumluluk alanlarının süpürülmesi ve yıkanması
	1.5-Pazaryeri temizliği
	1.6-Okul ve ibadethane temizliği
	1.7-Park temizliği
	1.8-Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	1.9-İlaçlama hizmetinin yapılması
	1.10-Sokak hayvanlarının denetimi, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması
	1.11-Çevre eğitimi ve bilinçlendirme hizmetleri
	1.12-Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi/denetimi
2. Altyapı	2.1-İmar yolu yapım çalışmaları -asfalt kaplama yapılması
	2.2-Yol, kaldırım bakım ve onarım çalışmaları
	2.3-Yol sanat yapılarının yapılması
	2.4-Kaldırım ve engelli yolu yapılması
	2.5-UKOME kararları doğrultusunda trafik güvenliği
	2.6-Asfalt üretimi için bitüm-asfalt mıcırı alımı yapılması
	2.7-İhtiyaç duyulan yollar için taştözü ve mıcır alım yapılması
	2.8-Hizmet binası bakım ve onarımı
	2.9-Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	2.10-Muhtarlık binası yapımı
3. İmar ve Kentsel Gelişim	3.1-Planlama ve parselasyon
	3.2-İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	3.3-Tevhid ve ifraz
	3.4-3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
4. Park ve Yeşil Alan	4.1-Kentsel peyzaj planlama
	4.2-Yeni park yapım

	4.3-Park bakım ve onarım 4.4-Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, bakımı ve korunması 4.5-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda okulların bahçe bakım ve yabancı ot temizliğinin yapılması
5. Kent Esenliği ve Güvenliği	5.1-İşyeri denetim 5.2-İşyeri ruhsatlandırma 5.3-Dilencilikle mücadele 5.4-Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler 5.5-Seyyar satıcılar ile mücadele 5.6-Pazar yerleri ve gıda denetimi 5.7-Ruhsatlandırma hizmetleri verilmesi
6. Kültür ve Sanat	6.1-Kültürel ve sanatsal etkinlik (tiyatro, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak) 6.2-Hobi kurs faaliyetleri 6.3-İlçenin tanıtım hizmetleri (kültür, tarih, turizm) 6.4-Kültür varlıklarının korunması (proje ve restorasyon çalışmaları dahil) 6.5-Festivaller düzenlenmesi
7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	7.1-Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar 7.2-Hasta nakil hizmeti 7.3-Spor organizasyonlarının düzenlenmesi 7.4-Spor kursları düzenlenmesi 7.5-Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi 7.6-Yaşlı destek hattı ve ev temizliğinin yapılması 7.7-Taziye Hizmetleri 7.8-Medikal yardımlar 7.9-İŞKUR hizmetleri 7.10-Sosyal tesis hizmetlerinin verilmesi 7.11-Sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi 7.12-Kadın ve aileye yönelik sosyal destek hizmetleri 7.13-Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması 7.14-Evlendirme hizmeti 7.15-Asker ailesi yardımı
8. Mali Yönetim	8.1-Stratejik plan ve performans bütçe yönetimi 8.2-Gelir yönetimi 8.3-Gider yönetimi 8.4-Muhasebe hizmeti 8.5-Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi 8.6-Vergi gelirlerine yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemleri 8.7-Ön mali kontrol koordinasyon ve yönetimi 8.8-Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi 9.1-Satın alma hizmeti

9. Destek Süreçler	9.2-Strateji geliştirme, planlama, programlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi
	9.3-Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	9.4-İç kontrol sisteminin kurulması ve gelişimine yönelik çalışmalar
	9.5-Bina/tesis temizlik bakım ve onarım hizmetleri
	9.6-Akıllı şehir uygulamaları
	9.7-Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
	9.8-Akıllı şehir uygulamaları
	9.9-Bina ve tesis güvenlik hizmeti
10. Taşınmaz Yönetimi	10.1-Kurum taşınmazlarının takibi ve kayıt altına alınması
	10.2-Taşınmaz tahsis
	10.3-Taşınmaz devir
	10.4-Kamulaştırma
	10.5Harita hizmeti
	10.6-Taşınmaz kira yönetimi
11. Yazı İşleri	11.1-Gelen ve giden evrak hizmeti
	11.2-Meclis kalemi hizmeti
	11.3-Encümen hizmeti
12. Hukuk	12.1-Dava ve icra hizmeti
	12.2-Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	13.1-Personel özlük hizmetleri
	13.2-Bordro hizmetleri
	13.3-Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	13.4--Personel eğitim hizmeti
	13.5-Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	14.1-Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	14.2-Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	14.3İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	14.4-Muhtarlıklarla koordinasyon
	14.5-Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	14.6-Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgisi olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?

- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Etki Önem Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem D.	Etki D.	Önceliği	Faaliyet Alanı
Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Meclisi	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Encümeni	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Serdivan Belediyesi Personel A.Ş.	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Tüm Alanlar
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım Kent Esenliği ve Güvenliği Çevre ve Çevre Sağlığı Altyapı Kültür ve Sanat
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Yazı İşleri
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim İmar ve Kentsel Gelişim Altyapı

Sakarya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	4	4	Yüksek-Güçlü	Kültür ve Sanat
İLBANK Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	3	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Müftülük	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Mali Yönetim
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
KOSGEB Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Türkiye Kızılay Derneği Serdivan Şubesi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Tarım ve Kredi Kooperatifi	Dış Paydaş	3	3	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim

Analiz çalışmaları kapsamında Belediyemizin mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına, hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerden yararlanan/etkilenen paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçmek, Belediyemizin algılanma seviyesini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını

alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

Vatandaş anketinde vatandaşlarımızın temel belediyecilik faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerini ölçmek ve öncelikli hizmet beklentilerini tespit etmek amaçlı sorular sorulmuştur.

Vatandaş Anketleri

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

Vatandaş Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER	İLGİLİ BİRİM
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Gençlere yönelik konular çeşitlendirilmeli	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eğitim saatlerinin düzenlenmesi/günlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Toplumsal/güncel olaylara yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eğitim konularının çoğaltılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlara yönelik eğitimin çeşitlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Alanında uzman kişilerin eğitim vermesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Engelliler ile ilgili Hizmetler	Kaldırımların bozuk/yüksek olması/merdivenlerin yüksek olması, rampa olmaması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Araçların kaldırımlara park etmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Engellilere yönelik yardımlar/hizmetler yetersiz	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Akülü araç/şarj istasyonu sayısının artırılması	Başkanlık Etüt Proje Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Nakil araçlarının sayılarının artırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımlar adaletli yapılmalı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan yardımın tamamının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sosyal markete ulaşım/servis günleri artsın	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı Bakım Hizmetleri	Ev temizliği için gelen personelin denetlenmesi/arttırılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Verilen hizmetlerin daha sık yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İmar Hizmetleri	Evrak işlerinin hızlanması/bürokrasi/imza işleminin hızlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İlgili, donanımlı personel olmalı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kanunlar sürekli değişmemeli	Belediye Meclisi
	Birimler arası iletişimin düzeltilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsat alma süresinin hızlandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Yapı Denetim Hizmetleri	Personel denetiminin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Müfettişlerle yapı denetim işlemleri denetlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Belediye ve yapı denetim arasında iletişim kopukluğu olmamalı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
İşyeri Ruhsatı Hizmetleri	Ruhsat alma süresi daha kısa olmalı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Ruhsat ücretleri azaltılabilir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Belediye Meclisi
Asansör Muayene Hizmetleri	Başvuru ile muayene yapılması arasındaki sürenin azaltılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Muayene personeli ile ilgili sorunların giderilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Bilgilendirmelerin zamanında yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Muayene ücreti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
Mali Hizmetler İşlemleri	Personelin ilgili/bilgili/güler yüzlü/hızlı olması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Çalışan sayısının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Sistemin hızlı olması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Nikâh Salonu	Nikâh ücretlerinin/fiyatlarının uygun olması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Dekorasyon yenilenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Ses sistemi/müzik kalitesi artırılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Spor Hizmetleri	Spor sahaları/tesisleri sayı ve alan olarak artırılmalı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Spor etkinliği çeşidi artırılmalı/eğlenceli faaliyetler yapılmalı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Tesisler	Ürün çeşitliliği artmalı/yiyecek içecek çeşitliliği	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Servis hızlı olmalı/garson sayısı arttırılmalı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Fiyatlar düşük olmalı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Personel güler yüzlü/ilgili olmalı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Çevre ve Geri dönüşüm Hizmetleri	Geri dönüşüm kutuları yaygınlaştırılmalı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Vatandaşa geri bildirim yapılmalı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Talep ve şikâyet süreci hızlanmalı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Hızlı çözüm üretilmeli/çözüm odaklı çalışılmalı	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Geri bildirim/ hızlı dönüş yapılmalı	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Talepler dikkate alınmalı	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Gezici denetim ekibi olmalı	Park Bahçeler Müdürlüğü
Temizlik Hizmetler	Talep ve şikâyetlerin dikkate alınması/hızlı dönüş yapılması/kalıcı çözüm bulunması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	Temizliğin daha iyi yapılması (çöp-çevre-boş arsa)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yapılan hizmetlerin denetlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Personelin donanımlı/ilgili olması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yol Bakım Onarım Hizmetleri	İletişim daha iyi olmalı/ geri bildirim sağlanmalı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sonuç odaklı çalışma/çözüm odaklı olma/kalıcı çözüm sağlanmalı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Denetimlerin artması/ giderilen şikâyetlerin denetlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Personel iyi çalışmalı/ donanımlı/ilgili personel olmalı	Fen İşleri Müdürlüğü
Veterinerlik Hizmetleri	Talepler önemsenmeli/çözüm odaklı olunmalı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri dönüşler hızlandırılmalı/belediye personeli ilgili olmalı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Başboş hayvanlar takip edilmeli/hayvanlar beslenmeli	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sahada denetim yapılmalı /taleplerin takibi yapılmalı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Hizmetleri	Çözüm odaklı olmalı/talepler dikkate alınmalı	Zabıta Müdürlüğü
	Şikâyet ve taleplere hızlı/geri dönüş yapılmalı	Zabıta Müdürlüğü
	Personel denetimi sağlanmalı	Zabıta Müdürlüğü
	Personel ilgili, donanımlı olmalı	Zabıta Müdürlüğü

Paydaş Beklentileri

İLGİLİ TARAFLAR	İHTİYAÇ / BEKLENTİLER	İLGİLİ BİRİM
Vatandaşlar	Belediye hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmak	Tüm Müdürlükler
Çalışanlar	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma	Tüm Müdürlükler
	Ücret ve özlük hakları konusunda eşitlik	Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Çalıştığı alan ile ilgili eğitim ihtiyacını karşılamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyeden aldığı iç hizmetlerden memnuniyet	Bilgi İşlem Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yöneticiler	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma ortamında bulunmak	Tüm Müdürlükler

Belediye Meclis Üyeleri	Kentin ihtiyaçları ve halkın beklentileri doğrultusunda ilçemizin gelişimi yönünde kararlar almak	Belediye Başkanı Belediye Meclisi
Kaymakamlık	Serdivan Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışarak ilçenin gelişimini desteklemek	Tüm Müdürlükler
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul bakım onarımları desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okullara boya temini	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okul gezilerinde araç desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Ortak düzenlenen projelerde mali destek	Mali Hizmetler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Serdivan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kurban organizasyonunda iş birliği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İşyerlerinin denetimi ile ilgili koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Serdivan İlçe Nüfus Müdürlüğü	Vatandaşlarla ilgili ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesi	Tüm Müdürlükler
Serdivan İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri alanında yapılan faaliyet ve projelerde işbirliği	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dezavantajlı kesimlerin desteklenmesine yönelik işbirliği ve veri paylaşımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Serdivan İlçe Sağlık Müdürlüğü	ASM, hizmet binaları yapımı ve bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Serdivan Sosyal Güvenlik Merkezi	Personel bilgilerinin takibi (HİTAP-Hizmet Takip Programı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sosyal Güvenlik Merkezi Ali Fuat Cebesoy Vergi Dairesi Müdürlüğü	İşyeri bilgilerinin SGK'ya bildirimi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçe Müftülüğü	İlçe geneli cami temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe Müftülüğü İşkur	Cami bakım-onarımları	Fen İşleri Müdürlüğü
	İstihdam Merkezi ile koordineli çalışmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Serdivan Tapu Müdürlüğü	Rayiç bilgileri ve tapu bilgileri ile ilgili bilgi paylaşımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kızılay Serdivan Şubesi	Kan bağışi konusunda koordinasyon	Tüm müdürlükler
Serdivan İtfaiye (SBŞB)	Afet Bilgi Sistemi konusunda bilgi paylaşımı	Afet Müdürlüğü
SASKİ AGDAŞ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
Türk Telekom	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları	Ortaklaşa düzenlenen projelerde mali destek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hemşehri Dernekleri	Ramazan ayında etkinlik çadırı alanı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için ses sistemi ve sandalye temini	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Muhtarlıklar	Hizmet binası yapımı, bakım ve onarımı	Etüt Proje Müdürlüğü
	Mahalle sakinlerinin ortak şikayet- taleplerini Belediyeye hızlı bir şekilde iletme ve sonuç almak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Sendikalar Site Yöneticileri	Serdivan Belediyesi çalışanlarının mali ve özlük haklarını desteklemek	Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Sitenin ortak sorunlarını belediyeye hızlı bir şekilde iletmek ve çözüm bulmak	Çözüm Masası
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme ve konteynır desteği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Özel İşletmeler	İşyerleri denetiminde adaletli davranılması	Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Site Yöneticileri	Çevre-sokak temizliği konusunda hassasiyet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme desteği	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Spor Kulüpleri Siyasi Partiler	Spor malzemeleri desteği	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Araç desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Serdivan Belediyesi ile ilçe sorunları hakkında ortak çalışmalar yapmak	Başkanlık
Yerel Basın Üniversiteler	Belediye hizmetleri ile ilgili bilgileri güvenilir bir şekilde almak	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Projeler konusunda işbirliği, uzman desteği	Tüm Müdürlükler
Bakanlıklar	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Türkiye Belediyeler Birliği	Belediyecilik hizmetleri ile ilgili karşılaşılan genel sorunlar ile ilgili birliğin bilgilendirilmesi	Tüm Müdürlükler
Üniversiteler	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere ilgili çalışanların katılım sağlanması	Tüm Müdürlükler
Marmara Belediyeler Birliği	Marmara Bölgesinde faaliyet gösteren belediyelerin bilgi-tecrübe paylaşımında bulunması	Tüm Müdürlükler
Türkiye Belediyeler Birliği Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere ilgili çalışanların katılım sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Ekonomik, teknik, sosyal ve kültürel alanlar başta olmak üzere birlik üyeleri ile işbirliğini geliştirmek	Tüm Müdürlükler
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Ortak faaliyet alanları ile ilgili koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Sakarya İlçe Belediyeleri	İyi uygulanmış belediyecilik faaliyetleri ile ilgili paylaşım ve koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Kardeş Belediyeler	Ortak proje hazırlama	Etüt Proje Müdürlüğü
	Kültürel gezilere mali destek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaşlar	Belediye hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmak	Tüm Müdürlükler
Çalışanlar	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma ortamında bulunmak	Tüm Müdürlükler
	Ücret ve özlük hakları konusunda eşitlik	Başkanlık İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER
Kültür ve Sanat Hizmetleri	Nitelikli kültür merkezlerinin oluşturulması Yapılan etkinliklerin özellikle tiyatro alanında arttırılması Çocuk ve gençlere yönelik kültürel faaliyetlerin çoğaltılması Kültür gezilerinin çoğaltılması
Eğitim ve Kurs Hizmetleri	Çocuklara, işsizlere, gençlere ve ev hanımlarına yönelik eğitimlerin artırılması
Spor Hizmetleri	Gençlere ve kadınlara yönelik sportif faaliyetlerin artırılması Spor alanlarının çoğaltılması
Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri	Düzensiz imar uygulamalarına son verilmesi Otopark alanlarının artırılması Yüksek gerilim hatlarının yer altına alınması Asfalt ve kaldırım imalatlarının uzun süre kalıcılığının koruması İhtiyaç olan bölgelerde yeni yağmursuyu kanallarının yapılması Kasis ve trafik uyarıcılarının ihtiyaç duyulan yerlerde arttırılarak konumlandırılması Su baskınlarına karşı dayanıklı altyapı oluşturulması
Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	Yeşil alan miktarının artırılması Geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması Çöp konteynerlerinin -özellikle yeraltı çöp konteynerlerin- artırılması Geri dönüşüm tesisi kurulması
İmar ve Kent Yönetimi Hizmetleri	Çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi, Yeşil alana ayrılacak yerlerin çoğaltılması Özellikle yatay mimariye ağırlık verilmesi Ulaşım-otopark odaklı ve sosyal donatısı yeterli imar beklentileri
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	Otopark, yeşil alan ve donatı alanı yoğunluklu dönüşüm uygulamaları yapılması Riskli binaların dönüştürülmesine hız verilmesi Ada bazında kentsel dönüşüm uygulamaları yapılması
Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımların adaletli yapılması
Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler	Uyuşturucu ile mücadele çalışmalarında aktif rol üstlenilmesi Çocuk oyun alanlarının artırılması Gençlere yönelik mahalle odaklı spor tesislerinin kurulması
Engellilere Yönelik Hizmetler	Şehir planlaması ve çalışmalarının, engellilerin şehre erişebileceği şekilde yapılması Engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Yeşil alanların artırılması Nitelikli parkların oluşturulması
Afet Yönetimi	Afet yönetimi ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi Yapıların depreme dayanıklı hale getirilmesi Toplanma alanları ile ilgili çalışmaların yapılması

Trafik ve Otopark Hizmetleri

Otoparkların alanlarının artırılması

Yeni yapılacak binalarda otopark olması zorunluğunun denetlenmesi

Paydaş Analizi

Çalışmanın Amacı

Belediyemiz 360 derece analiz edilerek, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehdit alanlarını belirlemek, paydaşların belediyemize ilişkin beklentilerini ortaya koymak ve 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına kılavuzluk etmek üzere araştırma projeleri gerçekleştirmiştir.

Araştırma Modeli

- Vatandaş (Saha araştırmaları ve odak grup toplantıları),
- İç ve Dış Paydaş (Yüz yüze mülakatlar),
- Çalışanlar (Online anket),
- İkincil Kaynaklar,
- Meclis ve Şuralar,
- Üst Politika Belgeleri,
- Dijital Medya analizleri,
- Benchmark (Kıyaslama) Belediyeler,
- EBYS Başvuruları üzerinden model oluşturulmuştur.

Vatandaşlar ile Görüşmeler

Kantitatif araştırmalarda; önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak yüz yüze görüşmeler, %95 güven düzeyinde ve ± 3 hata payı ile 1.000 örneklem üzerinden tamamlanmıştır. Kalitatif araştırmalarda ise ev kadınları, çalışan kadınlar, çalışan erkekler, işsizler ve dar gelirli, gençler kız ve erkek, küçük ve orta ölçekli işletme sahibi esnaf gruplarından çeşitli yaş ve SES (sosyoekonomik statü) gruplarına göre 12 odak grup ile görüşülmüştür.

İç Paydaşlar ile Görüşmeler

İç paydaşlar ile gerçekleştirilen kalitatif çalışmalarda, belediye başkan yardımcıları ve müdürlerimiz ile derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak online anket düzenlenmiş ve 104 belediye çalışanına uygulanmıştır.

Dış Paydaşlar ile Görüşmeler

Dış paydaşlarla yapılan 15 mülakatta; İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Sağlık Müdürü, Belediyemiz Meclis Üyeleri, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı, Sosyal Hizmetler Müdürü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü, Mahalle Muhtarları, Cami İmamları, Derneğinden temsilciler ile görüşülmüştür.

İkincil Kaynak Analizi

Halk Meclisleri, Şuralar, 2020-2024 Stratejik Planı, Faaliyet Raporları, Performans Programları ve ilçeye yönelik memnuniyet araştırma anketleri incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı, Ekonomi Programı, Orta Vadeli Program Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2010-2023 KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2023 Sakarya Doğu Marmara Bölge Planı 2014-2023 incelenip analizleri gerçekleştirilmiştir.

Dijital Medya Analizi

Dijital Medya Analizi kapsamında sosyal

medya, haber siteleri vb. platformlarda “Serdivan”, “Serdivan Belediyesi” ve Belediye Başkanı hakkında yayınlanan içerikler analiz edilmiştir.

Benchmark Belediyelerin Analizi

Belediyemize benchmark olabileceği düşünülen belediyelerin stratejik amaç ve planlamaları doğrultusunda karşılaştırmalar yapılmıştır

İç Paydaşlar ve Analizi

İç paydaş analizinde, kurum personeline yönelik çevrim içi anket yöntemi benimsenmiştir. Söz konusu anket ile kurumsal eksiliklerin ve mevzuata ilişkin gelişime açık konular tespit edilmiştir.

Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması;

Hizmet içi eğitim planlamasına ve uygulamasına ilişkin sorulan 5 sorudan, en düşük olumlu yanıt %27 ile “Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır” sorusu ile gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, “Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır” soru ise %48 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği alan olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %6 ile “Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır” ile “Eğitim Yöntemleri Doğru Belirlenmektedir” sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %17 ile “Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır” sorusuna

verilmiştir.

Bütçe ve Mali İşlemler;

Bütçe ve mali işlemler alanına ilişkin sorulan 10 soru içinde, “Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suistimaller İçin Başvuru Yolları Bulunmaktadır” sorusu, %22 oranıyla en düşük olumlu oran olarak gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, “Bütçe Gerçekleşmeleri ve Sonuçları İncelenerek, Gelecek Yıllara İlişkin Bütçe Teklifleri Hazırlanmaktadır” soru ise %43 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği kısım olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %1 ile “Mali İşlemlerde İmza Atmaktayım; Süreç Kontrolü Yapılmakta ve Benden Öncekinin İşlemini de Kontrol Etmekteyim” ile “Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suistimaller İçin Başvuru Yolları Bulunmaktadır” sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %11 ile “Mali İşlemlerde Görevlendirilmemekteyim ve Bu Alanda Hep Aynı Personel Görevlendirilmektedir” sorusuna verilmiştir.

Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi;

Yönetim becerileri, kurumsal kapasite ve risk yapısı alanına ilişkin sorulan 30 soru içinde, “Başarılı Personel Ödüllendirilmektedir” sorusu, en düşük olumlu oran olarak karşımıza çıkmaktadır. Yine bu alanda,

“Resmi Yazışma Standartları ve Arşivler,

Mevzuata Uygun ve Beklentileri Karşılacak Seviyededir.” sorusu ise sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği soru olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılanlarda en düşük oran %1 ile aşağıdaki konu başlıkları ortaya çıkmıştır:

- İdareye Öneri ve Değerlendirme Sistemi Kurulmuştur.
- İdarenin Enerji Tasarruf Politikası

Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi kurum kültürünü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlamaktadır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olduğu için belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisi olarak görülmektedir. Dolayısıyla, kurum kültürüne ilişkin yapılan analiz ile ortaya çıkan sonuçlar, kurum performansının artırılmasında da değerlendirilecektir.

Kurum kültürü analizi, paydaş analizi için yapılan anket sonuçları ile GZFT analizi için yapılan mülakat çalışmaları sonucundan yararlanılarak oluşturulmuştur.

Belediyemiz kurum kültürü açısından aşağıdaki konu başlıkları yönüyle incelenmiş olup ayrıca çalışanların kurum ile ilgili algı ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla 104 belediye

Oluşturulmuş ve Disiplinli Bir Şekilde Uyulmaktadır.

- Bilişim Sistemlerinin Güvenliği Yeterli Düzeyde Sağlanmaktadır.
- Kamu Personelinin, İdari/Mali/Cezai Riskleri Hakkında Bilgilendirildim.
- Birimimde İş Dağılımı Adil Yapılmaktadır.

Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna “Öğrenim Durumum veya Uzmanlık Alanımla İlgili Bir Birimde Görev Yapmaktayım” sorusuna verilmiştir.

çalışanına “Online Kurum Kültürü Algı Anketi” uygulanmıştır.

Katılım

Belediyemizde katılımcılık anlayışı tüm paydaşlarla en üst düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde belirli periyotlarda (genellikle haftalık) toplantılar yapılarak; yürütülmekte olan faaliyet/projelere ilişkin çalışanların da fikirleri alınır. Bununla birlikte üst yönetim ile birim çalışanları arasında da karar alma süreçlerinde birlikte çalışma kültürü oluşmuştur. Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve çalışanlar ile sürekli olarak koordinasyon halindedirler.

İş birliği

Belediyemizde yöneticiler ve birimler arasında bilgi paylaşımı ve iş birliği üst düzeydedir. Birimler, haftalık faaliyet raporları hazırlayarak periyodik bir şekilde üst yönetimi bilgilendirir ve gelen yönlendirmeler doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Birimlerde yapılan çalışmalar müdürlük yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulan bürolarda sürdürülmekte olup takım çalışmalarına

yatkınlık bu çerçevede desteklenmektedir. Bununla birlikte birimler arası koordinasyonun etkililiğinin artırılmasına ihtiyaç vardır.

Bilginin yayılımı

Belediyemizde süreç tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) mevcuttur. Tüm kanallardan gelen başvurular, Başvuru Yönetim Merkezi'nde toplanmakta ve geri dönüşler yine bu merkez üzerinden yürütülmektedir. Bu sayede kurum içerisinde ve birimler arasında bilgi akışı şeffaf ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca İş Zekâsı raporları ile karar alma süreçleri desteklenmektedir.

Öğrenme

Belediyemizde işe başlayan tüm çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bununla birlikte belediyemizde kullanılan süreç tabanlı EBYS yazılımında tüm süreçler sistemde tanımlandığı için çalışanların bilgi, beceri ve tecrübe aktarımı etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Ayrıca çalışanların ihtiyaç duyduğu eğitimlere yönelik yıllık eğitim planları hazırlanarak eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına ve daha etkin bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Yine yöneticiler de, eğitimler başta olmak üzere, çalıştay, panel ve çeşitli organizasyonlara aktif bir şekilde katılım göstermektedir.

Kurum İçi İletişim

Belediyemiz içerisinde iletişim; EBYS üzerinden resmi yazı ile, telefon, e-posta gibi diğer iletişim kanalları üzerinden

sağlanmaktadır. Yürütülen faaliyetlere göre yapılan resmi yazışmalar yatay olarak müdürlük makamınca ya da dikey olarak başkanlık makamınca diğer birimlere iletilmektedir.

Paydaşlarla ilişkiler

Belediyemizde karar alma süreçlerinde paydaşlarımız süreçlerimize aktif olarak dâhil olmaktadır. Halk meclisleri, şuralar, muhtarlarla toplantılar, periyodik saha araştırmaları, hane halkı ziyaretleri, kamu kurum ve kuruluşları ile sürekli iletişim kanallarımızın varlığı paydaşlarımızın görüşlerini önemseyeceğimizin önemli bir göstergesidir.

Bununla birlikte Stratejik Plan hazırlık çalışmalarımıza ilişkin süreçte paydaşlarımızın temsiliyetini sağlayacak görüşmeler yapılmıştır.

Değişime Açıklık

Belediyemiz yenilikçi fikirlere her zaman açık olan bir yapıdadır. Yenilikçi fikirlerin yanı sıra yürüttüğü çalışmalarda model bir belediye olmaktadır. Yenilikçi fikirlerin alınması kapsamında bir platform oluşturmaya yönelik çalışmalar önümüzdeki dönemde planlanmıştır.

Stratejik Yönetim

Başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecinde aktif olarak yer almış, süreç içerisinde yapılan eğitim, çalıştay vb. programlara katılım göstermişlerdir. Yeni dönemde stratejik planın uygulanması ve izlenmesi aşamasında her 6 ayda bir değerlendirme toplantısı planlanmaktadır.

Bununla birlikte, stratejik planda yer alan

birçok performans göstergesi stratejik işlere odaklanıldığını göstermektedir. Stratejik planda yer alan faaliyet ve göstergelerle ilgili birimlere ve çalışanlara sorumlulukları ifade edilmiştir. Ayrıca performans göstergeleriyle, çalışanların bireysel performans başarılarına etki edecek bir değerlendirme sistemi tasarlanmaktadır.

Ödül ve Ceza Sistemi

Birim yöneticileri tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ödül-ceza mekanizması işletilmektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik belirli periyotlarda etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurum kültürüne ilişkin elde edilen sonuçlara aşağıdaki Tabloda yer verilmiştir:

İç Paydaş Analizi

Belediye Personeli Kurumsal Öz Değerlendirme Anketi

Değerlendirme Konuları	
1	Belediye çalışma ortamı yapıcı ve teşvik edicidir.
2	Belediyemiz çalışanlarına yeterli/kaliteli sağlık hizmeti sağlar.
3	Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.
4	Belediye Çalışanların özlük hakları ve diğer bilgilerle ilgili kayıt ve dokümantasyon düzenli ve güvenilir olarak yapılmaktadır.
5	Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.
6	Belediye mesai arkadaşlarım ile ilişkilerim ve iletişimimden memnunum.
7	Belediyemiz Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamı vardır.
8	Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.
9	Belediyemizin toplumdaki itibarı/etkisi tatmin edicidir.
10	Belediyemizin iş ve hizmet üretme durumunu ve performansını başarılı buluyorum.
11	Kendimi Belediye ailesinin bir ferdi gibi kabul ediyorum.
12	Belediyemiz bünyesinde çalışmayı arkadaşlarıma tavsiye ederim.
13	Tekrar işe girecek olsam Belediyemize çalışmak üzere yine başvururum.
14	Belediye çalışanı olarak yaptığım işten gurur duyuyorum.
15	Genel olarak Belediyemizde çalışmaktan memnunum.
16	Belediyemizde müşterilerin ihtiyaç, şikayet ve taleplerini karar verme durumundaki (sorumlu) kişilere aktaran/iletken bir sistem vardır.
17	Belediyemizde hangi işten kimin sorumlu olduğu açıkça belirlenmiştir.
18	Belediyemizin verdiği hizmetlerin niteliğini/kalitesini çok etkileyen (kritik) süreçler, çalışanların da katılımıyla belirlenir.
19	Bu kritik süreçlerin çalışanlar ve hizmetler üzerindeki etkileri ölçülür ve değerlendirilir.
20	Bu kritik süreçlerde çalışanların da katılımıyla iyileştirme / yenilikler yapılır.
21	Süreçlerin işleyişinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için takım çalışması yapılır.

Personel Öz Değerlendirmesinde İyileştirmeye Açık Konular

Stratejik Plan Döneminde İyileştirme Yapılacak Konular	
1	Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.
2	Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılır.
3	Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.
4	Belediye Üst Yönetimi çalışanların eğitim ve terfisin de fırsat eşitliğine önem verir.
5	Belediye Üst Yönetimi başarısız / yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alır.
6	Çalışma ortamını iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar sağlar.
7	Belediye Üst Yönetimi çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.
8	Benim çeşitli konulardaki görüş ve fikirlerime Belediye yönetimince değer ve önem verilir.
9	Belediye mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.
10	Kalite konusunda konferans ve seminerler yapılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.
11	Belediye Üst Yönetimi yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem verir.
12	Belediye Üst yönetimi çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlar.
13	Belediye Üst Yönetimi dünyadaki gelişmeler ışığında değişim ihtiyaçlarını görür ve önlem alır.
14	Çalışan olarak benim performansım/çalışmalarım değerlendirilir ve sonuçları bana bildirilir.
15	Belediye Üst Yönetimi çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı gösterir ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul eder.
16	Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.
17	Çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilir.
18	Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılmaktadır.
19	Belediyemiz hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunur.
20	Çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımları teşvik edilir.

Kurum Kültürü Analiz Tablosu

BAŞLIK	ALT BAŞLIK	DÜZEY
Katılım	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	Orta
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	Orta
	Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	Orta
İşbirliği	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	Orta
	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	Orta
	İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	Düşük
	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	Orta
Bilginin yayılımı	Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	Orta
	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	Orta
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	Orta
Öğrenme	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı	Düşük
	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	Orta
	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	Orta
Kurum içi iletişim	Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	Orta
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	Yüksek
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	Yüksek
	İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	Orta
Paydaşlarla ilişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	Orta
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	Orta
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	Yüksek
Değişime açıklık	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	Yüksek
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	Yüksek
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	Orta
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	Orta
Stratejik yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	Yüksek
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	Yüksek
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	Orta
Ödül ve ceza sistemi	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	Orta
	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	Orta
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	Orta

Mahalle Muhtarlıklarımız

MUHTARLIK	MUHTAR
Arabacıalanı Mahallesi Muhtarlığı	Erkan UZUNBOY
Aralık Mahallesi Muhtarlığı	Mustafa KARABAŞOĞLU
Aşağıdereköy Mahallesi Muhtarlığı	Aytekin AYVAZ
Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığı	Göksel YÜKSEL
Beşevler Mahallesi Muhtarlığı	Ercan AÇIKGÖZ
Beşköprü Mahallesi Muhtarlığı	Abdullah ENGİN
Çubuklu Mahallesi Muhtarlığı	Recai AKCAN
Dağyoncalı Mahallesi Muhtarlığı	Mustafa ERGÜL
Esentepe Mahallesi Muhtarlığı	Osman DURUŞ
Hamitabat Mahallesi Muhtarlığı	Erol ATMACA
İstiklal Mahallesi Muhtarlığı	Mustafa GÜL
Kazımpaşa Mahallesi Muhtarlığı	Turgay HALDIZOĞLU
Kemalpaşa Mahallesi Muhtarlığı	Mehmet Halim KURU
Kızılcıklı Mahallesi Muhtarlığı	İsmail KIR
Köprübaşı Mahallesi Muhtarlığı	Fikret CAN
Kuruçeşme Mahallesi Muhtarlığı	Ali MERAL
Meşeli Mahallesi Muhtarlığı	Kemal DOĞRAMACI
Otuzikievler Mahallesi Muhtarlığı	Yavuz BOZKURT
Raşadiye Mahallesi Muhtarlığı	Necmettin KOCAMAN
Selahiye Mahallesi Muhtarlığı	Yaşar TURHAN
Uzunköy Mahallesi Muhtarlığı	Ali TURHAN
Vatan Mahallesi Muhtarlığı	Sinan ÇEKEN
Yazlık Mahallesi Muhtarlığı	Hüseyin OK
Yukarıdereköy Muhtarlığı	Latif DÜDÜKCÜ

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi

Serdivan Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve

ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına

yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

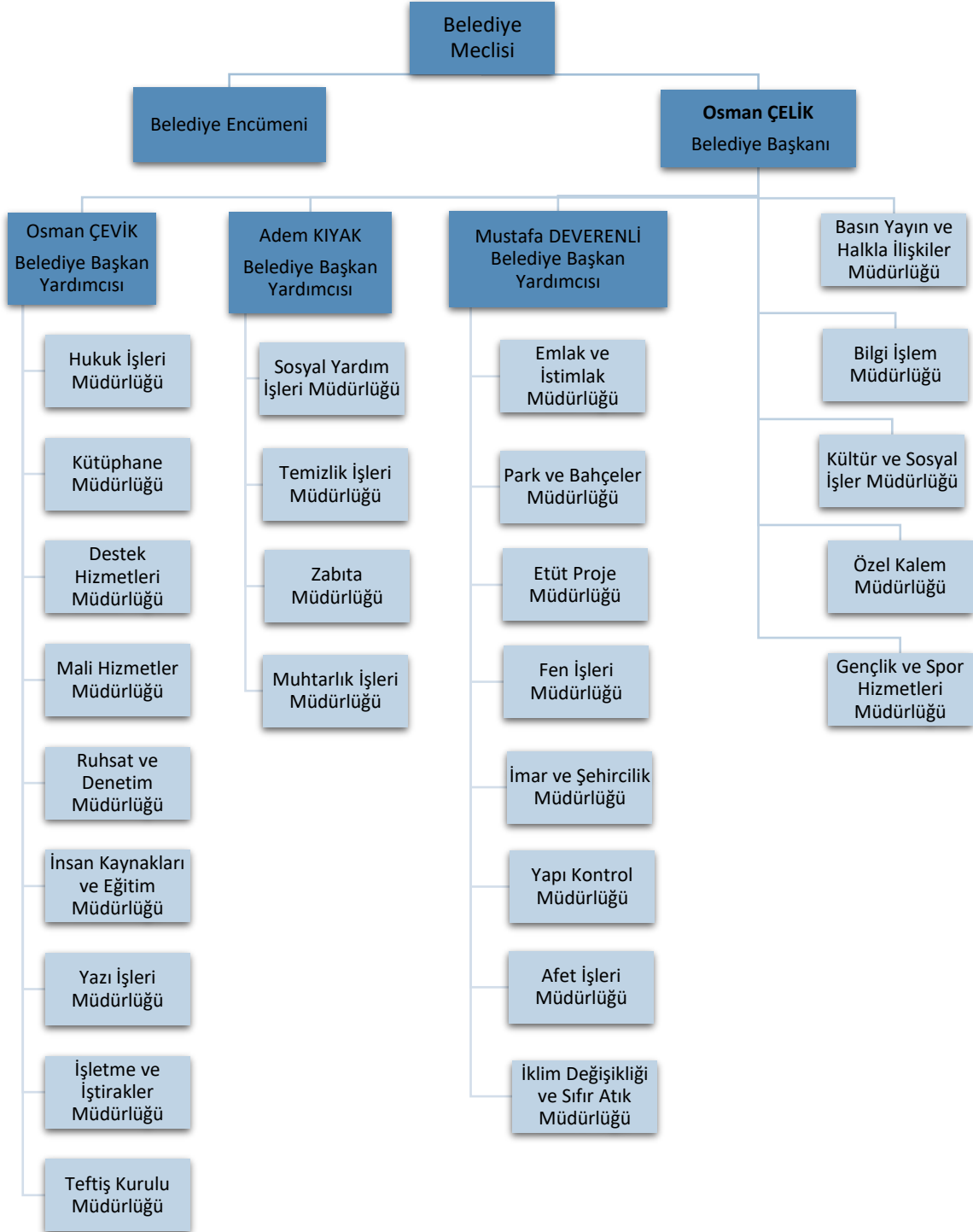
Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu**

tarafından hesap iş ve işlemleri teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetim yapılmaktadır. denetimi kapsamında genel iş yürütümünü

Belediye Meclis Üyeleri

	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ	PARTİSİ
1	Adem KIYAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	Adem KÜMBET	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	Bekir ÇEKEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
4	Burak ERKEN	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	Burhan TAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
6	Ercan BAYLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
7	Gökhan ÇUBUKÇUOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
8	Hayati ÖZSİPAHİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
9	Hüseyin HALDIZOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	Metin KOCABEY	Adalet ve Kalkınma Partisi
11	Müdür BİLMEZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	Soner YILDIZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
13	Yavuz FİDANOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
14	Yavuz Said TOÇOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
15	Abdullah DURAK	Cumhuriyet Halk Partisi
16	Ahmet Yavuz ÖZBUDAK	Cumhuriyet Halk Partisi
17	Asuman OKTAY	Cumhuriyet Halk Partisi
18	Berre Derin ÇİFTÇİ	Cumhuriyet Halk Partisi
19	İsmail ZORTUL	Cumhuriyet Halk Partisi
20	Kutay İNCE	Cumhuriyet Halk Partisi
21	Necdet KIRCI	Cumhuriyet Halk Partisi
22	Nilgün Aslı ERİŞİR	Cumhuriyet Halk Partisi
23	Şaban KOLUDRA	Cumhuriyet Halk Partisi
24	Selahattin KARABAŞ	Cumhuriyet Halk Partisi
25	Sinan BAL	Cumhuriyet Halk Partisi
26	Yıldıray BAŞLI	Cumhuriyet Halk Partisi
27	Ercüment BERBER	Milliyetçi Hareket Partisi
28	Kadir KINALI	Milliyetçi Hareket Partisi
29	Kayhan ALVER	Milliyetçi Hareket Partisi
30	Murat YÖRDAN	Milliyetçi Hareket Partisi
31	Özgür GÜVEN	Milliyetçi Hareket Partisi

Organizasyon Şeması



İNSAN KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz Norm Kadrosu

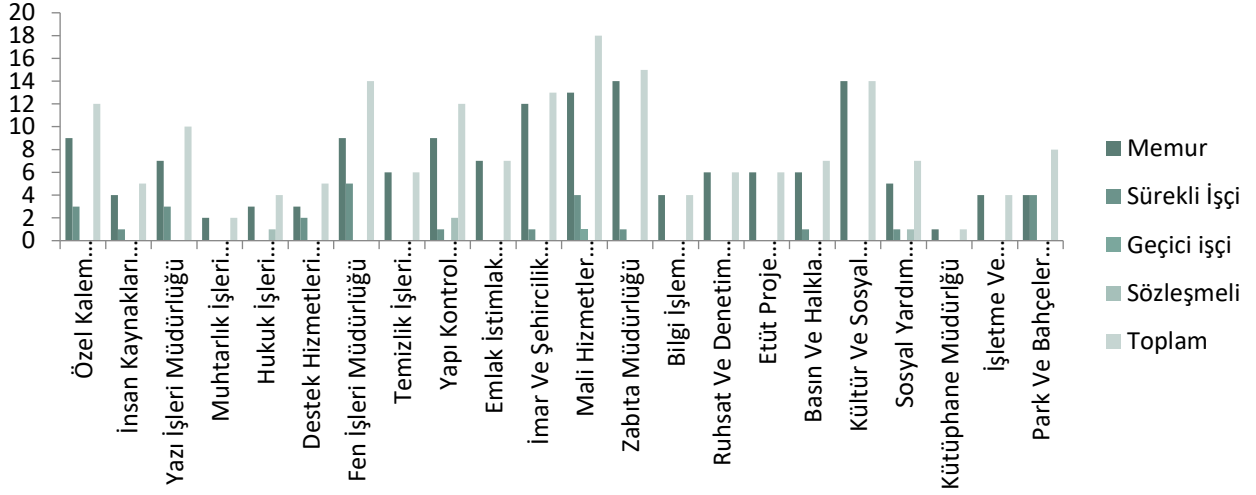
Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan, 2 Haziran 2024 tarih ve 32564 sayılı Resmi gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e göre belediyemiz C-12 gurubunda yer almakta olup Norm Kadro durumu aşağıdaki gibidir. Memur kadroları toplamı 862, sürekli işçi kadroları toplamı 214, toplam personel sayısı 1.076 olarak belirlenmiştir.

ÜNVAN	Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Teftik Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler (*)	17
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	5
Şef	22
Avukat	4
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	3
İdari Personel (**)	100
Teknik Personel (**)	67
Sağlık Personeli (**)	20
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	22
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komiseri	15
Zabıta Memuru	120
Memur kadroları Toplamı	431
Sürekli İşçiler Kadro Toplamı	214

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

Müdürlükler	GiH (Zabıta)	GiH	Teknik	Sağlık	Avukatlık	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Z.	Sözleşmeli	Toplam	Şirket	Personeli	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü		6	3			3					12	15		27
İnsan Kaynakları Müdürlüğü		3	1			1					5			5
Yazı İşleri Müdürlüğü		6	1			3					10	8		18
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		2									2	2		4
Hukuk İşleri Müdürlüğü					3				1		4	1		5
Destek Hizmetleri Md.		2	1			2					5	2		7
Fen İşleri Müdürlüğü		1	8			5					14	59		73
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	4								6	147		153
Yapı Kontrol Müdürlüğü		1	8			1		2			12			12
Emlak İstimlak Müdürlüğü		1	6								7			7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		2	1			1					13	4		17
Mali Hizmetler Müdürlüğü		13				4	1				18	4		22
Zabıta Müdürlüğü	1					1					15	28		43
Bilgi İşlem Müdürlüğü			4								4	4		8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		5	1								6	2		8
Etüt Proje Müdürlüğü		1	5								6	2		8
Basın ve Halkla İlişkiler Md.		6				1					7	1		8
Kültür ve Sosyal İşler Md.		12	2								14	5		19
Sosyal Yardım İşleri Md.		2	2	1		1		1			7	14		21
Kütüphane Müdürlüğü		1									1			1
İşletme ve İştirakler Md.		2	2								4	9		13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1	3			4					8	40		48
Afet İşleri Müdürlüğü														
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü														
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.														
Teftiş Kurulu Müdürlüğü														
TOPLAM	1	69	6	1	3	2	1	3	1		180	347		527

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

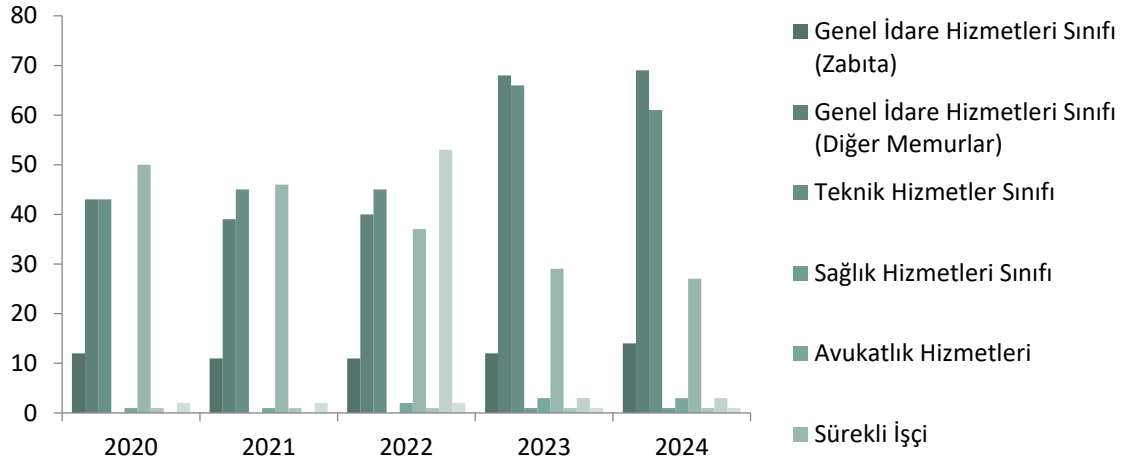


2024 Yılı itibariyle Belediyemizde 148 memur, 27 işçi, 1 geçici işçi, 3 sözleşmeli 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 180, 347 şirket işçisi ile toplam 527 kişi çalışmaktadır.

Yıllara Göre Personel İstihdamı

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Zabita)	12	11	11	12	14
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Diğer Memurlar)	43	39	40	68	69
Teknik Hizmetler Sınıfı	43	45	45	66	61
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				1	1
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2	3	3
Din Hizmetleri					
Emniyet Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sürekli İşçi	50	46	37	29	27
Geçici İşçi	1	1	1	1	1
Sözleşmeli Personel			53	3	3
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	2	2	2	1	1
TOPLAM	152	145	191	184	180
Şirket Personeli	268	277	274	268	347
TOPLAM	420	422	465	452	527

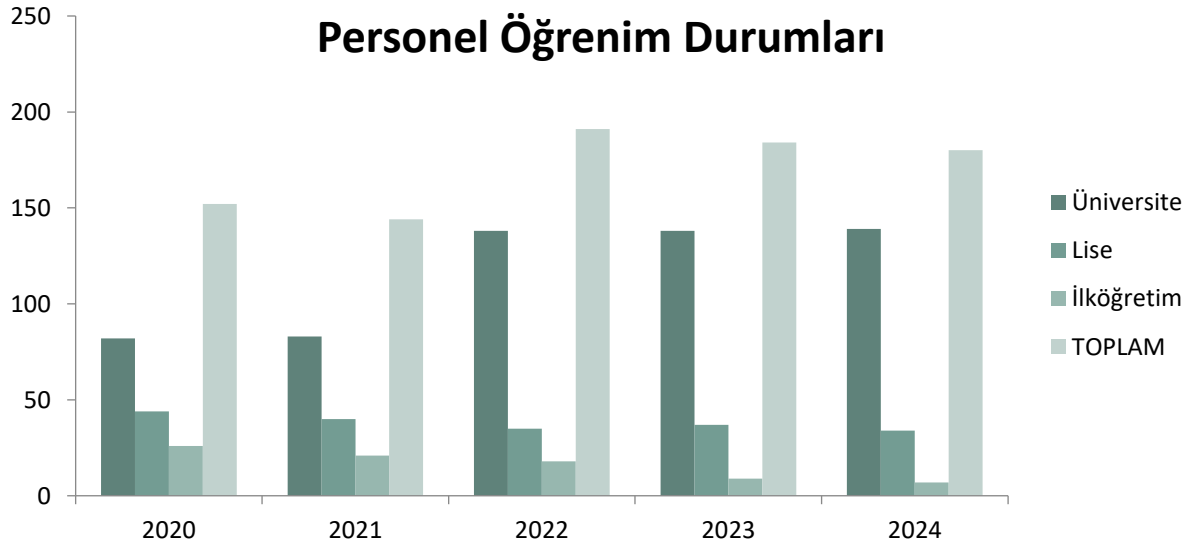
Yıllara Göre Personel İstihdamı



İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları

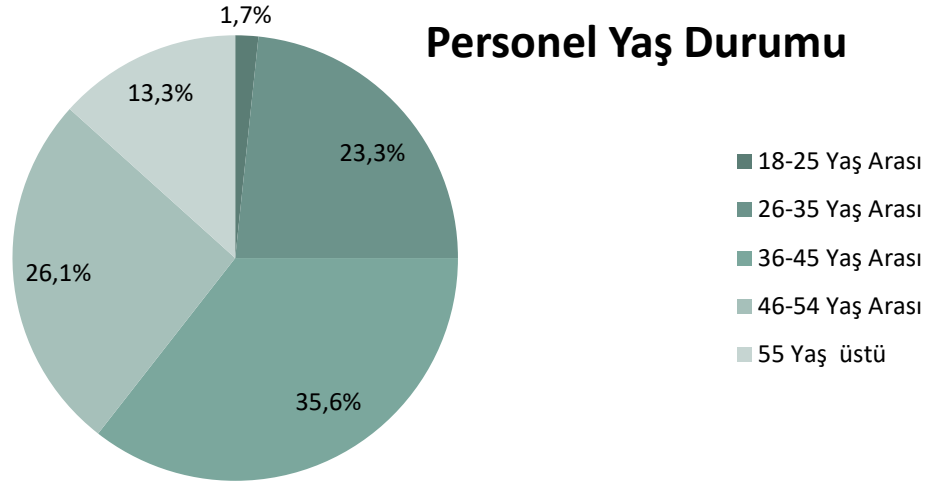
Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Üniversite	82	83	138	138	139
Lise	44	40	35	37	34
İlköğretim	26	21	18	9	7
TOPLAM	152	144	191	184	180

Personel Öğrenim Durumları

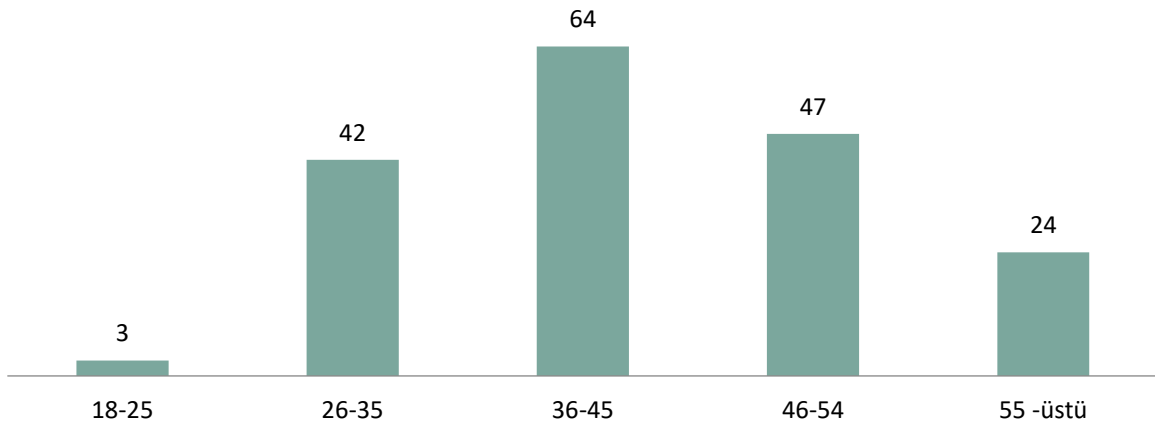


İnsan Kaynağı Yaş Durumu

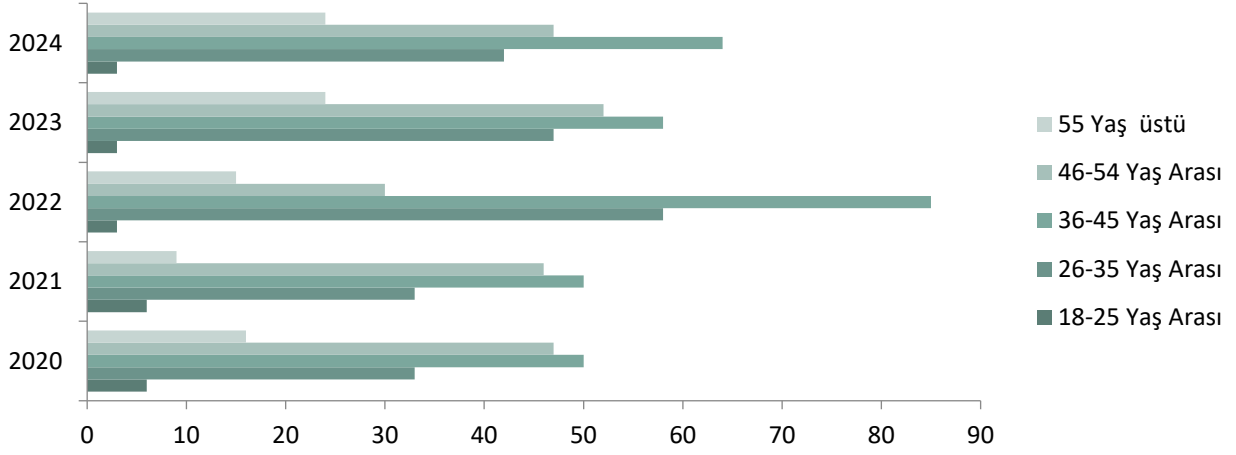
Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
18-25 Yaş Arası	6	6	3	3	3
26-35 Yaş Arası	33	33	58	47	42
36-45 Yaş Arası	50	50	85	58	64
46-54 Yaş Arası	47	46	30	52	47
55 Yaş üstü	16	9	15	24	24
TOPLAM	152	144	191	184	180



Personelin Yaş Dağılımı



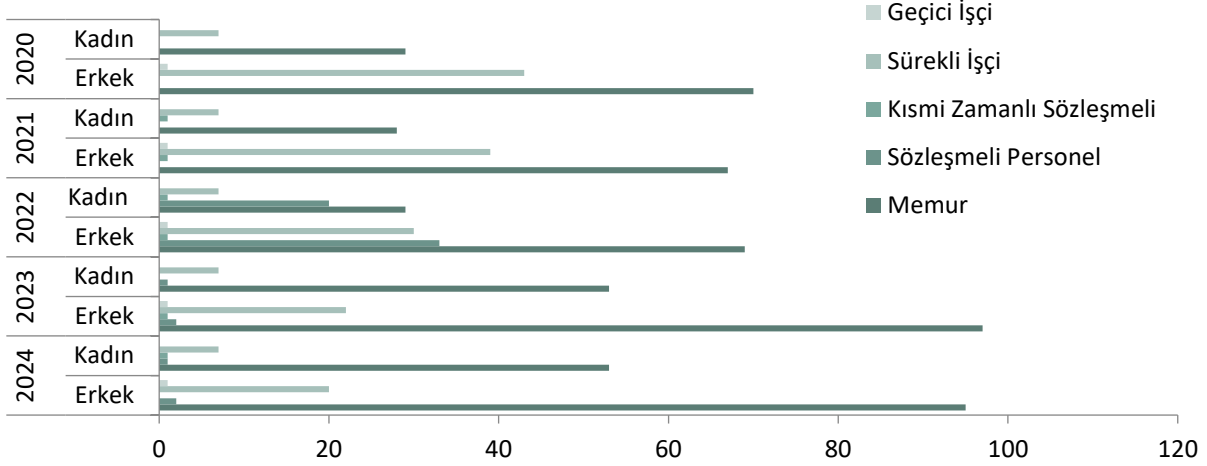
Personel Yaş Durumu



İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi

Yıllar	Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Kısmi Zamanlı	Sözleşmeli Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam	Şirket Personeli	Genel Toplam
2024	Erkek	95	2	-	20	1	118	309	427
	Kadın	53	1	1	7		62	38	100
2023	Erkek	97	2	1	22	1	123	247	370
	Kadın	53	1	-	7		61	21	82
2022	Erkek	69	33	1	30	1	134	254	388
	Kadın	29	20	1	7		57	20	77
2021	Erkek	67		1	39	1	108	241	349
	Kadın	28		1	7		36	36	72
2020	Erkek	70			43	1	114	235	349
	Kadın	29			7		36	33	69

İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek

ölçütleri esas olarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu orana dikkat edilmekte ve personel

istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

İşçi ve şirket aracılığı ile istihdam edilen personelin ağırlıklı olarak temizlik, üstyapı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinde istihdam edilmeleri nedeniyle cinsiyet

dağılımının bu şekilde olduğunu söylemek mümkündür.

Personelimizin istihdam türüne göre eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bina ve Tesisler

NİTELİK	m ²	NİTELİK	m ²
Belediye Hizmet Binası	8.491	İstiklal Mah. Muhtarlık Binası	50
Serdivan AVM (Hisseli)	51.553,99	Zaman Park Binası	180
SERBEL Binası	734,91	Trafik Park Binaları ve Kafeterya(90+400)	490
Belediye Binası Ek 1 (Fikir Sanat Akademisi)	2.036,17	İstiklal Camii	215
Arabacıalanı Merkez Camii	797	Reşadiye Kazımpaşa Cami Yanı Tarım İlçe Md binası	180
Belediye Binası Ek 2	734,91	Kazımpaşa Stadyumu	965,15
Arabacıalanı Kütüphane	127	Kazımpaşa Camii	1270
Planetaryum Binası	410	Kapalı Pazar ve Otopark	3268
Aralık Neyyir Hanım Ortaokulu	544	Şelale Park(Ofis)	63,48
Hacı Zehra Yazaroğlu Camii	1.618,56	Şelale Park	1125
Bahçelievler Mah. Muhtarlık Binası	70	Kemalpaşa Huzur Esen Camii	988
Beşevler Cami	100	Kemalpaşa Mah. Muhtarlık Binası	55
Beşevler Cami	550	Kemalpaşa Camii	225
Beşköprü Park	63	Kızılıklı Ahşap Kahvehane Ve Bahçesi	240
Beşköprü Mah. Muhtarlık Binası	30	Köprübaşı Mah. Muhtarlık Binası	160
Dağyoncalı Kahve ve Bahçesi	145	Meşeli Ahşap Ev ve Avlu	255
Esentepe Muhtarlığı(Mina Sok.)	91	Yazlık Necmiye Gürbüz İlkokulu	240
Gölpark	270	Yazlık Karaboğaz Camii	430
Eski Belediye Binası	567	Orta Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi Kafeterya	475,5	32 Evler Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi	1070	Reşadiye Ahşap Cami ve Avlu	100
Üçgen Park (Picasso Karşısı Dondurmacı)	110	Uzunköy Ahşap Kahvehane ve Bahçesi	60
Picasso Binası	780	Eski Yazlık Belediye Binası(165+30)	195
ASEM Pazar Yeri	80	Vatan Mah. Muhtarlık Binası	150
İstiklal Fatih Camii	400	Yazlık Konuk Evi (Umut Sok)	80
54. Cadde (Hisseli)	177.129,98		

Serdivan Belediyesi sahip olduğu ve hizmet alanı göz önünde bulundurulduğunda belediyeçilik hizmetlerini yürütecek kapasite ve imkânlar yeterli ölçüde sahiptir. Serdivan Belediyesi daha önce 2 adet hizmet binasında faaliyetlerini yürütmekte iken 2013 yılından itibaren yeni ve modern hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Arabacıları Mahallesi Çark Caddesi üzerinde bulunan bu ana binamızda Başkan ve Başkan Yardımcıları, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, , Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Bunun dışında yine aynı cadde üzerinde bulunan ek hizmet binamızda 5 müdürlük faaliyetlerini sürdürmektedir.

S.No	Aracın Cinsi	Adedi
1	OTOMOBİL	4
2	PİCK-UP	4
3	KAMYON (DAMPERLİ)	11
4	KAMYON	4
5	KAMYON (TELESKOPIK)	1
6	KAMYONET	4
7	KAMYONET (PANELVAN)	1
8	ÇEKİCİ	1
9	TRAKTÖR	4
10	OTOBÜS	1
11	AMBULANS	1
12	ASFALT FİNİŞERİ	1
13	SİLİNDİR	5
14	YÜKLEYİCİ(LASTİKLİ)	1
15	KAZICI-YÜKLEYİCİ	6
16	GREYDER	2
17	EKSİKAVATÖR	2
18	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
TOPLAM		54

Taşıt İş Makinaları

Taşıt/İş Makinası Markası	Taşıt/İş Makinası Modeli	Model Yılı	Akaryakıt Türü
VÖGELE	VÖGELE SUPER 1900-3	2013	MOTORİN
HAMM	HAMM HD + 90	2013	MOTORİN
CATERPILLAR	CATERPILLAR CS 54	2011	MOTORİN
CATERPILLAR	CATERPILLAR CB 34	2011	MOTORİN
CATERPILLAR	CATERPILLAR 950 – H	2011	MOTORİN
CATERPILLAR	CATERPILLAR 120 M	2011	MOTORİN

CATERPILLAR	CATERPILLAR 320 DL	2011	MOTORİN
CATERPILLAR	CATERPILLAR 428 - E	2011	MOTORİN
CATERPILLAR	CATERPILLAR 428 - E	2011	MOTORİN
CATERPILLAR	CATERPILLAR 216 B 3	2011	MOTORİN
HİDROMEK	HMK 102 S	2008	MOTORİN
HİDROMEK	HMK 101 S	1999	MOTORİN
HAMM	HD 14 VV	2016	MOTORİN
KOMATSU	KOMATSU GD 675-5	2016	MOTORİN
HAMM	HAMM GRW 280-10	2015	MOTORİN
HİDROMEK	M 644 PLUS (KLAS)	2022	MOTORİN
HİDROMEK	M 644 PLUS (KLAS)	2022	MOTORİN

Kiralık Araç ve İş Makinaları

Taşıt/İş Makinası Markası	Taşıt/İş Makinası Modeli	Model Yılı	Akaryakıt Türü
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Renault	Otomobil (Aa Sedan)	2019	Motorin
Otokar	Otobüs (Ca Tek Katlı)	2015	Motorin
Otokar	Otobüs (Ca Tek Katlı)	2015	Motorin
Mitsubishi	Kamyonet (Be Pick-Up)	2018	Motorin

Park ve Yeşil Alan

	Parkın Adı	m ²	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitnes Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
1	509. Sokak Özlem Evler Park	1.200	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
2	514. Sokak Park	754	Yok	Var	Arabacıalanı Mah.
3	517. Sokak Park	130	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
4	550. Sokak Park	1.250	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
5	572. Sokak Park	530	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
6	578. Sokak Park	3.152	Yok	Yok	Arabacıalanı Mah.

7	586. Sokak Park	600	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
8	602. Sokak Park	3.514	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
9	Alan İçi Park	900	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
10	Ayşe Sadi Ünal Park	300	Var	Yok	Arabacıalanı Mah.
11	Deniz Sokak Park	200	Var	Yok	Arabacıalanı Mah.
12	Emekliler Parkı	2.000	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
13	İnci Sokak Meydan	620	Yok	Var	Arabacıalanı Mah.
14	İnko Park Meydan	1.756	Yok	Var	Arabacıalanı Mah.
15	Kilim Sokak Meydan	550	Yok	Yok	Arabacıalanı Mah.
16	Mevlana Sokak Park	200	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
17	Serdivan Millet Bahçesi	36.500	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
18	Nilüfer Özel Eğitim Park	300	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
19	Seçer Sokak Park	1.000	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
20	Uzun Park	2.000	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
21	Vilayetler Birliği Park	3.750	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
22	Yazlık Sokak Park	2.500	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
23	Yeşil Cami Yanı Park	200	Var	Yok	Arabacıalanı Mah.
24	Ali Borinli Mesleki Eğitim Okulu Futbol Sahası	300	Yok	Yok	Arabacıalanı Mah.
25	Serdivan Park	10.000	Yok	Yok	Arabacıalanı Mah.
26	Mina Özdoğanlı Park	150	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
27	Mevlana Sokak Park	200	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
28	535. Sokak Park	2.400	Var	Var	Arabacıalanı Mah.
29	1.Cadde Meydan	2.300	Yok	Var	Arabacıalanı Mah.
30	Mehmet Akif Ersoy Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi (Piyano Figürü)	5.242	Yok	Yok	Arabacıalanı Mah.
31	813. Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi (Gitar Figürü)	3.810	Yok	Yok	Arabacıalanı Mah.
32	Okul Bahçesi Park	200	Var	Yok	Aralık Mah.
33	746. Sokak Park	6.100	Var	Var	Bahçelievler Mah.
34	751. Sokak Park	300	Var	Yok	Bahçelievler Mah.
35	Akın Sokak Park	800	Var	Var	Bahçelievler Mah.
36	Ata Sokak Park	200	Var	Var	Bahçelievler Mah.
37	Aydoğan Evler Park	500	Var	Var	Bahçelievler Mah.
38	Eski Muhtarlık Park	150	Var	Yok	Bahçelievler Mah.
39	Kirişhane Meydan	300	Yok	Yok	Bahçelievler Mah.
40	Limonlu Sokak Park	1.400	Var	Var	Bahçelievler Mah.
41	Meram Evler Park	800	Var	Var	Bahçelievler Mah.
42	Muhtarlık Önü Park	4.280	Var	Var	Bahçelievler Mah.
43	Sinan Gümüştas Park	400	Yok	Var	Bahçelievler Mah.
44	Şükrü Arıcı Park	3.000	Var	Var	Bahçelievler Mah.
45	Üstün Sokak	3.290	Yok	Yok	Bahçelievler Mah.
46	Çark Deresi Kenarı Uzun Park Ve Yürüyüş Yolu	5.000	Var	Var	Bahçelievler Mah.
47	Uçankaz Park	3.100	Var	Var	Beşköprü Mah.
48	3187. Sokak Park	300	Var	Var	Beşköprü Mah.

49	Cemre Çıkmazı Park	900	Var	Var	Beşköprü Mah.
50	Defne Park	300	Var	Yok	Beşköprü Mah.
51	Hoşgör Sokak Park	200	Var	Var	Beşköprü Mah.
52	Emre Sokak Park	200	Var	Yok	Beşköprü Mah.
53	Beşköprü Büyük Park	5,000	Var	Var	Beşköprü Mah.
54	Kutup Sokak Park	700	Var	Var	Beşköprü Mah.
55	3178. Sokak Park		Var	Yok	Beşköprü Mah.
56	Cemal Kamacı Sokak Park	250	Var	Var	Beşköprü Mah.
57	3159. Sokak Park	1,125	Var	Var	Beşköprü Mah.
58	3164. Sokak Park	193	Var	Var	Beşköprü Mah.
59	Kosova Sokak (Futbol Sahası)	400	Yok	Yok	Beşköprü Mah.
60	Karabıyık Caddesi Park	200	Var	Var	Beşköprü Mah.
61	3122. Sokak Park	2,460	Var	Var	Beşköprü Mah.
62	13. Cadde Park	500	Var	Var	Beşköprü Mah.
63	Fatma Özkan Okul Park	400	Var	Var	Esentepe Mah.
64	Göl Park	197,000	Var	Yok	Esentepe Mah.
65	Çeşme Restaurant Altı Park	200	Var	Var	Esentepe Mah.
66	Gazi Mehmet Demirkaya Park (Aslanlı Park)	300	Var	Var	Esentepe Mah.
67	Beşevler Sokak Park	2,407	Var	Var	Esentepe Mah.
68	Esentepe Muhtarlık Önü Park	4,800	Var	Yok	Esentepe Mah.
69	Kırcaali Caddesi	200	Var	Var	Esentepe Mah.
70	Şehit Abdurrahim Komut Caddesi	2,425	Var	Var	Esentepe Mah.
71	Yiğit Sokak Park	600	Var	Var	İstiklal Mah.
72	Toçoğlu (Advas) Blokları Park	3,000	Var	Var	İstiklal Mah.
73	Trafik Park	8,500	Var	Var	İstiklal Mah.
74	Fener Sokak Park	2,000	Var	Var	İstiklal Mah.
75	Zaman Park	3,500	Var	Yok	İstiklal Mah.
76	Meriç Sokak Park	420	Var	Var	İstiklal Mah.
77	Ömer Yalçın Gençlik Parkı	600	Var	Var	İstiklal Mah.
78	Duman Sokak Park	130	Var	Yok	İstiklal Mah.
79	(ASEM) 409. Sokak Park	2,200	Var	Var	İstiklal Mah.
80	Zübeyde Hanım Park	150	Var	Yok	İstiklal Mah.
80	Çakmak Sokak Park	300	Var	Var	İstiklal Mah.
81	Doruk Sokak Park	1,000	Var	Var	İstiklal Mah.
82	375. Sokak Park	200	Var	Var	İstiklal Mah.
83	310. Sokak Park	5,300	Var	Var	İstiklal Mah.
84	Okul Yanı Park	300	Var	Var	Kazımpaşa Mah.
85	Güven Sokak Park	200	Var	Var	Kazımpaşa Mah.
86	Kazımpaşa Meydan	100	Yok	Yok	Kazımpaşa Mah.
87	PTT Sokak Dere Kenarı	200	Var	Var	Kazımpaşa Mah.
88	İpekyolu Caddesi Park	200	Var	Var	Kazımpaşa Mah.
89	Kuran Kursu Park	200	Var	Yok	Kazımpaşa Mah.
90	Osmanlı Evleri Park	1,200	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
91	Kartepe Evleri Park	700	Var	Var	Kemalpaşa Mah.

92	46. Sokak Park	300	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
93	Muhtarlık Önü Park	500	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
94	32. Sokak Park	200	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
95	Karabaş Sokak Pazar Yeri Ve Park (Futbol Sahası)	4,616	Yok	Yok	Kemalpaşa Mah.
96	130. Sokak Park	200	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
97	Sincan Evler Park	300	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
98	64. Sokak Park	315	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
99	Atso Evleri Park	200	Var	Yok	Kemalpaşa Mah.
100	Selçuklu Konakları Yaşam Evleri Park	200	Var	Yok	Kemalpaşa Mah.
101	Darboğaz Deresi Çevre Düzenlemesi	27,500	Var	Var	Kemalpaşa Mah.
102	Şelale Park	30,000	Yok	Yok	Kemalpaşa Mah.
103	Ribat Kuran Yanı Park	200	Var	Yok	Kemalpaşa Mah.
104	4050. Sokak	800	Var	Var	Köprübaşı Mah.
105	Şehit Tamer Dost Parkı	1,800	Var	Var	Köprübaşı Mah.
106	Sedef Sokak Park	700	Var	Var	Köprübaşı Mah.
107	4060. Sokak Park	200	Var	Var	Köprübaşı Mah.
108	Nazar Sokak Park	200	Var	Var	Köprübaşı Mah.
109	4030. Sokak Park	3,000	Var	Var	Köprübaşı Mah.
110	Söğüt Sokak Park	12,000	Var	Yok	Köprübaşı Mah.
111	4006. Sokak Park	200	Var	Var	Köprübaşı Mah.
112	864. Sokak	1,000	Var	Var	Otuzikievler Mah.
113	Hızır İlyas Tepesi Park	1,200	Var	Var	Otuzikievler Mah.
114	Polis Noktası Yanı Park	3,000	Var	Var	Otuzikievler Mah.
115	Sahil Sokak Park	700	Var	Var	Otuzikievler Mah.
116	805. Sokak Park	3,600	Var	Var	Otuzikievler Mah.
117	863. Sokak Park	320	Var	Var	Otuzikievler Mah.
118	Plevne Caddesi Park (Muhtarlık)	200	Var	Var	Orta Mah.
119	Şifa Sokak Park	2,000	Var	Var	Orta Mah.
120	Karaboğaz Park	300	Var	Var	Orta Mah.
121	Bahriyeli Sokak Park	300	Var	Var	Orta Mah.
122	4435. Sokak Park	2,800	Var	Yok	Orta Mah.
123	Eski Belediye Önü Park	1,300	Var	Var	Vatan Mah.
124	Hastane İçi Park	200	Yok	Var	Vatan Mah.
125	4217. Sokak Park	200	Var	Var	Vatan Mah.
126	4203. Sokak Park	200	Var	Var	Vatan Mah.
127	Sezer Sokak Park	200	Var	Var	Vatan Mah.
128	4232. Sokak Park	200	Var	Var	Vatan Mah.
129	4223. Sokak Park	280	Var	Var	Vatan Mah.
130	Vatan Caddesi Park	200	Var	Var	Vatan Mah.
131	4235. Sokak Park	200	Var	Var	Vatan Mah.
132	4430. Sokak Park	300	Var	Var	Vatan Mah.
133	Beşevler Mahallesi Park	240	Var	Var	Beşevler Mah.
134	Okul Yanı Park	200	Var	Yok	Beşevler Mah.

135	Beşevler Futbol Sahası	10,000	Yok	Yok	Beşevler Mah.
136	Kızılıcklı Mahallesi Park	315	Var	Var	Kızılıcklı Mah.
137	Meşeli Mahallesi Park	260	Var	Var	Meşeli Mah.
138	Uzunköy Mahallesi Köyiçi Park	260	Var	Var	Uzunköy Mah.
139	Mera Park	200	Var	Var	Uzunköy Mah.
140	Uzunköy Futbol Sahası	10,000	Yok	Yok	Uzunköy Mah.
141	2. Uzunköy Futbol Sahası	10,000	Yok	Yok	Uzunköy Mah.
142	Kuruçeşme Mahallesi Park	1,200	Var	Var	Kuruçeşme Mah.
143	Besen Çiftliği Yolu Park	100	Var	Var	Kuruçeşme Mah.
144	Kuruçeşme Mahallesi Futbol Sahası	500	Yok	Yok	Kuruçeşme Mah.
145	Selahiye Mahallesi Park	375	Var	Var	Selahiye Mah.
146	Dağyoncalı Mahallesi Park	300	Var	Var	Dağyoncalı Mah.
147	Dağyoncalı PARK	300	Var	Var	Dağyoncalı Mah.
148	Okul İçi Park	100	Var	Yok	Dağyoncalı Mah.
149	Dağyoncalı Futbol Sahası	650	Yok	Yok	Dağyoncalı Mah.
150	Yonca Sokak Park	300	Var	Var	Aşağıdereköy Mah.
151	Boğaziçi Caddesi Futbol Sahası	600	Yok	Yok	Aşağıdereköy Mah.
152	Yukarıdere Mahallesi Park	770	Var	Var	Yukarıdereköy Mah.
153	Okul İçi Park	100	Var	Yok	Yukarıdereköy Mah.
154	Futbol Sahası	500	Var	Var	Yukarıdereköy Mah.
155	Çubuklu Mahallesi Park	500	Var	Var	Çubuklu Mah.
156	2. Çubuklu Mahallesi Park	300	Var	Yok	Çubuklu Mah.
157	Çubuklu Mahallesi Futbol Sahası	500	Yok	Yok	Çubuklu Mah.
158	Paraşüt Tepe Spor Alanı	50,000			
159	Kazımpaşa Altyapı Tesisleri ve Spor Alanı	90,900			Kazımpaşa Mah.
160	C Tipi Mesire Alanı (Tahsisli)	115,000			Kemalpaşa Mah.
161	Park Alanı Olarak Bakım ve Temizliği Yapılan Diğer Yeşil Alanlar	454,930			
162	Kırantepe B Tipi Mesire Alanı	800,000			
	TOPLAM	2,021,119			

Araç ve iş makinelerimiz değerlendirildiğinde belediye hizmetlerinin sunumunda yeterli olduğunu söylemek mümkündür. Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp toplama ve süpürme araçlarımız ekonomik olması açısından kiralanmakta ve çevre hizmetleri eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Ayrıca tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır.

Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından binek araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Donanım Durumu

ADI	ADET
Server	2 claster, 1 yönetim sunucusu, 2 santral sunucusu olmak üzere 5 adet
Tablet	1 adet
Bilgisayar (Notebook)	52 adet
Bilgisayar (PC)	130 adet
Tarayıcı	10 adet
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fax)	1 adet
Yazıcı	17 adet
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	56 adet
Projeksiyon Cihazı	13 adet
Para Sayma Makinesi	3 adet
Fotoğraf Makinesi	4 adet
Kamera	3 adet
Alarm Sistemi	3 adet
Telsiz	6 adet
Telefon (Masa)	126 adet
Telefon (Telsiz)	10 adet
Kameralı Güvenlik Sistemi	18 adet
Cep Telefonu	0 adet
Harici Disk	7 adet
Dron	1 adet
Switch	14 adet
Ücretsiz WiFi Noktası	2 adet
PDKS Kart Okuyucu	6 adet
Sıramatik	1 adet
Televizyon	11 adet
Plootter	1 adet
Nas	2 adet
Storage	1 adet
Güvenlik Duvarı	1 adet
Fiber Modem	2 adet
Router	1 adet
Modem	8 adet
İklimlendirme Kontrol Noktası	1 adet
Uydu Sistemi	1 adet
Anons Sistemi	1 adet

Metro Fiber İnternet Hattı	2 adet
Dark Fiber Hattı	2 adet

Yazılım Durumu

Yazılım Adı	Lisans sayısı	Kullanıcı/Cihaz Sayısı
Netcad	18	18 Kullanıcı
Outocad	4	4 Kullanıcı
Flexcity	1	Sınırsız Kullanıcı
Bridge 360	1	Sınırsız Kullanıcı
Karel	195	195 Cihaz
Koha	1	Sınırsız Kullanıcı
E-Ruhsat	1	Sınırsız Kullanıcı
Sinerji	4	1 Sunucu 3 Yardımcı Cihaz

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Serdivan Belediyesi'nin tüm birimlerinde Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sisteme dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Kurumumuzda internet Metronet üzerinden 150 Mbps hızındaki hat ile sağlanmaktadır. Ayrıca kurumsal internet sitemiz **www.serdivan.bel.tr** üzerinden sorgulama, istek-şikayet iletme ve online ödeme gibi e-Belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Ayrıca **www.turkiye.gov.tr** üzerinden arsa rayiç değeri sorgulama, beyan bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama ve tahsilat bilgileri sorgulama e-devlet hizmetleri sunulmaktadır.

Bilişim ve teknoloji altyapımızda;

- Felaket kurtarma merkezinin kurulması
- 10 TB veri depolama cihazı
- İşletim sistemi lisansları
- Ofis lisansları
- Veri kurtarma yazılımı
- Development yazılımlarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Ayrıca EBYS, elektronik imza alt yapılarının oluşturularak sistem geçişlerinin tamamlanması gerekmektedir.

İçişleri Bakanlığı tarafından pilot olarak uygulanan e-Belediye sistemi projesinin tamamlanması ile mevzuat gereği belediyemiz tarafından tüm belediyelerde olduğu gibi

sisteme geçiş sağlanacak olup şu an mevcutta kullanılan ERP sistemi kurumun ihtiyaçlarına cevap verir düzeydedir.

Akıllı şehir altyapısına hizmet edecek e-Belediye, e-Devlet ve mobil uygulamalarının planlanması ve hayata geçirilmesi sağlanacak.

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60'ıncı maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre gelirlerimiz;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Bu gelirler başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlara göre tahakkuk ve tahsil edilmektedir. Ayrıca diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerde bulunmaktadır.

Giderlerimiz ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar

- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

Vergi gelirlerinde tahsilat tahakkuk oranı 5 yıllık dönemde ortalama %81 seviyesinde gerçekleşmiştir. Türkiye ortalaması ile karşılaştırıldığında yüksek bir tahsilat oranının gerçekleştiğini söylemek mümkündür. Ayrıca beş yıllık dönemde vergi gelirlerinin toplam gelir bütçesi içindeki payı ortalama %44'tür. Yine teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelir bütçesi içindeki payı ortalama %5'tir. Serdivan Belediyesi'nin olarak öz gelir toplama açısından başarılı olduğunu söylemek mümkündür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kurulan takip ve yoklama ekipleri ve TAKBİS üzerinden yapılan düzenli kontroller ile vergi gelirlerinin düzenli toplanması sağlanmaktadır.

12. Kalkınma planında belediye gelirlerinin ve öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacağı yönünde tedbir ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmaların yapılması gelirlerimizin artması ve projeler için gereken finansmanın elde edilmesini sağlayacaktır.

Ekonomik yapıdaki dalgalanmalar vergi gelirleri ile merkezi vergi gelirlerinden aktarılacak payın azalmasına neden olma riski taşımaktadır. Fakat Serdivan'da yaşayanların vergi ödeme alışkanlıkları değerlendirildiğinde bu riskin gerçekleşme durumu azalmaktadır.

Aşağıdaki tabloda 5 yıllık gelir tahminine yer verilmiştir.

Gelirler (KESİN HESAP)

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	112.000.000,00	113.000.000,00	114.000.000,00	255.000.000,00	470.000.000,00	956.000.000,00
01.Vergi Gelirleri	20.043.191,99	21.812.135,92	25.164.981,81	50.548.383,90	74.404.188,64	191.972.882,26
03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.407.164,70	27.092.280,99	22.553.425,62	52.473.961,21	94.614.443,03	207.141.275,55
04.Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirler	0,00	2.118.740,00	294.235,00	0,00	9.450.000,00	11.862.975,00
05.Diğer Gelirler	40.192.218,45	48.697.089,13	65.980.926,75	130.820.936,15	252.611.720,15	538.302.890,63
06. Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	8.680.000,00	0,00	8.680.000,00
08. Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	70.642.575,14	99.720.246,04	113.993.569,18	242.523.281,26	431.080.351,82	957.960.023,44

Giderler (KESİN HESAP)

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
01.Personel Giderleri	14.487.625,51	15.943.689,11	17.768.893,73	28.997.950,05	69.911.777,75	147.109.936,15
02.Sosyal Gv. Prim.	2.180.930,86	2.404.106,60	2.519.333,81	3.903.987,95	7.920.141,16	18.928.500,38
03.Mal ve Hizm. Alım.	47.326.945,70	46.049.875,43	60.943.102,11	131.812.134,57	244.948.919,32	531.080.977,13
04.Faiz Giderleri	1.994.108,70	4.143.778,97	2.000.000,00	3.149.480,37	6.232.414,67	17.519.782,71
05.Cari Transferler	3.257.526,31	3.169.992,86	3.541.910,98	7.341.027,36	12.744.453,24	30.054.910,75
06.Sermaye Giderleri	13.599.573,52	12.765.603,51	16.506.926,19	46.479.330,91	107.909.887,87	197.261.322,00
07.Sermaye Transferleri	18.387,65	213.296,18	750.000,00	1.261.065,02	1.260.203,65	3.502.952,50
08.Borç Verme	-	-	-	-	-	0,00
09.Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	20.415.613,84	0,00	20.415.613,84
TOPLAM	82.865.098,25	84.690.342,66	104.030.166,82	222.944.976,23	450.927.797,66	945.458.381,62

Gelecek Dönem Gelir Tahmini

Açıklama	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Vergi Gelirleri	295.586.000	310.365.300	325.883.565	391.060.278	469.272.334	1.792.167.477
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	268.116.000	281.521.800	295.597.890	354.717.468	425.660.962	1.625.614.120
Alınan Bağış ve Yrd. Özel Gelirler	34.582.000	36.311.100	38.126.655	45.751.986	54.902.383	209.674.124
Diğer Gelirler	565.688.000	593.972.400	623.671.020	748.405.224	898.086.269	3.429.822.913
Alacaklardan Tahsilatlar	-	-	-	-	-	-
Sermaye Gelirleri	38.628.000	40.559.400	42.587.370	51.104.844	61.325.813	234.205.427
Red ve İadeler	-2.600.000	-2.730.000	-2.866.500	-3.439.800	-4.127.760	-15.764.060
TOPLAM	1.200.000.000	1.260.000.000	1.323.000.000	1.587.600.000	1.905.120.000	7.275.720.000

GELECEĞE BAKIŞ

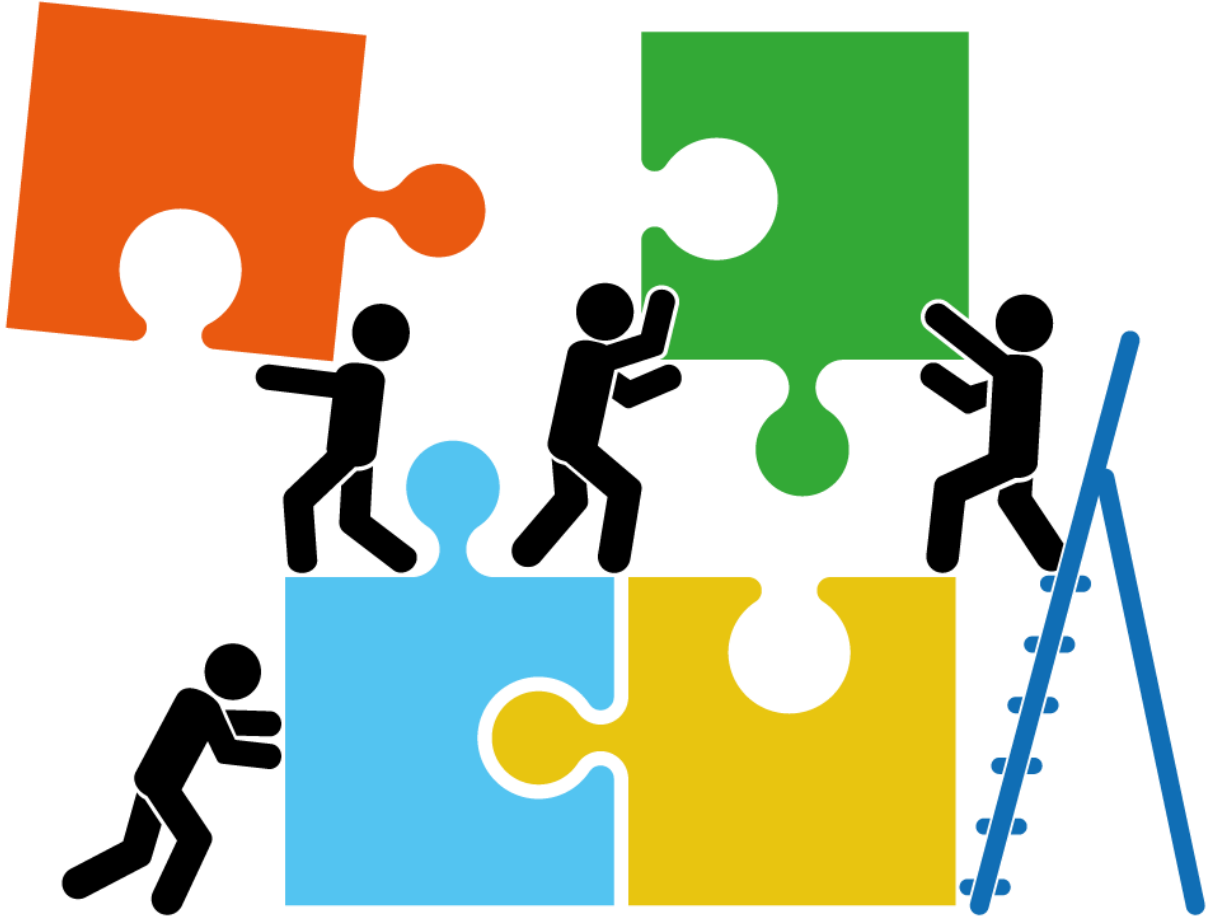
PESTEL ANALİZİ

ETKİSİ				
	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	FIRSATLAR	TEHDİTLER	Ne Yapılmalı?
Politik	Büyükşehirle ilçe belediyesinin aynı partiden olması	x		Ortak çalışma yapılması, ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi
	Mevzuat değişikliği ile belediyelere yeni görevler verilmesi	x	x	Yeni görevlerin yeni kaynaklara ihtiyaç duyduğunun Yasa Koyuculara iletilmesi
	Ülkemiz sınırları yakınında farklı bölgelerde savaş riskinin olması		x	Başta kaynakları ve üretim girdiler konusunda olumsuzluklar olabileceğinde kaynak kullanımında daha tutucu olunması
	İlçe belediyelerinin büyükşehir belediyeleriyle sürekli irtibat ve etkileşim içinde olması	x		Ortak çalışma yapılması, ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi
	Vatandaşın belediyeye desteğini çekmesi		x	Katılımcılığı artırılması, Vatandaşın bilgilendirilmesi
	Politik istikrarda sorunlar yaşanması		x	Kaynak kullanımında tutucu olunması, değişimin desteklenmesi
	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		x	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Plan ve programlar ile belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânlarıyla yapılmasında ortaya çıkan imkânsızlıklar		x	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
	Büyükşehirle ilçe belediyesinin aynı partiden olması	x		Ortak çalışma yapılması, ortak yürütülebilecek projelerin üretilmesi
Ekonomik	İller Bankasının belediye paylarında kesintiye gitmesi		x	Tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi, sorunların Kanun Koyuculara aktarılması
	Sürekli vergi aflarının olması ve buna bağlı vatandaşların beklenti içerisine girmesi		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi

	İşsizliğin artması		x	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması
	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarından dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	İlçenin turizm potansiyeli	x		Yamaç paraşütü, off-road, Sapanca Gölü ve çevresine yönelik tanıtıcı çalışmalar yapılması ve tesisleşme projelerinin hayata geçirilmesi
	İlçenin tarım potansiyeli	x		Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme çalışmalarının araştırılması Kırsal bölgedeki vatandaşımızın tarımsal faaliyetlere yönelik eğitimler yapılması ve kooperatifleşmenin desteklenmesi Toprak analizi ve ürün çeşitliliği ile ilgili çalışmalar yapılması, İlçe de Kırsal Kalkınma Planı hazırlanması,
	Enerji maliyet artışları		x	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Belediyeye gelir sağlayacak çok sayıda sosyal tesis kurulma alanı bulunması	x		Belediyenin bu konuda tek başına veya ortak çalışmalara girişmesi
	İşsizliğin artması		x	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması
	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarından dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Enerji maliyet artışları		x	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
	İl ve ilçe sınırları içinde yer alan büyük firmalara ait fabrikaların genel merkezlerinin İstanbul'da bulunması		x	Bu firmaların merkezlerinin Sakarya'ya taşınması
Sosyo-kültürel	İlçedeki nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	x	x	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
	İlçe sınırları içinde 2 üniversitenin bulunması	x		Öğrencilere yönelik organizasyonlar düzenlenmesi ve projeler üretilmesi (kurs, konser, konferans vb.)
	İlçemizdeki özel ve kamuya ait okul sayısının artması	x		Başta çevre sağlığı, temizliği ve geri dönüşüm olmak üzere okullarda yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin

				geliştirilmesi
	Göç eden insanların kent kültürü yerine kendi kültürlerini yaşamak istemesi,	x	x	Kültürel zenginlik olarak görüp değerlendirilmesi, Kültürel faaliyetleri desteklenmesi
	Eğitim düzeyinin yüksek olması	x		Ortak projeler üretilmesi
	Spor aktivite alan ihtiyacının artması	x		Spor aktivite alan ihtiyacının karşılanması
Teknolojik	Siber Saldırılarına maruz kalınma ihtimalinin olması		x	Siber Güvenlik Sistemlerine yatırım yapılması, Sızma testlerinin programlanması
	Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini CİMER, HİM veya sosyal medya aracılığıyla belediyelere iletebilmesi	x		Belediye hizmetlerini değerlendirmede kullanılması, Vatandaş doğru bilgilendirmesinin sağlanması
	Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması	x		Yenilenebilir enerji kullanım imkânlarının değerlendirilmesi
	Bilişim sisteminin yaygınlaşması ve entegrasyonunun sağlanması	x		Veri tabanı entegrasyonunun faydalarını ilgili mercilere aktarılması
	Sosyal yardım, mersis, tapu kayıt bilgi sistemlerine belediyelerin ulaşımının sağlanması	x		Fırsatların değerlendirilmesi, Gelir kaçaklarının tespit edilmesinde yararlanılması
	Elektronik haberleşme hattının yeterli düzeyde kullanılmaması		x	Elektronik haberleşme kullanımının desteklenmesi
	Belediye park ve meydanlarında kablosuz ağ kullanımının yaygın olmaması	x		İmkanların vatandaşlar yönünde değerlendirilmesi
	e-Belediye ve e-Devlet uygulamalarındaki artış	x		e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması
	Bütünleşik veritabanı (TAKBİS, CBS, SOYBİS, MAKS, KPS) kullanım olanaklarının artması	x		Bütünleşik veritabanlarına entegrasyonun artırılması
Mevzuat	Büyükşehir Belediyesiyle ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumluluklara yönelik yetki karmaşası olması		x	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda hükümetin bilgilendirilmesi
	İmar affı yasası ile kesilen cezaların affa uğraması		x	Belediyeye etkileri konusunda hükümetin bilgilendirilmesi
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	x	x	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi Personel mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	İmar Barışı Kanunu		x	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden

				belediyeye pay aktarılması
Çevresel	Yerel Yönetimlerle ilgili yeni yapılacak mevzuat değişiklikleri	x	x	Mevzuat değişikliklerine dahil olma isteği
	Sapanca Gölü'nün bölgenin önemli bir su kaynağı olması	X		Sapanca Gölü Koruma Havza Planı'nın hazırlanması ve imar uygulamalarının gölü koruyucu nitelikte yapılması
	İmar affından doğan düzensiz yapılaşma		x	Denetimlerin artırılması, gerekli işlemlerin yapılması
	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırılmaması	x		Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Kentsel estetiğin sağlanamaması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Kent estetiğine uygun çalışmaların desteklenmesi
	Yeşil alanların korunması konusunda yetersiz kalınması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Çevresel faktörlere bağlı çevre ve hava kirliliğinde artış olması		x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	X		Geri dönüşüm konteyner sayılarının arttırılması ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	Yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	x		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi
	İlçede son dönemlerde yaşanan iklim değişikliklerinin neden olduğu tarımsal alanlardaki ve üretimdeki zararlar		x	Küresel ölçekte doğayı koruyucu düzenlemelerin yapılması
	Artan nüfusa bağlı yapılaşmanın yüksek oluşu		x	Aktif yeşil alan projelerinin hayata geçirilmesi



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belediyemizin fiziki yönden (Bina, tesis, araç, gereç ve ekipman) güçlü ve çalışma ortamına uygun standartta olması	Stratejik planlama ve performans bütçe sistemleri için izleme ve değerlendirme sistemlerinin yeterli olmaması
Büyükşehir belediyesiyle uyumlu ve ortak çalışma ortamının bulunması	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Belediye başkanının büyükşehir belediye başkanı ile aynı partiden olması	Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinliklerin yetersiz olması
Sosyal yardım ve sağlık alanındaki hizmetlerde öncü olunması	Hizmet içi eğitim yetersizliği
Nitelikli personel sayısının artması	Bireysel performans değerlendirme sistemi ve buna bağlı ödül sisteminin kurulamamış olması
Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinde deneyimli olması	Norm kadroya göre personelin sayı olarak eksikliği
Mali yapının güçlü olması	Çalışanların moral motivasyonlarının artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler ile kreş

	ve sosyal tesis imkanlarının yetersizliği
İstihdamın artırılmasına yönelik özel sektör ile ortak çalışmalar yapılması	Personel istihdamının hizmet çeşitliğine uygun yapıda olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Sakarya Üniversitesi ile ortak yürütülen projelerin olması	Artan trafik yoğunluğu ve otopark yetersizliği
Merkezi yönetim tarafından yenilebilir enerji kaynaklarına verilen destekler	Hızlı nüfus artışından kaynaklı sorunlar
Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde olması
İlçe sınırları içinde yer alan 2 üniversitenin sosyo-kültürel ve ticari yaşama katkıları	Başta İstanbul ve Kocaeli olmak üzere sanayi bölgelerine olan yakınlığı
İlçenin, mevcut ve yeni yapılan ticari alanlar ile gelişme potansiyeli	İklim değişiminin tarım üzerinde yarattığı etki (yağışlar, tarlaları su basması)
Turizm potansiyeli (tarihi alanlar, yamaç paraşütü, off-road alanları)	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın sürekli değişmesi
İlçemizde önemli ölçüde ormanlık alan bulunması	Serdivan'da yaşayan vatandaşların sosyoekonomik ve eğitim yapısının yüksek olması nedeni ile beklentilerin artması
İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	İmar barışından kaynaklı sorunlar
Eurocities, Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliği üyeliklerinin kent için hazırlanan projelere sağladığı destekler	Nüfus artışının Türkiye ve Sakarya il genelinden fazla olmasının çevre üzerinde ve kurum sosyal yardım bütçesi üzerinde yarattığı baskı
İlçenin tarımsal ve hayvansal üretim potansiyeli ile ürünlerin satışı için Sakarya ilinin büyük pazarlara olan yakınlığı	İlçemizdeki yoğun inşaat çalışmaları esnasında yapılmış olan yaya yolu ve asfalt yolların bu yoğunlukta, sıklıkla zarar görmesi

Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kenti Çevreleyen Doğal ve Yeşil Alanların (Orman, ağaçlık alanlar vb.) kontrollü olarak halkın kullanımına açılmasına yönelik planlanan projelerin ilgili kurumlardan tahsis taleplerine cevap alınamaması ve yüksek kamulaştırma bedellerinden dolayı gerçekleştirilememesi Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik	Kenti Çevreleyen Doğal ve Yeşil Alanlara ilişkin projelerin hayata geçirilebilmesi için, söz konusu alanlarla ilgili tekrar tahsis talebi istenerek, ilgili kurum/kuruluşlarla koordinasyon sağlanması, Sakarya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan bağlantı yollarının trafiğe açılmasına yönelik çalışmaların SBŞB'nin programına alınmasına yönelik işbirliği sağlanması, Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmalar için üst yönetim tarafından

	yapılan girişimlerin sonuçlandırılmaması Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Kapsamında; Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasına yönelik çalışmaların başlatılamaması, Elektronik Belge Yönetim Sistemine tam olarak geçilememesi ve Dijital Arşiv oluşturulamaması	kararlılık gösterilmesi, Web tabanlı Yönetim Bilgi ve entegre Coğrafi Bilgi Sistemi'nin tüm iş ve işlemlerde kullanılmasına yönelik ihtiyaç duyulan teknolojik altyapının tamamlanması
Mevzuat Analizi	İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi uyarınca alınan Yapı Kayıt Belgelerinin beyana dayalı olması sebebiyle, gerekli kriterleri taşımasa dahi belediyemiz tarafından verilen idari para cezası ve yıkım kararlarının iptal edilmesi sonucunu doğurması KİK'te şikayetlere cevap süresi 30 günü geçmesi halinde yeni hizmet alımı ihalesi arasında kalan boşluğun idare açısından sıkıntı yaratması -696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında yapılan personel düzenlemesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde aksaklıklar yaşanması -Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki alanında kalan yol, yeşil alan, park vb. alanların tek taraflı olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilmesinin hatalı ve ilçe belediyeleri aleyhine hukuk uyumsuzluklarına neden olması, -2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu'nun kiralamaya ilişkin hükümleri arasında çelişki bulunması ve bu nedenle uygulamada sorunlar çıkması	Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yasal koşulları taşımadığı bildirilen Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili işlem tesis edilmesi, KİK'in şikayetlere cevap süresinin kısaltılması, -Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanır hale getirilmesi, -Büyükşehir ve ilçe belediyelerin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yetki alanları ve sınırlarının belirlenmesi, -Gerekli mercilerin bilgilendirilmesi ve sorunun çözümüne katkı sağlanması
Üst Politika Belgeleri Analizi	-Üst politika belgelerinin zamanında çıkarılamaması, -Çok fazla ve dağınık üst politika belgelerinin bulunması, -Üst politika belgeleri için merkezi bir otoritenin bulunmaması	-Zamanında ve doğru planlama anlayışının hakim kılınması, -Belediyeleri ilgilendiren üst politika belgelerinin tek bir yerde, ulaşılabilir ve analiz edilmiş şekilde bulundurulması, -Merkezi üst politika belgeleri biriminin oluşturulması

Paydaş Analizi	-Paydaş anlayışının yeterince gelişmemesi, Muhtarların talep/şikâyetle belediyelere gelmesi.	-Paydaş toplantılarının düzenlenmesi, Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim eksikliklerinin olması, -Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetlerinde eksiklik olması, -Farklı pozisyondaki çalışanların yetkinliklerinin analiz edilememiş olması.	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi, Sosyal etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi, -İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğinin değerlendirilmesi ve buna yönelik gerekli planlamaların yapılması.
Kurum Kültürü Analizi	-Çalışanların fikir ve önerilerinin yeterince dikkate alınmamış olması, -Çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması, -Birimler arası iletişim eksikliklerinin bulunması, -Çalışanlara yönelik değerlendirme sisteminin bulunmaması, -Belediye çalışanlarına yeterince sosyal imkanlar sağlanamaması.	-Çalışanların fikir ve katkılarının alınacağı bir sistem oluşturulması, -Çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/ rehberlik hizmetlerin sağlanması veya değerlendirilmesi, -Birimler arasında iletişim eksikliklerinin giderilmesine yönelik çözümler üretilmesi, -Çalışanların performansının değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulama getirilmesi, -Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkanların sağlanmasına yönelik çalışma yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	-Vizyon projelerin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırma ve kullanımına yönelik olumsuzlukların bulunması.	-Sakarya Büyükşehir Belediyesinin desteği alınmalı ve çeşitli kurum/kuruluşlarla tahsis/kamulaştırma işlemlerine yönelik koordinasyonun sağlanması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Belediyemizde henüz Web tabanlı Yönetim Bilgi ve entegre Coğrafi Bilgi Sistemi'ne geçilememiş olması, -Dijital arşiv sistemine tam olarak geçilememiş olması,	- Tüm iş ve işlemlerin Web tabanlı ortamda yürütülmesi, Dijitalleşme iradenin gösterilmesi, - Dijital arşiv için ihtiyaç duyulan teknolojik cihazların temin edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	-Mali kaynakların yetersiz olması, -Gelir tahsilatında yetersiz kalınması, -İller Bankası ile ilişkilerde sorunlar yaşanması.	-Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, giderlerden hareketle gelir tahmin edilmesi usulünden vazgeçilmesi, -Gelir tahsilat altyapısının insan kaynakları ve diğer teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi, denetim altyapısının iyileştirilmesi, -Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, İller Bankasının yatırım bankacılığı yapar niteliğe

		dönüştürülmesi
PESTLE Analizi	-Kurumsal PESTLE analizinin ayrıntılı bir şekilde yapılamaması	-Ülke ve bölge, birim düzeyinde PESTLE analizlerinin yapılması

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H2.1	H2.2	H3.1	H3.2	H3.3	H3.4	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H4.5	H5.1	H5.2	H5.3	H5.4	H5.5	H5.6
ÖKM	i						i	i								i	s	i	s	i	
İKM				s															i		
YİM										i								i			
FİM	i	i					i	i	i		i	i	i	s	i						
İŞM									i		i		s	i							
MHM																		s		i	s
ZBT						i		i		s				i	i						
TİM				i	i	s									s				i		
EPM		i	i		i						i	i	i			i	i			i	
RDM										i											
EİM					i									i							i
BYM																	i			i	
İİM	i	i			i							i	i			i	i	i	i		i
SYM								s	s												
DHM	i		i													i			i		i
PBM			i		s		s					i	i	i							
KSM	s	s		i		i		i	i			s				i					
YKM										i											
BİM		i	i			i		i	i	i	i					s	i	i	i	s	i
AİM				i							s										
GSM			s																		

Kısaltmalar S: Sorumlu Birim

İ: İş birliği Yapılacak Birim

KISALTMA	MÜDÜRLÜK ADI	KISALTMA	MÜDÜRLÜK ADI
ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü	BYM	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İKM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İİM	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
YİM	Yazı İşleri Müdürlüğü	SYM	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FİM	Fen İşleri Müdürlüğü	DHM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İŞM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	PBM	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
MHM	Mali Hizmetler Müdürlüğü	KSM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
ZBT	Zabıta Müdürlüğü	YKM	Yapı Kontrol Müdürlüğü
TİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü	BİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü
EPM	Etüt Proje Müdürlüğü	AİM	Afet İşleri Müdürlüğü
RDM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	GSM	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
EİM	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

Hedef Kartları

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Serdivan'ı oluşturmak										
SH1	1.1	Aileye, Gençlerimize ve eğitime katkı sağlayarak geleceğe hazırlamak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 1.1.1	Öğrenci yurdu projesinin tamamlanma oranı	%	EPM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesinin tamamlanma oranı	%	EPM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3	Serdivan Gençlik Merkezi tamamlanma oranı	%	FİM	10		-	33	33	33	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.4	Okulların bakım onarım ihtiyaçlarının giderilme sayısı	Adet	FİM	5		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.5	Kıranstepe Yamaç Paraşütü Merkezine Sosyal tesis yapılması	m ²	FİM	5		300	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.6	Sakarya Üniversite bölgesinde öğrenci çamaşırhanesi yapılması	Adet	FİM	5		1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.7	Serdivan Gençlik Merkezinin yapılması	m ²	FİM	5		-	5.000	6.000	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.8	Drift ve Drag Pistinin yapılması	m ²	FİM	5		2.500	2.500	5.000	10.000	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.9	Çay bahçesi ve Millet bahçesi misafir sayıları	Adet	İİM	5	22.000	23.000	23.500	24.000	24.500	25.000	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.10	Planetaryum (Katılımcı sayısı)	Adet	KSM	10		25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.11	Trafik Park (Katılımcı sayısı)	Adet	KSM	10		30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.12	Kamp Alanı yapılması (5.000m ²)	m ²	PBM	5		-	-	1.000	-	4.000	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.13	SAÜ öğrencilerine dağıtılan çay sayısı	Adet	SYM	5	168.000	196.000	199.000	210.000	213.000	218.000	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.14	SAÜ öğrencilerine çorba dağıtım sayısı	Adet	SYM	5	9.000	18.000	21.600	23.000	27.000	28.600	6 Ay	1 Yıl

PG1.1.15	SAÜ öğrencilerine simit-limonata dağıtım sayısı	Adet	SYM	5	1.000	20.000	25.000	27.000	28.000	30.000	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.16	Yaz Kur'an Kursu öğrencilerine dondurma dağıtım sayısı	Adet	SYM	5	4.145	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.17	Bebek Bakım Alanları yapılması(5Adet)	Adet	SYM	5		2	1	1	-	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü											
Riskler	• Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi • Hizmetin yerine doğru karar verilememesi • Yeni Doğan bebeklerin aile iletişim bilgilerinin tespit edilememesi • Yeni doğan bebeklerinin ailelerinin ekonomik nedenler ile bebeklerini evden çıkarmaması • Proje yerinin doğru tespit edilememesi sonucunda merkezin düşün kapasite ile hizmet vermesi • Gençlerin ve Öğrencilerin taleplerinin doğru tespit edilememesi • Genç nüfusun yoğunluğu belediye kaynaklarının gençlerin taleplerine cevap verecek düzeyde olmaması											
Faaliyet ve Projeler	• Kütüphanelerin kurulması • Bebek Bakım alanlarının tespit edilmesi • Yeni doğan bebeklerin adres ve iletişim bilgilerinin Nüfus müdürlüğünden alınması • Ailelerin yeni doğan bebekleri gezdirdikleri alanların tespit edilmesi • Sağlık Müdürlüğü ile ortak projeler ile hamilelik ve çocuk bakımı konusunda bilgilendirmelerin yapılması • Bu alanda ülkemizde gerçekleştirilen projelerin incelenmesi ve örnekler alınması • Doğum yapan ailelere katkı sağlayacak yeni faaliyetlerin planlanması • Gençlik merkezlerinin hayata geçirilmesi											
Maliyet Tahmini	442.215.200 TL											
Tespitler	• İlçemizde spor alanlarının yetersizliği • İlçemizde yeni doğan bebekler ile ailelerine yeterince bilgilendirme yapılmaması • Doğum ve nüfusun gençleştirilmesine katkı sağlanması • İlçemizdeki eğitim gören gençlerin tespit edilmiş olması											
İhtiyaçlar	• Mimari Projeler • Bebek Bakım Alanları için Örnek Mimari projelerin incelenmesi • İncelenen Projelerden ilçe şartlarına uygun bir projenin ortaya konulması • E-SPOR Merkezinin devamlılığının sağlanabilmesi adına ekonomik getiri getirecek alanlarında proje içerisinde planlanması											

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Serdivan'ı oluşturmak										
SH2	1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile topluma katkı sunmak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 1.2.1	Justinianus Köprüsü Turizm Merkezi projesinin tamamlanma oranı	%	EPM	10	-	-	25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.2	Serdivan Kültür Merkezi tamamlanma oranı	%	EPM	10	-	-	33	33	33	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.3	Serdivan Kültür Merkezi tamamlanma oranı	m ²	FİM	10	-	-	3.000	4.000	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.4	Mahalle Kültürevi Projelerinin tamamlanma oranı	m ²	FİM	10	-	-	300	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.5	Çay bahçesi ve Millet bahçesi misafir sayılarını arttırmak	Adet	İİM	10	-	25.000	27.000	30.000	35.000	40.000	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.6	Çocuk Akademisi (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	10	-	27.000	30.000	33.000	36.000	39.000	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.7	Kültür Sanat Dersleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	50	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.8	Kültür Sanat Seminer Söyleşi (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	60	75	90	105	120	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2.9	Konser- Müzik Söyleşi (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	6	8	10	12	14	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.10	Şenlikler (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	6	8	10	12	14	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.11	Açık hava Etkinlikleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	6	8	10	12	14	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.12	Film Gösterimleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	24	30	36	42	48	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.13	Tiyatrolar (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	12	15	18	21	24	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.14	Belirli gün ve Hafta Etkinlikleri (Gerçekleşen Program Sayısı)	Adet	KSM	5	-	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Etüt ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü										
Riskler		- Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması - Hizmet binalarının depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması - Hizmet binalarının yangın güvenliğine uygun olarak inşaa edilmemesi										
Faaliyet ve Projeler		- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - İmar Müdürlüğü tarafından yer tespitinin yapılması - Projelendirilmesinin sağlanması - İlçedeki emeklilerin tespit edilmesi - Emeklilere en uygun alanın tespit edilmesi - Ulaşım imkanlarının değerlendirilmesi										
Maliyet Tahmini		852.843.600 TL										
Tespitler		- Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması - Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması - Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması - Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar										
İhtiyaçlar		- Halkın beklenti ve ihtiyaçları gözetilerek hizmet binalarının yapılması - Hizmet binalarının deprem, sel vb. doğal afetlere karşı dayanıklı şekilde yapılması										

	- Hizmet binalarının yapımında kullanılan malzemelerin yangın güvenliğine uygun olması ve diğer tedbirlerin alınması - Bina sorumlularının eksikleri zamanında tespiti ve ilgili birime raporlaması - Ekip ve ekipmanların garanti süresinde sözleşme yapılması - Ekip ve ekipmanların bakım ve kullanım talimatlarının hazırlanması - İhtiyaç analizi yapılarak yeni otopark projelerinin uygulanması - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi - Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi - Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması - Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması - Personele iş güvenliği ve sağlıklı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi
--	--

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Serdivan'ı oluşturmak										
SH3	1.3	Sporu, hayatımızın ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı ve mutlu yaşamı desteklemek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 1.3.1	Nakdi Yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı (Kulüp Sayısı)	Adet	DHM	10	6	3	2	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.2	Serdivan Spor ve Kamp Merkezi yapımı	%	EPM	10		-	33	33	33	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.3	Serdivan Spor Kompleksi yapımı	%	EPM	5		-	33	33	33	-	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.4	Serdivan Spor ve Kamp Merkezi yapılması (20.000m2)	%	PBM	10		10	20	20	30	20	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.5	Serdivan Spor Kompleksi alan büyüklüğü (5.500m2)	%	PBM	5		10	20	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.6	Mahalle Spor Alanları adet ve alanı (3.000m2)	%	PBM	5		10	20	25	25	20	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.7	Yapılan Spor tesisi sayısını arttırmak	Adet	GSM	5	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.8	Tesislerden yararlanan kişi sayısını arttırmak	%	GSM	5		5	10	15	15	20	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.9	Spor Branş Sayısını arttırmak	Adet	GSM	5	4	6	8	12	14	15	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.10	İlçemizdeki Lisanslı Sporcu Sayısını arttırmak	Adet	GSM	5	0	150	180	220	260	310	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.11	Yaz spor okullarında düzenlenen branş sayısını arttırmak	Adet	GSM	5		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.12	Yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	Adet	GSM	5	800	850	860	870	880	890	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.13	Kış spor okullarında düzenlenen branş sayısını arttırmak	Adet	GSM	5		4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.14	Kış spor okullarına katılan öğrenci sayısını arttırmak	Adet	GSM	5		500	550	560	570	580	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.15	Spora ilgi çekecek ulusal ve uluslararası organizasyonların gerçekleştirilmesini sağlamak	Adet	GSM	5		5	8	9	10	12	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.16	Aynı destek verilen amatör spor kulüp sayısını arttırmak	Adet	GSM	5	5	5	6	6	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3.17	Spor malzemesi desteği yapılan okul sayısı arttırmak	Adet	GSM	5		15	20	25	30	35	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Riskler	- Hizmet binalarının bakım ve onarımının geç yapılması - Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Bina kullanımı ile ilgili aksaklıklar - Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması - Her yaşta sporun özendirilmemiş olması, sporun belirli kesimler dışında benimsenmemiş olması - Spora başlama yaşının yüksek olması, - Bazı spor branşları için yeterince uzman eğitmenin olmaması
Faaliyet ve Projeler	- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - Park ve Bahçelerde spor alanlarının oluşturulması, - Bisiklet yolları yapılarak sporun özendirilmesi - Farklı spor branşları için Eğitmen ve Antrenör temin edilmesi - Spor alanında farkındalık etkinliklerinin yapılması - Sporu toplumun tüm katmanlarında yaygın hale getirilmesi - Ulusal ve Uluslararası alanda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi - Sportif faaliyetlerdeki başarıların takip edilerek takdir edilmesi - Farklı spor branşları için etkinlikler düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	609.174.000 TL
Tespitler	- Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması - Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması - Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması - Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar - Spor merkezi ve sosyal tesislerin vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayamaması
İhtiyaçlar	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi - Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi - Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması - Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması - Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi - Spor müsabakalarının sürekli izlenmesi

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Serdivan'ı oluşturmak										
SH4	1.4	Tüm Risklerin alınacak önlemler ile ortadan kaldırılması veya Risklerin minimize edilmesi										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 1.4.1	Okullarda verilen Afet Eğitimlerinin sayısını arttırmak	Adet	AİM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.2	Belediye Personeline verilen Afet Eğitim sayısını arttırmak	Kişi	AİM	10		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.3	Arama Kurtarma Ekibinin Kurulması ve Eğitim Verilmesini sağlamak	Kişi	AİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.4	Belediye personeline Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısını arttırmak	Adet	İKM	5		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.5	Hizmet içi Eğitim alan personel sayısını arttırmak	Kişi	İKM	10		180	180	180	180	180	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.6	Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet oranı arttırmak	%	İKM	10		95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl

PG 1.4.7	Personele düzenlenen motivasyon etkinlik sayısını arttırmak	Adet	İKM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.8	Ödüllendirilen personel sayısını arttırmak	Kişi	İKM	10		10	11	12	13	14	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4.9	Personele düzenlenen Piknik Organizasyonu Sayısı	Adet	İKM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.10	Personele Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısını arttırmak	Adet	İKM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.11	Belediye staj eğitimi gören Stajyer Öğrenci Sayısını arttırmak	Adet	İKM	5		4	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.12	İklim Değişikliği Konusunda vatandaş ve paydaşlara düzenlenecek eğitim sayısı	Adet	TİM	5		15	20	25	35	40	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü											
Riskler	• Ülkemizde risk denilince sadece Deprem anlaşılmaması • Risk tanımının hayatımızda henüz yeterince anlam bulmamış olması • Riskler ve Risklerin ortadan kaldırılması konusunda bilincin oluşmamış olması • Risklere yeterince önem verilmediği için kaynak aktarımında sorunlar yaşanması											
Faaliyet ve Projeler	• Kurumsal Risklerin Tanımlanması • Birim Risklerinin tanımlanması • Kişisel Risklerin Tanımlanması • Risklerin Kategorize edilmesi • Risklerin Etki değer analizine tabi tutulması • Risklerin azaltıcı ve ortadan kaldırıcı faaliyetlerin planlanması • Risk sorumlularının atanması ve Görev bölümü yapılması • Risk Analizlerinin yapılması											
Maliyet Tahmini	477.863.160 TL											
Tespitler	• Deprem dışında da risklerin olduğu gerçeğinin ortaya çıkması • Risk konularında merkezi yönetimin zorlayıcı kurallar koymuş olması • Kurumsal Riskler ve Hizmet risklerinin önemi • Toplumun Riskler konusunda bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	• Ödenek ihtiyacı • Personel ve personel ekipman ihtiyacı • Malzeme ihtiyacı • Düzenlenen etkinliklere katılımın arttırılmasının sağlanması (reklam, talep yoğunluğuna göre etkinlik düzenleme vb.) • Risk analizlerinin profesyonel kişilerce yapılması • Riskin taraflarının riskten haberdar edilmesi											

SA2	2	Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşa edeceğiz											
SH1	2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir, yeşil ve inovatif büyümeyi sağlamak											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 2.1.1	İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranını arttırmak		%	EİM	10	34	35	36	37	38	39	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2	Millet Bahçesi projesinin tamamlanma yüzdesi		%	EPM	5		-	10	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3	Gölpark 3.Etap projesinin tamamlanma oranı		%	EPM	5		-	-	30	30	40	6 Ay	1 Yıl

PG 2.1.4	Göle Yüzümüzü Döneceğiz projesinin tamamlanması (6.600km)	%	PBM	10		-	10	40	10	40	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5	Daha Yeşil Serdivan için aktif yeşil alan miktarını arttırmak (30.000 m ²)	%	PBM	10		-	10	40	10	40	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.6	Yeni Kent Ormanlarını şehre kazandırmak (20.000 m ²)	%	PBM	10		-	10	40	10	40	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.7	İlçede kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırmak	m ²	PBM	10	16,8	17,4	17,8	17,9	18,0	18,3	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.8	İlçede kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı arttırmak	m ²	PBM	5	12,7	13,8	14,0	14,2	14,3	14,4	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.9	Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyetini arttırmak	%	PBM	5	60	65	70	75	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.10	Bakım ve onarımı yapılan yeşil alan miktarını arttırmak	m ²	PBM	5	2.000	3.500	4.000	4.500	5.000	6.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.11	Yeni yapılan park sayısını arttırmak	Adet	PBM	5		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.12	Yeni yapılan park alanını arttırmak	m ²	PBM	5		500	500	500	500	500	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.13	Yenilenen park sayısını arttırmak (revizyon)	Adet	PBM	5		150	125	100	75	50	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.14	Yenilenen park alan büyüklüğünü arttırmak	m ²	PBM	5		19.000	17.000	15.000	11.000	10.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.15	Dikilen ağaç sayısını arttırmak	Adet	PBM	5	400	800	1.000	1.200	1.400	2.000	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.16	Yapılacak açık hava spor sahası alanlarını arttırmak	m ²	PBM	5	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	7.500	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.17	Sera Gazı Envanter Raporunun hazırlanmasını sağlamak	Adet	TİM	5		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl

Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Riskler	- Yeşil alan ve rekreasyon uygulaması yapılacak alanların az olması - Parklarda oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin vatandaşlar tarafından talimatlara uygun kullanılmaması - Yeşil alanlarda oluşabilecek uyuşturucu, alkol vb. problemler - Yanlış kullanım sonucu oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin zarar görmesi - Nüfusun artış hızının yüksek olması - Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygun olmamasından kaynaklanabilecek olası kazalar - Parklardaki güvenlik sorunları sonucu meydana gelebilecek olaylar - Süs havuzlarındaki elektrik akımından dolayı meydana gelebilecek olası kazalar - Kamu mülkiyetindeki yeşil alan miktarının az olması
Faaliyet ve Projeler	- Park yapımı, Park yenileme - Çevre düzenlemeleri, Ağaçlandırma, çiçeklendirme - Açık spor sahalarının yapımı - Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı - Karavan Park yapımı - Bisiklet/yaya yolu yapımı
Maliyet Tahmini	947.604.000 TL
Tespitler	- Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyetinin istenilen seviyede olmaması - Parkların her mahalleye eşit dağılmamış olması - Kişi başına düşen aktif yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının yetersiz olması - Halkın yeşil alan taleplerinin yeterince karşılanmaması - Halk sağlığını olumlu düzeyde geliştirecek biçimde yeşil alan miktarının yeterli olmaması - Yeşil alan miktarının azlığından dolayı vatandaşların belediye hakkında olumsuz algısı - Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması - Parklardaki güvenliğin tam olarak sağlanamaması

	• Park alanı için yapılacak kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması • Vatandaşların park alanlarının kullanımı ile ilgili isteklerinin çeşitlenmesi
İhtiyaçlar	• Parkların ilçeye homojen bir şekilde dağılmasını sağlayarak yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının artırılması • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yaygınlaştırılması • Parklarda güvenlik tedbirlerinin alınması • Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygunluğunun düzenli aralıklarla kontrol edilmesi • Süs havuzları ile ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması • Yeşil alanların artırılması ile ilgili yapılacak kamulaştırmalar için bütçenin planlanması • Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması • Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının tematik ve interaktif hale getirilmesi • Millet bahçelerinin artırılması • Kamulaştırmaya esas şahıs mülkiyetindeki alanların mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek vatandaşlara farklı alternatiflerle gidilmesi • Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin kullanma talimatlarına yer verilmesi • Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi

SA2	2	Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşa edeceğiz										
SH2	2.2	Sıfır atık projesinin toplumun her katmanına yayarak, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 2.2.1	Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvan Otelini hayata geçirmek (400m2)	%	TİM	10	-	-	25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2	Sıfır atık sistemine entegrasyonun tamamlanmasını temin etmek	%	TİM	10	-	80	90	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarını arttırmak	ton	TİM	10	310	5.000	8.000	10.000	13.000	15.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4	Toplanan pil miktarını arttırmak	kg	TİM	10	0	200	250	300	350	400	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5	Toplanan atık yağ miktarını arttırmak	kg	TİM	10	11.000	15.000	20.000	25.000	30.000	40.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.6	Toplanan Elektronik atık miktarını arttırmak	kg	TİM	10	410	300	350	400	450	500	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.7	Toplanan lastik atık miktarını arttırmak	kg	TİM	10	0	200	300	400	500	600	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.8	Toplanan katı atık miktarını arttırmak	ton	TİM	10	19.977	45.000	48.000	49.000	50.000	51.000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.9	Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranını arttırmak	%	TİM	5	50	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.10	Temizliği yapılan pazaryeri sayısını ve temizlik miktarını arttırmak	Adet	TİM	5	42	84	84	84	84	84	6 Ay	1 Yıl
PG2.2.11	Toplanan Tekstil Atığı Miktarını arttırmak	Adet	TİM	10	-	90	100	105	110	115	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü											
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü											
Riskler	• Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması • İş yeri sayısının fazla olması ve buna bağlı olarak geri dönüşümü mümkün olmayan türde atıkların											

	yoğun çıkması • Vatandaşların çöp atıkları, tadilat atıkları ve evsel nitelikli kaba atıkların atılması konusunda yeterli seviyede bilinçli olmamaları, kaçak dökümler ve zamansız çıkan çöpler • Cadde ve sokaklardaki yoğun araç parkı (süpürme çalışmalarının verimliliğini düşürme) • Diğer kurumların, Belediyenin alt yapı ve inşaat çalışmaları • Entegre atık yönetim planımızın olmaması
Faaliyet ve Projeler	• Ambalaj atıklarını toplama kapasitesinin artırılması • Yeni yöntemler ve pilot çalışmalarla evsel atıkların daha fazla geri dönüşüme kazandırılması • Cam, bitkisel atık yağ, pil, madeni atık yağ, elektronik atıkların toplanma kapasitesinin artırılması • Çevre bilinci seminerlerinin daha fazla okula ve daha fazla öğrenciye hitap edecek şekilde planlanması • Yıllık toplanan evsel atık miktarının azaltılması
Maliyet Tahmini	1.696.662.400 TL
Tespitler	• Geri dönüşüm için kullanılan araç ve personelin toplam ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması • Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması • Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği bir alanın olmaması • Vatandaş tarafından dışarı bırakılan geri dönüşüm atıklarının seyyar toplayıcılar tarafından alınması • Parklanma ve trafik yoğunluğu dolayısıyla geri dönüşüm araçlarının hızlı intikal edememesi • Geri dönüşüm ve ayrıştırma ile ilgili tesisimizin olmaması • Entegre atık yönetim planımızın olmaması • Geri dönüşüm konusunda halkın yeterli düzeyde bilinçli olmaması • Geri dönüşümü yapılan atık miktarının tüm atıklara oranının düşük olması • Ambalaj atıkları dışındaki geri dönüşümü yapılabilecek diğer atıkların (cam, pil, ÖTL, yağ, e atık, vs.) lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması
İhtiyaçlar	• Personel ve araç ihtiyacının giderilmesi • Vatandaş bilincinin geliştirilmesi için yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi • Geri dönüşüm altyapısının ilçe genelinde oluşturulması. • Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesi • Geri dönüşüm konusunda farkındalığın artırılarak kaynağında ayrıştırma yapan ev ve iş yeri sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi • Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm altyapısının oluşturulması ile ilgili hükümlerinin yerine getirilmesinin sağlanması • Ambalaj atığı toplama planlarının verimliliğini artıracak, maliyetini düşürecek şekilde güncellenmesi • Sıfır Atık Projesi'nin ilçe genelinde uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması

SA3	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi										
SH1	3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, ürün çeşitliliğini ve istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.1.1	Yağmur Hasadı ve Ges Projesini hayata geçirmek	Adet	FİM	25		1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2	Üreticilerimize tarım eğitimi düzenleme sayısı	Adet	PBM	25		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3	Üreticilerimize hayvan yetiştiriciliği eğitimi düzenleme sayısı	Adet	PBM	25		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4	Üreticilerimize tohum ve fide desteği sağlamak	Adet	PBM	25		1.000	1.200	1.300	1.400	1.500	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		PBM- Park ve Bahçeler Müdürlüğü										

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	FİM-Fen İşleri Müdürlüğü ÖKM- Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	• Ekonomik dalgalanmalar • Başvuruda bulunan kişilerin beyan ettikleri bilgilerin gerçeği yansıtmaması • Üretici için taahhüt ettikleri koşulları sağlayamaması • Tüm dünyada ve ülkemizde girdi maliyetlerinden kaynaklanan tarımsal faaliyetlerin azalması • Tarım üreticilerinin ürünün beklentilerini karşılayamaması • Modern tarıma geçilmediği için geleneksel tarımın kazancının az olması • Yurtdışında ithal ürünlerin fiyatlarının ucuz olması • Köyden şehire göç sonucu üreticilerin sayısındaki artış • Tarımsal planlamanın doğru yapılmaması sonucu piyasanın talebi üzerinde bazı ürünlerin üretilmesi • Tarımsal ürünlerin kalitelerine göre fiyatlandırılmaması sonucu haksız rekabet
Faaliyet ve Projeler	• Tarım ve üretim alanlarında eğitimlerinin verilmesi. • Üretici ile çeşitli organizasyonlarla bir araya gelmek • Yeni ürün tohumlarıyla üreticiye yeni ürün çeşitliliği sunmak • Fide desteği vererek üreticiye katkı sağlamak • Köyde yaşayanlara eğitim, sağlık ve ticaret desteği vererek köyden şehire göçü azaltmak
Maliyet Tahmini	45.124.000 TL
Tespitler	• Yeni tarım ürün çeşitliliği konusunda henüz rekabetin oluşmaması • Geleneksel yöntemler ile üretilen ürünlerin maliyetinin fazla olması • Tarım makinalarının finans değerlerinin fazla olması • Kooperatif tarzı ortak üretimin toplum tabakalarına yayılmamış olması • Tarım faaliyetlerinin orta ve ileri yaş düzeylerinde kalması, iş gücünün zayıflamış olması • Tarımsal tecrübenin aktarılmasındaki zorluklar
İhtiyaçlar	• Tarımsal eğitimlerinin artırılması • Tarım Bakanlığı ile işbirliğinin artırılarak iş bulma olanaklarının genişletilmesi • En az iki kişilik bir ekip kurularak bir hafta önce destek verilen kişilerin üretim durumları hakkında bilgi alınabilmesi • Tarım Fuarı düzenlenmesi • Vatandaşlara yapılan geri dönüş işleminin kalitesinin artırılması • Tarımsal ürün çeşitliliğinin artmaması

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı grupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.2	Toplumsal dayanışmayı artırarak ve bilinçlendirerek yoksulluğun etkilerinin azaltılması ve ortadan kaldırılması										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.2.1	Taziye evlerine lokum dağıtımını arttırmak (taziye evi sayısı)	Adet	SYM	2	148	6.000	8.000	9.000	10.000	11.000	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısını arttırmak	Adet	SYM	5		800	840	900	930	970	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3	Kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısını arttırmak (okul kıyafeti)	Adet	SYM	5		150	180	220	270	330	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4	Düzenlenen meslek edindirme kursu branş sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	30	31	33	35	36	38	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5	Düzenlenen meslek edindirme kursu (Kursiyer sayısını arttırmak)	Adet	SYM	5	1.200	1.280	1.292	1.300	1.315	1.317	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.6	Serdivan kart aracılığıyla yardım yapılan kişi sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	51	55	58	61	64	75	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.7	Gıda yardımı verilen koli sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	1.448	3.000	3.100	3.150	3.200	3.300	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.8	Adak eti verilen hane sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	493	552	673	710	782	893	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.9	Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı arttırmak (hayır çarşısı)	Adet	SYM	5	390	700	740	785	810	835	6 Ay	1 Yıl

PG 3.2.10	Bayramlık verilen çocuk sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	278	350	390	438	480	530	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.11	Kömür yardımı yapılan hane sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	71	85	87	89	91	93	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.12	Odun yardımı yapılan hane sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	75	80	82	86	89	95	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.13	Soba yardımı yapılan hane sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	5	11	14	15	18	19	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.14	Medikal destek verilen kişi sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	130	210	219	235	280	300	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.15	Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısını arttırmak	Adet	SYM	5		37	39	42	43	45	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.16	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını arttırmak	Adet	SYM	3		76	83	91	100	110	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.17	Hoş geldin bebek ziyareti yapılan aile sayısını arttırmak	Adet	SYM	3	645	1.400	1.680	2.016	2.420	2.905	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.18	Yapılan sosyal yardımlardan memnuniyet oranı arttırmak	%	SYM	3		95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.19	Düzenlenen iftar organizasyonu program sayısını arttırmak	Adet	SYM	3	3	6	8	10	11	12	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.20	İşkur Hizmet Noktasına başvuru yapan kişi sayısını arttırmak	Adet	SYM	3	647	1.280	1.292	1.310	1.345	1.380	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.21	Akülü aracını tamir ettiğimiz kişi sayısını arttırmak	Adet	SYM	3	20	30	40	50	55	60	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler	• İhtiyaç sahibi vatandaşları istihdama yönlendirmedeki zorluklar • Düzenli bir şekilde yardım alan ailelerdeki çalışabilir durumdaki kişilerin bir işte çalışma konusundaki isteksizliği • Yardım veren diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımının yetersiz kalması • İlçede mülteci ve göçmen sayısındaki artış											
Faaliyet ve Projeler	• İlçedeki ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaç düzeylerine göre tespit edilmesi, bu tespitlerin güncel tutulması • Dezavantajlı kesim için istihdam projeleri yaparak yardıma muhtaç aile sayısının azaltılması • İhtiyaç sahiplerin yararlanması için örnek projeler geliştirilmesi • İhtiyaç sahiplerini topluma kazandıracak projelerin geliştirilmesi • İhtiyaç sahiplerine meslek edindirme faaliyetleri • İhtiyaç sahiplerine uygun üretim imkanları sunmak											
Maliyet Tahmini	202.606.760 TL											
Tespitler	• Vatandaşın yapılan yardımları geçici bir destek yerine bir gelir kapısı gibi algılaması • Yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçlarının belediye'nin yardım bütçesinden fazla olması • Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlü olmaması • Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi • Göçmen ve mülteci nüfusundaki artış ile birlikte sosyal yardım maliyetlerinin ve işsizliğin atması, güvenli kent algısının olumsuz etkilenmesi, sosyal yardımların adaletli yapıldığına dair algı düzeyinin düşmesi											
İhtiyaçlar	• Çeşitli maddi sıkıntılara düşmüş ailelerde özellikle çocukların korunup gözetilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi, onların eğitim hayatının aksamadan bu süreçten en az etkilenecek şekilde devam ettirilmesi • Yardım veren devlet kurumları ve STK'larla daha etkin işbirliklerinin yapılması • Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama yönlendirilmesi • İstihdama yönlendirilen sosyal yardım yararlanıcılarından geçerli bir sebep olmaksızın İŞKUR/ İstihdam Merkezi tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin sosyal yardımlarının bir yıl süreyle kademeli olarak azaltılması • Yardımların nasıl yapıldığına dair süreçlerin kamuoyu ile paylaşılması • Bütünleşik sosyal yardım hizmetleri sistemlerine verilerin düzenli olarak girilmesi											

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.3	Dezavantajlı gurupların topluma kazandırılmasını sağlamak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.3.1	Yaşlı ve Engelsiz Bakımevi Bina Yapım sayısını arttırmak	m²	FİM	20		-	300		-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.2	Ambulans Hizmet sefer sayısını arttırmak	Adet	SYM	20	1.494	2.100	2.180	2.253	2.320	2.400	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.3	Engellilere verilen tekerlekli sandalye sayısını arttırmak	Adet	SYM	20		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.4	Engellilere verilen elektrikli araç sayısını arttırmak	Adet	SYM	20		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.3.5	İlçemizdeki dezavantajlı gurupların ve ihtiyaçlarının tespit edilerek giderilmesini sağlamak	%	SYM	20		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü										
Riskler		● Engelsiz Yaşam Merkezinin taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması ● Engelsiz Yaşam Merkezinin depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması ● Engelsiz Yaşam Merkezinin yangın güvenliğine uygun olarak inşaa edilmemesi ●Dezavantajlı gurupların tespit edilmesinin zorluğu ● Dezavantajların avantaja dönüştürülmesinin zorluğu										
Faaliyet ve Projeler		● İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. ●Dezavantajlı kişi ve gurupların tespit edilmesi ●Dezavantajlı kişi ve guruplara uygun projelerin geliştirilmesi ●Dezavantajlı kişiler için Ülkemizde ve Dünyada çözüm örnekleri incelenecek ●Kişi ve Gurupların Dezavantajlarını avantaja dönüştürme faaliyetleri										
Maliyet Tahmini		38.355.400 TL										
Tespitler		● Engellilerin sportif faaliyetlere katılımının desteklenmesi ● Engelliler merkezinin merkezi bir yere taşınması ●Dezavantajlı kişi ve Gurup temsilcilerinin yönetim karar mekanizmalarına katılımını temin etmek										
İhtiyaçlar		● Engellilerin meslek edinmesine yönelik uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi; engellilere yönelik mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma, hibe desteği, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin sunulması ● Engelli nakil taşıma araçlarının sayısının ve niteliğinin artırılması ● Engellilere yönelik hizmet veren personelin niteliğinin artırılması										

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı grupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.4	Çevre, Ekonomi, Sağlık alanlarında denetim sistemini etkin ve verimli hale getirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.4.1	Yapılan İşyeri Denetim Sayısını arttırmak	Adet	RDM	5	850	1.100	1.300	1.400	1.600	1.800	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.2	Uavt ile Ruhsat Entegrasyonunu sağlamak	%	RDM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.3	Ruhsatta Adres Kodunun Kullanılmasını sağlamak	%	RDM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.4	Ruhsatlı ve Ruhsatsız İşyerlerinin Haritaya İşlenmesini sağlamak	%	RDM	5			20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.5	Kurallara Uygun İşyeri Ödüllendirmesini sağlamak	Adet	RDM	5		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.6	Yapı denetim adedini azaltmak	Adet	YKM	5	1.000	950	900	850	800	750	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.7	Kaçak yapılaşmayla ilgili şikayet denetimleri sayısını arttırmak	Adet	YKM	5	1.400	1.450	1.500	1.550	1.600	1.650	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.8	Metruk ve tehlike arz eden yapıların tespit edilmesini temin etmek	Adet	YKM	5		2	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.9	Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilme süresini azaltmak	Gün	YKM	5		25	20	20	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.10	İmar Mevzuatına aykırı olarak yapılan imalatlara işlem yapılmasını temin etmek	Adet	YKM	5	51	200	150	110	75	45	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.11	Ruhsatsız ve proje hilafı bulunan yapıların tespitini sağlamak	%	YKM	5		0,3	0,45	0,55	0,65	0,75	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.12	Yapı denetim ve tuslu binaların kontrolünü sağlamak	%	YKM	5		15	12	10	10	7	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.13	Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanmasını sağlamak ve iyileştirme önerileri sunmak	Adet	YKM	5	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.14	Meclis Toplantı Memnuniyetini arttırmak	%	YİM	5	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.15	Encümen Toplantı Memnuniyetini Arttırmak	%	YİM	5	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.16	Planlı denetim sisteminde işyeri denetim sayısını arttırmak	Adet	ZBT	5	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	5.500	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.17	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranını arttırmak	%	RDM	5	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.18	UAVT İşyerleri ile Ruhsatlı İş yerleri entegrasyonunu sağlamak	%	RDM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.19	Planlı denetim Yapılan İşyeri Denetim Sayısını arttırmak	Adet	RDM	5	850	1.100	1.300	1.400	1.600	1.800	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.20	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranını arttırmak için planlı denetim yapmak	%	ZBT	5	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG3.4.21	UAVT İşyerleri ile Ruhsatlı İşyerleri entegrasyon denetimi	%	ZBT	5	0	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl

Sorumlu Birim	ZBT-Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	RDM-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü YİM-Yazı İleri Müdürlüğü YKM-Yapı Kontrol Müdürlüğü
Riskler	• Çevre risklerinin oluşması • Sağlık risklerinin ortaya çıkması • Vergi ve Kamusal gelir azalmasına sebebiyet vermesi • Kötü olanı cezalandırmazsanız, iyi olmanın toplumsal değeri olmaz • Toplumda iyi ve faydalı olmak değerli olmalı • Gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakamamak • Şehrin marka değerinin azalması veya marka özelliğinin kalmaması
Faaliyet ve Projeler	• Denetim sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı faaliyetler • Denetim Sistemini yerinde denetime dönüştürmek • Denetim Sistemini Planlı denetimlere dönüştürmek • Denetimin Sistemine STK (Sivil Toplum Kuruluşlarının) katılımını temin etmek • Denetim Sisteminde Konum, Resim ve Video teknolojilerinin kullanımını sağlamak • Coğrafi Bilgi Sistemleri ile denetim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak • Denetim Sistemini tarafsız hale getirmek • Denetim Sonucu iyi olanlar ödüllendirilmeli
Maliyet Tahmini	95.662.880 TL
Tespitler	• Cezaların caydırıcılıktan uzak olması • Ceza sisteminin caydırıcılıktan uzak olması • Ödül sistemlerinin hayata geçirilmemiş olması • İyi olanı ödüllendirirseniz, kötü olanı cezalandırmış olursunuz felsefesi
İhtiyaçlar	• Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin ve verimli halde kullanılması • Risklerin tanımlanmış olması • Denetim kriterlerinin oluşturulması ve önceden belirlenmesi • Denetim sırasında denetçinin inisiyatif kullanmasının önüne geçilmesi • Riskler oluşmadan önlemlerin alınması • Risk analizlerine bağlı olarak planlı denetim sistemine geçilmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, Yenilikçi Serdivan Markasını oluşturmak										
SH	4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, Afet riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.1.1	Afet Planlarının Hazırlanması sağlamak	%	AİM	10		-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2	Her Mahalleye Afet Konteyneri Konulmasını temin etmek	Adet	AİM	10		2	2	3	3	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3	Afet Broşürleri Hazırlanarak İlçede Her Haneye Ulaştırılmasını temin etmek	Adet	AİM	10		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4	Toplanma Alanlarının Sayısının Artırılmasını sağlamak	Adet	AİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5	Toplanma Alanlarının Yerlerinin Vatandaşların Ulaşabilmesi için vatandaşlarımızın bilgilendirilmesini sağlamak	%	AİM	10	10	20	20	20	20	10	6 Ay	1 Yıl

PG 4.1.6	Acil Kaçış Planlarının Oluşturulmasını sağlamak	%	AİM	10		50	50	-			6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7	Afetlere Karşı Toplumsal Farkındalığı Oluşturulmasını sağlamak	%	AİM	10		15	25	30	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8	Afet istasyonlarının düzenli ve planlı kontrolünü sağlamak	Adet	AİM	10		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9	Afet Bilinci eğitimi verilen kişi sayısını arttırmak	Adet	AİM	10		250	300	350	400	450	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.10	Afet mahalle gönüllüleri kişi sayısını arttırmak	Adet	AİM	5		100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.11	Afet mahalle gönüllüleri ile yapılacak koordinasyon toplantı sayısını arttırmak	Adet	AİM	5		4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
Riskler	• Az sayıda kişiye afet yönetimi eğitimi verilmesi • İlçe nüfusunun ve yüz ölçümünün fazla olması • Mobil afet bilgi sistemi uygulamasının güncel olmaması • Afet istasyonlarının periyodik olarak kontrol edilmemesi • Afetler konusunda vatandaşın yeterince bilinçli olmaması • Afet öncesi önlemlerin afetin etkisini azaltıcı etkisinin anlatılamaması • Afet Türleri ve Afet gerçekleşme ihtimallerinin tanımlanarak vatandaş ile paylaşılmamış olması • Afet durumunda vatandaşlara ne yapacağı konusunda yeterince bilgi verilmemiş olması											
Faaliyet ve Projeler	• Arama kurtarma ekibinin belirlenmesi ve yılda bir kez eğitime alınması • Tam donanımlı arama kurtarma araç sayısının ihtiyaçlara göre artırılması • Afet durumunda ilçemiz gönüllülerinin tespit edilerek, bu gönüllüler üzerinden afetin koordinasyonunu sağlayıcı faaliyetler • Afet eylem planının hazırlanması ve vatandaşlar ile paylaşılması • Okullarda Afet ve afet sonrası işlemler hakkında eğitim ve bilgilendirme yapılması • İlçemize yeni taşınanların tespit edilerek afet ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması											
Maliyet Tahmini	279.768.800 TL											
Tespitler	• Afet Yönetimi eğitimine katılan/ katılmak isteyen vatandaşların sayısının oldukça düşük olması • Toplanma alanları, tahliye yolları, sahra hastaneleri, geçici iskân alanları gibi temel bilgilerin yer aldığı Mobil Afet Bilgi Sistemi'nin bilinirliğinin düşük seviyede olması											
İhtiyaçlar	• Afet yönetimi konusunda düzenli olarak eğitim verilmesi • Afet yönetimi konusunda eğitim verilen okul ve kamu kurumlarının sayısının artırılması • Mobil afet bilgi sistemi uygulamasının düzenli aralıklarla güncellenmesi ve vatandaşların bu konuda bilgilendirilmesi											

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, Yenilikçi Serdivan Markasını oluşturmak										
SH	4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak ve geliştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.2.1	Çark Caddesi Düzenlenmesi ve Yenilenmesini sağlamak	mt.	FİM	20		900	900	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.2	Sokak Yayaştırılması projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	mt.	FİM	10		100	200	200	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.3	Müze Galeri Kurulumunu sağlamak (Sergi Sayısı)	Adet	KSM	20		6	8	10	12	14	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.4	Serdivan Seyir Terası projesinin hayata geçirilmesini sağlamak (200 m ²)	%	PBM	20		10	20	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.5	Tematik Sokakları hayata geçirmek (1.000m)	%	PBM	10		10	20	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.6	Bölgesel Parkların yapılmasını sağlamak (30.000 m ²)	%	PBM	10		10	20	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.7	Yazlık Ticaret Merkezi projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	m2	FİM	10		-	2.000	2.127	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü										
Riskler		• İlçemizin Turizm destinasyonlarında ter almaması • Turistik bölge ve Turistik mekanların az olması • Turistik konaklama mekanlarının az olması • İlçemiz tanınırlığının yeterli olmaması • Turizm İrtibat bürolarının az olması										
Faaliyet ve Projeler		• İlçemizin Turizm destinasyonlarına alınması için çalışmalar yapılması • İlçemiz konaklama ve Gastronomi bilgilerinin ortak platformlarda yayınlanması • Sosyal Medya fenomenleri ve Gastronomi alanında faaliyet gösteren kişiler ilçemizde ağırlanacak • Turizm yatak kapasitesi ve konaklama imkanları genişletilecek • İlçemiz Turizm Planı için çalışma yapılacaktır • Sağlık Turizmi alanında ilçemizin ve ilimizin sağlık kapasitesi hayata geçirilecek • Alternatif Turizm Alanları belirlenecek										
Maliyet Tahmini		275.256.400 TL										
Tespitler		• Gününbirlik turların az olması • Tarihi ve Turistik alanların yeterli olmaması • Konaklama alanlarının yetersizliği • Turizm Çeşitliliğini yetersizliği • Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması										
İhtiyaçlar		• Turizm Yatırımları • Turizm Planlaması • Alternatif Turizm İmkanlarının ortaya konulması • Bu konuda uzman görüşlerine başvurulmamış olması • Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması										

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, Yenilikçi Serdivan Markasını oluşturmak											
SH	4.3	Serdivan Markasına uygun kent estetiği ve kent tasarımı hayata geçirmek											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.3.1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatlarını hayata geçirmek		%	EİM	10		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.2	Serdivan Çevreyolu Projesini hayata geçirmek		Km	FİM	10		2	1	1	0,6		6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.3	İmar Durumu Belgesi verme süresini azaltmak		Gün	İŞM	10	5	4	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.4	Yapı ruhsatı verme süresini azaltmak (Tüm evraklar tam ise)		Gün	İŞM	10	3	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.5	Yapı ruhsatı verme projelerini inceleme süresini azaltmak		Gün	İŞM	10	5	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.6	Yapı kullanma izin belgesi verme süresini azaltmak		Gün	İŞM	10	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.7	Zemin etüd arazi kontrol süresini kısaltmak		Gün	İŞM	10	4	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.8	Zemin etüd raporu onay süresini azaltmak		Gün	İŞM	10	2	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.9	Kentsel dönüşüme yönelik alan ve bilgilendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak		%	İŞM	10		-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.10	Kafeterya veya Kafe şeklinde Yeni tesis açılmasını temin etmek		Adet	İİM	10		2	1	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü											
Riskler		● İmar mevzuatı uygulamalarının vatandaşın beklentisini desteklememesi ● Yenilenen bina stok oranının yüksek olmasından dolayı daha rahat bir kent yaşamı için yeni imar planlarının uygulanmasının zor olması ● İmar süreci ile ilgili diğer kurumlardan kaynaklanan sorunlar ● İmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi ● 18. madde uygulamalarına vatandaşların yeterince destek vermemesi											
Faaliyet ve Projeler		● Dosya İncelenmesi ● Şifai İmar Durumu ● Şifai Dosya İncelemesi ● İmar Durum Belgesi ve Teşekküllü İmar Durum Belgesi verilmesi ● Tevhid-İfraz-Kamuya Terk ve ihdas işlemleri ● Vaziyet Plan Onayı verilmesi ● Avan Proje incelemesi ● Yıkım Ruhsatı verilmesi ● Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme işlemleri ● Tadilat Ruhsatı ve eki projelerin incelemesi											
Maliyet Tahmini		83.028.160 TL											

Tespitler	• Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatacak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmaması • İmar hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması • İmar planları ile vatandaş beklentilerinin çatışması • İmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi ve bu değişimin vatandaş memnuniyetine etkileri • İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi • Özellikle 2b alanları olmak üzere inşaat yapılabilecek alanların fazla olması • Kent estetiği ile ilgili sorunlar
İhtiyaçlar	• Kent yaşamını rahatlatacak imar planlarının uygulanmasının sağlanması • Diğer kurumlar ile imar konularında koordinasyonun güçlendirilmesi • Kentsel estetik ile ilgili tedbirlerin alınması • Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm alt yapısı oluşturulması ile ilgili uygulamaların teşvik edilmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, Yenilikçi Serdivan Markasını oluşturmak										
SH	4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.4.1	Kazımpaşa Selahiye Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kuruçesme Mahallesi ilave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planını hayata geçirmek (355 ha)	%	EİM	10		10	20	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.2	Aralık Mahallesi, Aşağıdereköy Mahallesi, Beşevler Mahallesi, Çubuklu Mahallesi, Dağyoncalı Mahallesi, Kızılıklı Mahallesi, Meşeli-Uzunköy Mahallesi, Yukarıdereköy Mahallesi imar planını hayata geçirmek (529,11ha)	%	EİM	10	-		20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.3	Orta Mahalle Kırsal Yerleşim Alan Sınırı imarını sağlamak (146,70 ha)	%	EİM	10		10	20	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.4	Serdivan Merkez Kuzey, Serdivan Merkez Güney Beşköprü Mahallesi, Esentepe Mahallesi imar çalışmasını hayata geçirmek 2.600,49 ha	%	EİM	10		10	20	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.5	Yeni açılan ve onarımı yapılan parke tamiratlarını sağlamak	m ²	FİM	5	-	15.000	10.000	10.000	8.000	5.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.6	Yeni açılan ve onarımı yapılan bordür tamiratlarını sağlamak	mt.	FİM	5	-	10.000	5.000	5.000	5.000	3.000	6 Ay	1 Yıl

PG 4.4.7	Baskı Beton ve Fırçalı beton Yapımını sağlamak	m ²	FİM	5	-	22.500	15.000	10.000	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.8	Finişer ile kenar bordür yapılmasını sağlamak	mt.	FİM	5	-	15.000	10.000	5.000	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.9	Prizma parke yapımını sağlamak	m ²	FİM	5	-	15.000	5.000	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.10	Bordür yapımını sağlamak	mt.	FİM	5	-	10.000	3.000	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.11	Yol asfaltlamaya yönelik serimi yapılan asfalt miktarını arttırmak	Ton	FİM	5	20.225	90.000	80.000	90.000	90.000	50.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.12	İmar yollarının standartlara uygun olarak açılmasını sağlamak	mt.	FİM	5	2.154	4.000	2.500	3.000	2.500	2.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.13	Bakımı yapılacak olan yol uzunluğunu arttırmak	mt.	FİM	5	20.618	106.000	90.000	105.000	100.000	40.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.14	Bakım onarımı yapılan bina sayısını arttırmak	Adet	FİM	5	-	3	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.15	Muhtarlık binası tadilat işlerini hayata geçirmek	Adet	FİM	5	-	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.16	Yeraltı otopark projesini hayata geçirmek	m ²	FİM	5	-	1.000	500	500	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.17	Mahalle otopark yapımını hayata geçirmek	m ²	FİM	5	-	500	500	1.000	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.18	Çok amaçlı yeni Kapalı Pazar yerleri yapımını sağlamak	m ²	FİM	5		2.000	3.121	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.19	İlçemize yeni girişler sağlanması	Km	FİM			2	1	1	0,6		6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.20	Kırantepeye Teleferik Projesini hayata geçirmek	Km	FİM			-	1	1	1	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü											
Riskler	●Altyapı Maliyetlerinin Yüksek olması ●Yaşanan Ekonomik Kriz ●Altyapı koordinasyonundaki eksiklikler ●Coğrafi özelliklerin şehre kattığı zorluklar ●Deprem bölgesinde olmak											
Faaliyet ve Projeler	●Yeraltı Otopark Projeleri ile hem park hem de otopark olarak kullanılacak alanların inşaa edilmesi ●Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması ●Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımına açılması ●Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması ●Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak inovatif çalışmalar ● Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet Takip sistemi kurulacak ●Belediyemiz çalışmalar öncesi İş takvimini oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verecek											
Maliyet Tahmini	1.471.042.400 TL											
Tespitler	● Paydaşlara online anket yapılarak paydaş görüş ve öneri alındı ● Vatandaşlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı ● Muhtarlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı											

	- Belediye Personeline online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı - Belediye Ekiplerimiz tüm şehri analiz ederek altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirledi
İhtiyaçlar	- Altyapı ve Üstyapı taleplerinin tek elde toplanması - Altyapı ve Üstyapı taleplerinin Analizi - Paydaşların altyapı yatırımlarının önceden planlaması - Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, Yenilikçi Serdivan Markasını oluşturmak												
SH	4.5	Hayvan Sağlığı ve Hayvan Haklarını sürdürülebilir hale getirmek												
Kod	Performans Göstergesi			Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.5.1	Kısırlaştırılan Köpek Sayısını arttırmak			Adet	TİM	30		900	950	1.000	1.000	1.000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.2	Kısırlaştırılan Kedi Sayısını arttırmak			Adet	TİM	30		300	320	350	380	400	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.3	Barınağına Teslim edilen Köpek sayısını arttırmak			Adet	TİM	20		100	120	130	140	150	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.4	Barınağa Teslim edilen Kedi sayısını arttırmak			Adet	TİM	20		50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü												
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü												
Riskler		● Belediyemize ait hayvan barınağının olmaması ●Sokak hayvanlarının sayısının çok fazla olması ●Sokak hayvanlarının yakalanmasının zorlukları ●Personelimizin Sokak hayvanlarına yaklaşım konusundaki eğitim eksikliği ●Bulaşıcı hastalık taşıyan sokak hayvanlarının ortaya çıkardığı riskler ● Komşu il ve ilçelerden bölgemize bırakılan hayvanların varlığı												
Faaliyet ve Projeler		● Hayvan sahiplendirme çalışmaları ●Hayvanlara yaklaşım ve hayvan sevgisi eğitimleri ●Sokak hayvanlarını tespit amacıyla teknolojilerin kullanılması ●Hayvanların sokağa bırakılmasının önüne geçecek çalışmalar ●Gençlere ve Çocuklara hayvan sevgisini aşılamak ●Okul ve Belediye tesislerinde hayvan hakları konusunda bilinçlendirme faaliyetleri ●Hayvan sahiplerine Hayvanlarını gezdirmek için alanların gösterilmesi ●Evde hayvan bakımı konusunda kısa film, broşür ve mesajların paylaşılması												
Maliyet Tahmini		47.380.200 TL												
İhtiyaçlar		● Geçici hayvan barınağı ihtiyacı ●Hayvan yakalamada teknolojik aletlerin kullanımı (Dron, Kafes v.b)												

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak											
SH	5.1	İstihdam ve İş Gücünü arttırıcı projeler ile işsizliğin azaltılmasına katkı sağlamak											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.1.1	İşçi ve İşvereni bir araya getiren istihdam portalı geliştirilmesini sağlamak		%	BİM	20		50	50	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.2	İstihdam edilen personel sayısı arttırmak (Destek personel ve özel güvenlik personel sayısı)		Adet	DHM	20	83	100	110	120	130	140	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.3	İstihdamı arttırıcı projeler geliştirilmesini sağlamak		Adet	EPM	20		2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4	İlçemizdeki istihdam olanaklarının belirlenmesini sağlamak		%	EPM	20		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.5	Kafeteryalar için Personel alımı yapılmasını sağlamak		Adet	İİM	20		3	3	4	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		DHM-Destek Hizmetleri Müdürlüğü EPM-Etüt Proje Müdürlüğü İİM-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ÖKM-Özel kalem Müdürlüğü KSM-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
Riskler		●Ülkemizde yaşanan ekonomik kriz ●İş taleplerinin genelde masa başı iş talebi olması ●Gençlerimizin mesleki eğitime yeterince önem vermemesi ●Kişilerin her alanda çalışması sonucu meslek kazanamamaları ●Kişilerin mesleki gelişimlerine yeterince önem vermemesi ●Gençlerin eğitim hayatları boyunca meslek yönlendirmelerinin doğru yapılmamış olması ●Bazı uzmanlık gerektiren alanlarda artan işçi talebi, aynı oranda nitelikli olmayan personelin iş talebi ●Meslek edindirme kurslarının yeterli mesleki tecrübeyi kazandıramamış olması											
Faaliyet ve Projeler		●Meslek edindirme kursları ●Gençlere mesleğe yönlendirme eğitimleri ●Gençler için yetenek testleri ●İşçi ile işvereni bir araya getirecek platformların oluşturulması ●Yeni iş alanları ve yeni işçi talepleri doğrultusunda kişilerin farklı mesleklere yönlendirilmesi											
Maliyet Tahmini		98.821.560 TL											
Tespitler		●İşgücü piyasası araştırması sonuç raporu ●Belediyemize yapılan iş başvuruları ●TÜİK ilimiz ile ilgili İstatistiki bilgileri ●Ticaret Odası ve Sanayi Odası Verileri											
İhtiyaçlar		●İşveren taleplerinin doğru anlaşılmasını sağlayacak mekanizmalar geliştirilmeli ●İşkur ile işbirliği yapılarak iş gücü analizi yapılmalı, ●Oda ve Borsalar ile işbirliği imkanları araştırılmalı ●Nitelik arttırıcı çalışmalar yapılmalı											

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.2	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.2.1	Kafeteryalarda Müşteri Memnuniyetini arttırmak	%	İİM	10		80	85	87	89	90	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.2	Muhtarların Talep ve Şikâyetleri için düzenlenen anket sayısı	Adet	ÖKM	10	2	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.3	Muhtarlar Toplantısı düzenlenmesini sağlamak	Adet	ÖKM	5	24	24	24	24	24	24	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.4	Muhtarlar ile Kahvaltı Programı düzenlenmesini sağlamak	Adet	ÖKM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.5	Başkan Koordinasyon Toplantısı düzenlenmesini sağlamak	Adet	ÖKM	10	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.6	Başkanın katıldığı organizasyon sayısını arttırmak	Adet	ÖKM	5	100	110	120	130	140	150	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.7	Paydaşlar ile düzenlenen program sayısını arttırmak	Adet	ÖKM	5	-	12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.8	Halk Görüşüne katılan vatandaş sayısını arttırmak	Adet	ÖKM	5	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.9	Başkan Randevulu görüşme sayısını arttırmak	Adet	ÖKM	5	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.10	Ziyaret edilen esnaf sayısını arttırmak	Adet	ÖKM	5	400	450	500	550	600	650	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.11	Başkan Taziye ziyaret sayısını arttırmak	Adet	ÖKM	5	600	600	600	600	600	600	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.12	Başkanın Gerçekleştirdiği nikah sayısını arttırmak	%	ÖKM	5	81	90	95	95	100	105	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.13	Vatandaş veya Paydaşlara Düzenlenen piknik/organizasyon sayısını arttırmak	Adet	SYM	5	12	15	17	19	20	21	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	ÖKM-Özel Kalem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İİM-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü BYM-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü EPM-Etüt ve Proje Müdürlüğü											
Riskler	- Paydaşların taleplerini doğru kanallar ile iletmemiş olması - Paydaş taleplerini karşılamadaki hukuksal zorluklar - Bütçe imkanlarının sınırlı olması											
Faaliyet ve Projeler	- Paydaşlar ile yapılan toplantılar - Paydaşlara online anket göndererek taleplerinin toplanması - Paydaşların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi - Kurum Temsilcileriyle koordinasyon toplantıları - Kurumun etkinlik planlama ve etkinlik paylaşım platformu kurması - Paydaşları yönetim ve karar süreçlerine dahil edecek mekanizmalar oluşturma - Paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve geri dönüşlerinin sağlanması											

	•Yerinde paydaş ziyaretleri
Maliyet Tahmini	31.135.560 TL
Tespitler	•Online Anket ile vatandaş talepleri alındı •Online Anket ile Paydaş talepleri alındı •Online Anket ile Personel talepleri alındı
İhtiyaçlar	•Kurumumuz ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim kanalının oluşturulması •Paydaş taleplerinin öncelik ve uygulanabilirlik analizi yapılmalı •Paydaşlara talepleri sonrasında bilgilendirme yapılmalı

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.3	Kurumsal Kapasiteyi arttırarak, etkin, ekonomik ve verimli hizmet sunumunu gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.3.1	Hizmet Binaları ve Sosyal Tesislere Kamera Sistemi Takılmasını sağlamak	Adet	DHM	10		4	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.2	Kamulaştırma İşlemlerini yürütmek	Adet	EİM	10		-	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.3	Belediye Müdürlükleri için Hazırlanan proje sayısı ve proje büyüklüğü	Adet	EPM	10		20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.4	Başvurusu yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısını arttırmak (Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için yapılan çalışmalar)	Adet	EPM	10		2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.5	Sosyal Tesislerimizdeki Ürün çeşitliliğini artırmak	Adet	İİM	10		5	3	3	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.6	Kurum ve Birimlerin Etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğini ölçmek için hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	Adet	MHM	10	7	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.7	Zabıta hizmet aracı alınmasını sağlamak	Adet	ZBT	10		-	-	1	1	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.8	Zabıta hizmetinde kullanılmak üzere yaka kamerası temin etmek	Adet	ZBT	5		2	2	2	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.9	Zabıta hizmetinde kullanılmak üzere Drone temin etmek	Adet	ZBT	5		-	1	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.10	Araç, İş Makine, Donanım KM ve Çalışma Saatleri Analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılmasını sağlamak	Adet	BİM	10		12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.11	Kurumun ve Birimlerin Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analizlerinin yapılmasını sağlamak	Adet	BİM	10		4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	MHM-Mali Hizmetler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	YİM-Yazı İşleri Müdürlüğü ÖKM-Özel Kalem Müdürlüğü BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü İİM-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü											

Riskler	•Halka açık tesislerimizdeki fiyat politikaları •Kamulaştırma taleplerinin kişi ve toplum üzerinde oluşturduğu olumsuz etmenler •Ulusal ve Uluslararası proje hazırlayabilmek için uzman personel eksikliği •Tasarruf tedbirlerinin getirdiği kısıtlamalar •Ülkemizde yaşanan ekonomik zorluk sonucu bütçe gerçekleştirmelerindeki azalmalar •Menkul kıymet borsalarında meydana gelen çalkalanmalar
Faaliyet ve Projeler	• Yerel ve Ulusal işbirliklerinin araştırılması •Ekonomik getirisi yüksek projelerin hayata geçirilmesi •Katma değerli ürün üretiminin teşvik edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapılması •Üniversiteler ile işbirliği yaparak ortak projeler geliştirilmesi •Kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla kurumsal düzeyde BANCARK (Karşılaştırmalar) yapılması •Öneri sistemi kurularak Kurumsal kapasite artırıcı projeler geliştirilmesi •İnovasyon çalışmaları yapılması •Araç ve İş Makinalarının KM ve Saatleri analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılacak
Maliyet Tahmini	39.375.000 TL
Tespitler	• Araç ve İş Makinalarının Verimliliğinin düşük olması •Kurum ve Birim düzeyinde etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik analizlerinin yapılmıyor olması •Öneri Sisteminin bulunmaması •Kurum ve Birim BANCARK (Kıyaslamalarının) olmaması
İhtiyaçlar	• Her birim yılda en az bir kez aynı hizmeti yürüten bir birim ile kıyaslama raporlarının hazırlanması •Birimlerin Kıyaslama yapabilmeleri için başka il ve ilçelere görevlendirme yapılması •Kıyaslama kriterlerini oluşturacak uzman personellerin istihdamı •Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analiz maliyetleri

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak											
SH	5.4	Kaynakların (İnsan, Makine ve Çevre) etkin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.4.1	Elektrik Harcama Giderinin Azaltılmasını sağlamak		%	DHM	5	7,2 M	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.2	Periyodik bakımı yapılan araç sayısını arttırmak		Adet	FİM	10	37	37	37	37	37	37	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.3	Periyodik bakımı yapılan iş makine sayısını arttırmak		Adet	FİM	5	18	18	18	18	18	18	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.4	Açılan Dava sayısını arttırmak		Adet	ÖKM	5	150	170	190	210	230	250	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.5	İcra Takip Sayılarını arttırmak		Adet	ÖKM	5	50	70	90	110	130	150	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.6	Arabuluculuk Görüşme sayısını arttırmak		Adet	ÖKM	10	10	12	14	16	18	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.7	Suç Duyurusu sayısını arttırmak		Adet	ÖKM	5	35	40	42	47	52	55	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.8	İstinaf Kanun Yolu Başvurularını arttırmak		Adet	ÖKM	5	6	8	11	13	16	18	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.9	Temyiz Kanun Yolu Başvuru sayısını arttırmak		%	ÖKM	5		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.10	Belediyemiz Bünyesindeki birimlerin uygulamalarında ve uyuşmazlıklarında tereddütte düştüğü konularda görüş sayısını arttırmak		Adet	ÖKM	10		6	7	5	6	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.11	Mevzuat Görüşleri: Yönetmelik,		Adet	ÖKM	10	4	6	7	5	6	5	6	1

	yönerge, protokol ve anlaşma vb. incelemek ve görüş verme sayısını arttırmak											Ay	Yıl
PG 5.4.12	Bilgi edinme kanunu kapsamında, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve insan haklarına ilişkin iş ve işlemleri diğer gruplarla koordineli olarak etkin ve verimli hale getirmek	Gün	ÖKM	5	2	3	4	6	4	5	6	1	Yıl
PG 5.4.13	Tadilat, bakım, onarım sayılarını arttırmak	Adet	İİM	5		3	1	-	-	-	6	1	Yıl
PG 5.4.14	Düzenlenen çevre eğitimi sayısını arttırmak	Adet	TİM	10		35	40	50	60	70	6	1	Yıl
PG 5.4.15	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanmasını sağlamak	Adet	TİM	5		-	1	-	-	-	6	1	Yıl
Sorumlu Birim	ÖKM-Özel Kalem Müdürlüğü												
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü İKM-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü TİM-Temizlik İşleri Müdürlüğü İİM-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü DHM-Destek Hizmetleri Müdürlüğü												
Riskler	- Hukuk davalarında bilgi eksikliğinden kaynaklanan kayıplar - İş ve İşlemlerin iş akış süreçlerinin ortaya konulmaması sonucu meydana gelen hak kayıpları - Kurum, Birim ve Personel Analizlerinin doğru yapılmaması - İş Süreçlerinin doğru tanımlanmamış olması - Personelin etkin ve verimli olarak görev tanımlarının yapılmamış olması - İş Süreçlerinin Dijital ortamda ve Verimlilik esasına göre ölçülmemesi - Kurumsal Çevre Analizinin doğru yapılamaması - Karar Süreçlerine personelin etkin katılımının sağlanamaması - Performans Sisteminin işletilememesi												
Faaliyet ve Projeler	- Hukuki konularda hukuk bilgi bankasının oluşturulacak - Kurum içi portal ile bilgilendirme ve eğitimin süreklilik kazanacak - Her alanda etkinlik ve ekonomiklik analizlerinin yapılması ve raporlanacak - PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al döngüsünün etkinlik kazanacak - Tüm çalışmaların verimlilik analizlerinin edilecek - DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) çalışmaları yapılacak - Hedef odaklı Yönetim anlayışına geçilecek - Çağın getirdiği teknolojiler hizmet üretim ve sunumunda etkin ve verimli olarak kullanılacak												
Maliyet Tahmini	60.000.000 TL												
Tespitler	- İnsan, makine, çevre ve Donanım analizlerimiz yeterli değil - Ölçmediğiniz şeyi yönetemezsiniz anlayışıyla her üretim ve hizmet ölçülmeye başlanacak												
İhtiyaçlar	- Çağın Teknolojilerinin kurumsal yapıda etkin ve verimli kullanılması - Kurumsal etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması - Birim etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması - Kişi etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması												

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.5	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.5.1	Görsel Basında çıkan haber sayısını arttırmak	Adet	BYM	5		100	120	130	140	150	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.2	Dijital Basında çıkan haber sayısını arttırmak	Adet	BYM	5		200	220	240	260	280	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.3	Sosyal Medyada takipçi sayısını arttırmak	Adet	BYM	5		15.000	15.500	16.000	15.600	17.000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.4	Web Sitesinde yayınlanan haber sayısını arttırmak	Adet	BYM	5		40	45	50	55	60	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.5	Hazırlanan Grafik Tasarım Sayısını arttırmak	Adet	BYM	5		50	60	70	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.6	Video, Montaj ve Kurgu sayısını arttırmak	Adet	BYM	5		5	7	9	11	13	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.7	Çekilen Fotoğraf sayısını arttırmak	Adet	BYM	5		5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.8	Arşivlenen video ve resim miktarını arttırmak (Arşiv Büyüklüğü)	GB	BYM	5		20	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.9	Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısını arttırmak	Adet	BİM	5	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.10	e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısını arttırmak	Adet	BİM	5	19	22	23	24	25	26	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.11	e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısını arttırmak	Adet	BİM	5	8	9	11	12	13	14	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.12	Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan büyüklüğünü arttırmak	m²	BİM	5	10.000	3.000	7.000	3.000	3.000	4.000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.13	Serdivan Belediyesi E-Vatandaş uygulamasını hayata geçirmek	%	BİM	5		100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.14	Bilişim Altyapısının yenilenmesini sağlamak	%	BİM	5		60	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.15	CBS ve YBS entegrasyonunu sağlamak	%	BİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.16	Verilerin anlamlı hale getirilmesini temin	%	BİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl

	etmek											
PG 5.5.17	Verilerin grafik veri haline getirilmesini sağlamak	%	BİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.18	Verilerin raporlanabilir hale getirilmesini sağlamak	%	BİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.19	Tüm müdürlükleri kapsayan faaliyet planı ve haritası hazırlanmasını sağlamak	%	BİM	5		6	5	5	5	4	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.20	Vatandaş taleplerine görsel olarak geri dönüş yapılmasını temin etmek	%	BİM	5		100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.21	Fiziksel ve fiziksel olmayan risklerin analiz edilmesini temin etmek	%	BİM	5		100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.22	Fiziksel ve fiziksel olmayan risklerin azaltılması sağlamak	%	BİM	5		-	25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.23	Kurum Arşivini Dijital Hale getirmesini sağlamak	%	YİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	MHM-Mali hizmetler Müdürlüğü BYM-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü EPM-Etüt ve Proje Müdürlüğü ÖKM-Özel kalem Müdürlüğü											
Riskler	● Siber güvenlik riskleri ● Siber saldırı riskleri ● Kurumsal bilgilerin başkalarının eline geçme riskleri ● Kişisel Verilerin yetkisiz kişilerin eline geçme riskleri ● Yazılım ve Donanım maliyetlerinin yüksek olması ● Uzman personel çalıştırmanın zorlukları ● Yetiştirilmiş personellerin başka kurumlara geçme riski ● Yazılım altyapılarında firmalara olan bağımlılık ● Yeni yazılımların YBS ile olan uyumsuzluğu ● Teknolojinin çok hızlı bir şekilde değişimi											
Faaliyet ve Projeler	● Personele Bilişim eğitimleri ● Personele iletişim eğitimleri ● Belediye Hizmetlerinin büyük kısmının Mobil ve Web yazılımlar üzerinden kullanılabilmesini sağlamak ● Uzaktan çalışma imkanları geliştirme ● Kurumlar arası veri entegrasyonuna altyapı hazırlama ● İlçemiz verilerini açık platformlar ile paylaşım ve veri bütünlüğü sağlama ● Bulut teknolojilerini kurumun hizmetine sunma ● Tüm sözel verileri Coğrafi Bilgi Sistemleriyle Vatandaşın ve Personelin hizmetine sunmak ● Sözel verileri anlamalı rapor ve anlamlı grafiklere dönüştürme ● Sözel verilere analiz sistemleri geliştirme ● İlçe Düzeyinde istatistiki verileri kişi, kurum ve paydaşların hizmetine sunma ● Paydaşların veri paylaşabilecekleri platformlar oluşturma ● Paydaşların sahip oldukları donanım ve fiziki imkanları ortak kullanıma sunabilecekleri platformlar oluşturma											
Maliyet Tahmini	239.157.200 TL											

Tespitler	• Paydaşların analizleri yapıldı • Paydaş iletişim bilgilerine ulaşıldı • Kurumun Teknolojik ihtiyaçları belirlendi. • Kurum teknoloji analizi yapıldı
------------------	---

SA	5Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak														
SH	5.6	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.6.1	Kurum genelini ilgilendiren ve uzmanlık gerektiren ihale hazırlanmasını sağlamak				Adet	DHM	10	7	8	9	9	9	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.2	Değer Artış Payı İşlemlerinin yapılmasını sağlamak				Adet	EİM	10		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.3	Kafeteryalardaki Karlılığımızı artmasını sağlamak				%	İİM	10		5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.4	Kafeteryalarımızda Fireleri azaltmasını sağlamak				%	İİM	10		15	10	8	5	-	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.5	Öz gelirlerin net tahsilata oranının arttırmak				%	MHM	20	36	37	38	38	39	40	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.6	Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranını arttırmak				%	MHM	10	90	91	92	92	93	94	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.7	e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranını arttırmak				%	MHM	10	25	26	27	27	29	30	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.8	İç kontrol eylem planı içindeki eylemlerin tamamlanmasını sağlamak				%	MHM	10	10	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.9	Kurum Finans Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hale getirilmesini temin etmek				%	MHM	10	16	15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		MHM-Mali Hizmetler Müdürlüğü													
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		DHM-Destek Hizmetleri Müdürlüğü EİM-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İİM-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü													
Riskler		●Bütçe Gelirlerinin gerçekleşmemesi ●Kurumsal Yapının Değişime direnmesi													
Faaliyet ve Projeler		●Yeni Gelir Kaynaklarının tespit edilmesi ●Vergi Kayıplarının önlenmesi ●E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi ●Arşivlerin Dijitalleştirilmesi ●Web Tabanlı uygulamalar ile iş ve işlemlerin vatandaş denetimine açılması ●Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu ●Yönetim Bilgi Sisteminin Etkinleştirilmesi													
Maliyet Tahmini		855.099.800 TL													
İhtiyaçlar		●Diğer Büyükşehir İlçe Belediyelerindeki uygulamaların incelenmesi ●Diğer Belediyelerin BANCMARK (Kıyaslama Yapılması) ●Gelir Artırıcı ve Gider azaltıcı yol ve yöntemler geliştirilmesi													

Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	263.950.000	369.530.000	480.389.000	576.466.800	691.760.160	2.382.095.960
Hedef 1.1	49.000.000	68.600.000	89.180.000	107.016.000	128.419.200	442.215.200
Hedef 1.2	94.500.000	132.300.000	171.990.000	206.388.000	247.665.600	852.843.600
Hedef 1.3	67.500.000	94.500.000	122.850.000	147.420.000	176.904.000	609.174.000
Hedef 1.4	52.950.000	74.130.000	96.369.000	115.642.800	138.771.360	477.863.160
Amaç 2	293.000.000	410.200.000	533.260.000	639.912.000	767.894.400	2.644.266.400
Hedef 2.1	105.000.000	147.000.000	191.100.000	229.320.000	275.184.000	947.604.000
Hedef 2.2	188.000.000	263.200.000	342.160.000	410.592.000	492.710.400	1.696.662.400
Amaç 3	42.300.000	59.220.000	76.986.000	92.383.200	110.859.840	381.749.040
Hedef 3.1	5.000.000	7.000.000	9.100.000	10.920.000	13.104.000	45.124.000
Hedef 3.2	22.450.000	31.430.000	40.859.000	49.030.800	58.836.960	202.606.760
Hedef 3.3	4.250.000	5.950.000	7.735.000	9.282.000	11.138.400	38.355.400
Hedef 3.4	10.600.000	14.840.000	19.292.000	23.150.400	27.780.480	95.662.880
Amaç 4	238.950.000	334.530.000	434.889.000	521.866.800	626.240.160	2.156.475.960
Hedef 4.1	31.000.000	43.400.000	56.420.000	67.704.000	81.244.800	279.768.800
Hedef 4.2	30.500.000	42.700.000	55.510.000	66.612.000	79.934.400	275.256.400
Hedef 4.3	9.200.000	12.880.000	16.744.000	20.092.800	24.111.360	83.028.160
Hedef 4.4	163.000.000	228.200.000	296.660.000	355.992.000	427.190.400	1.471.042.400
Hedef 4.5	5.250.000	7.350.000	9.555.000	11.466.000	13.759.200	47.380.200
Amaç 5	155.525.000	217.735.000	283.055.500	339.666.600	407.599.920	1.403.582.020
Hedef 5.1	10.950.000	15.330.000	19.929.000	23.914.800	28.697.760	98.821.560
Hedef 5.2	3.450.000	4.830.000	6.279.000	7.534.800	9.041.760	31.135.560
Hedef 5.3	7.875.000	7.875.000	7.875.000	7.875.000	7.875.000	39.375.000
Hedef 5.4	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	60.000.000
Hedef 5.5	26.500.000	37.100.000	48.230.000	57.876.000	69.451.200	239.157.200
Hedef 5.6	94.750.000	132.650.000	172.445.000	206.934.000	248.320.800	855.099.800
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	206.275.000	288.785.000	375.420.500	450.504.600	540.605.520	1.861.590.620
TOPLAM	1.200.000.000	1.391.215.000	1.808.579.500	2.170.295.400	2.604.354.480	8.968.169.380



İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı

başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık

dönemlerde “İzleme Toplantıları”, bir yıllık dönemlerde de “İzleme ve Değerlendirme Toplantıları” gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı’nın katılamadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale

getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi üst yöneticiler, çalışan personeller ve paydaşlarımız düzeyinde; Performans Programları, Faaliyet Raporları, Sektörel İzleme, Web Sitesi, iç kontrol raporları ve değerlendirme toplantıları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Programları

Belediyemizin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç, hedef, performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl Mayıs ayından başlayarak Ağustos ayının

sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulacaktır. Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile yapılacak toplantı ve eğitimlerde, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Raporları

Belediyemizin amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idaremiz yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak Nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır. Faaliyet raporları hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan

kaynağı, fiziksel kaynakları, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel olması sağlanacaktır. İdare faaliyet raporları sonucunda harcama yetkililerince imzalanacak “İç Kontrol Güvence Beyanları”, birimlerinin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme düzeyleri arttırarak stratejik planın içselleştirilmesi sağlayacaktır.

Sektörel İzleme

İlçemizin, ekonomik, sosyal ve kültürel verileri dönemsel olarak toplanıp güncellenerek ilçemiz belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Sektörel

izleme ile Stratejik Planın; çevre hizmetleri, imar, kentsel dönüşüm hizmetleri, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler yönetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesi oluşturulacaktır.

Web sitemiz aracılığı ile belediyemizin günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirmek ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak, stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu hedefler doğrultusunda,

İç Kontrol Raporları

Kurumun amaç ve hedefleri gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan kaynakları etkin kullanmak ve en üst kapasitede yararlanması düşünülür. Bu düşünceyi hayata geçirmek için İç Kontrol Sistemini etkin kullanır. Kurumsal yapının esasını teşkil eden Misyon, Vizyon,

bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, sorgulama ve işleme ile kurumun genelinde revize edilerek kurumunuzun web sayfasıyla bütünlük sağlanarak vatandaşın birçok işlemini internet üzerinden yapmasını sağlayarak özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmeleri de sağlayacaktır.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilmesi için organizasyon yapısı detayları, organizasyon yapısında yer alan unsurlar, unvanlar, “Görev Tanımları” tek tek ele alınarak stratejik planın kurum içinde uygulanması raporlanması ve sahiplenilmesi güçlendirilecektir.

Değerlendirme Toplantıları

Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyleştiren, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara ilişkin, görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı hazırlama faaliyet raporu hazırlama süreçlerinde toplantılar ve bilgilendirme sunumları yapılacaktır. Bu toplantılara ilçemizin bütün faktörlerinin dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde de katılımcılık rolünü güçlendirecektir.