

SERDİVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

444 54 50



www.serdivan.bel.tr

İçindekiler

A. BAŞKANIN SUNUŞU	2
B. GENEL BİLGİLER	3
1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
2. Teşkilat Yapısı	7
3. İnsan Kaynakları	11
4. Fiziksel Kaynaklar	12
C. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1. Temel Politika ve Öncelikler	16
2. Amaç ve Hedefler	17
Misyon	18
Vizyon	18
Temel Değerler	18
3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	19
4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	95
D. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	99

A. BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Serdivanlılar;

Serdivan'ın bugünlerini planlarken kentin dokusunu, tarihini, kültürel yapısını düşünerek, doğasını, toprağını, havasını koruyarak hareket ettik. Ekonomik olarak gelişmenin karşılığında kentin dokusunda oluşabilecek herhangi bir hasara göz yumamazdık. Yatırımlarımızı bu hassasiyeti gözeterek yaptık.

Serdivan, ağaçlarını ustalıkla oyarak bir tasarıma dönüştüren zanaatkarlarıyla, verimli topraklarından esirgemediği emeğiyle eşsiz meyveler yetiştiren çiftçisiyle, bugünlere ulaştı. Elbette yarınlara da bu meziyetleri ulaştırmaya devam edeceğiz.

Ancak tüm bunlara ilave olarak Serdivan, hızla büyüyen bir üniversite kenti olarak, binlerce gence ev sahipliği yapıyor. Dolayısıyla bilimsel üretimin merkezinde duruyor. İşte geçmiş ve geleceğin kesişim noktasında bulunmamız sebebiyle, gelenek ile modern ustalıkla bir araya getirmek bizim temel ilkemiz oldu. Bu nedenle Serdivan'ı bir kültür sanat kenti olarak tahayyül ederek ilerledik.

Serdivan Fikir Sanat ve Çocuk Akademileri düzenledikleri ulusal ve uluslararası etkinliklerle, üniversite ve kent arasında bir iletişim ağı oluşturmayı başardı. Gerek kütüphanesi gerekse konferansları aracılığıyla, sinemadan mimariye, felsefeden edebiyata kadar geniş bir akademik birikimi ilgilisiyle buluşturuyor. Serdivanlı gençler alanlarının üstadı olan hocalarını Serdivan'da dinleme şansını yakalayabiliyorlar.

Pandemi koşullarının değiştirdiği düzene hızla uyum sağlamayı başardık. Süreç içerisinde tüm önceliğimiz vatandaşımızın sağlığı ve kapanmaların yarattığı olumsuzlukların etkisini azaltmak oldu. Yatırımlarımızın birçoğunu erteleyerek, odak noktamızı vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak olarak belirledik. Normalleşmenin başladığı şu günlerde ara verdiğimiz çalışmalarını süratli bir şekilde tamamlamaya başladık.

Cadde 54, bu süreç içinde faaliyete geçerek hem istihdam potansiyeli oluşturdu hem de şehrin uğrak caddelerinden biri oldu. Ekonomik hayata canlılık getiren bu proje ile Serdivan'ı, bacaları sınırlarının dışında tuttuğumuz halde ticaretin merkezi yapmayı başardık.

Tüm bu yatırımlarımız, halk sağlığını önceleyerek hayata geçirdiğimiz projeler, bir kent ve kültürünü, geleceğe dokusunu bozmadan aktarabilmek içindir. Bu ülküyü, aynı yöne baktığımıza inandığım Serdivanlılarla birlikte başarıyoruz.

Serdivan'a yapılmış her hizmette, her kademede görev yapan çalışma arkadaşlarımızın büyük emeği söz konusudur. Bu vesile ile kendilerine huzurlarınızda teşekkür ediyorum.

Saygılarımla



Yusuf ALEMDAR
Belediye Başkanı

B. GENEL BİLGİLER

Serdivan Belediyesi T.C. Anayasası ve 19/07/2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak görevlerini yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz 23/04/2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Mahallî idareler anayasamızın 127 nci maddesinde; **"il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri"** olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75nci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;

ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Kanuna Göre Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz

gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Kanuna Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler

5216 Sayılı Kanuna Göre Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Diğer İlgili Mevzuat

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre faaliyetlerini yürütmektedir.

5018 sayılı Kanun ile gelir toplam ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları, iç kontrol ve ön mali kontrol ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, yapılan satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

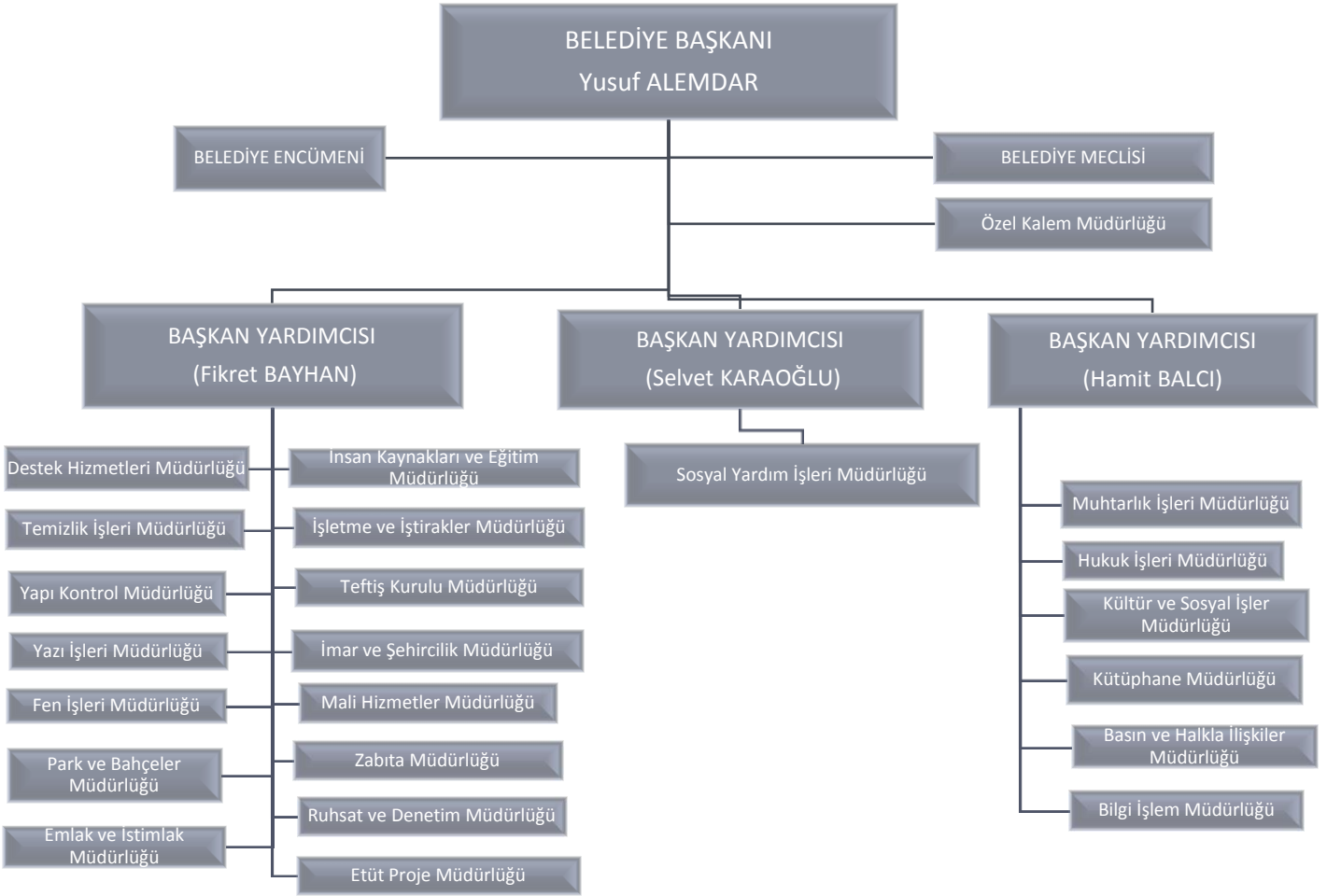
Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle

Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütölmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, cumhurbaşkanlığı kararnamesi, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır.

2. Teşkilat Yapısı



YÖNETİM YAPISI VE BELEDİYE TEŞKİLATI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerinde düzenlenmiştir. Bu madde hükümlerine göre; Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde**

otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı

olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar

vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE TEŞKİLATI

Norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcılığı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve

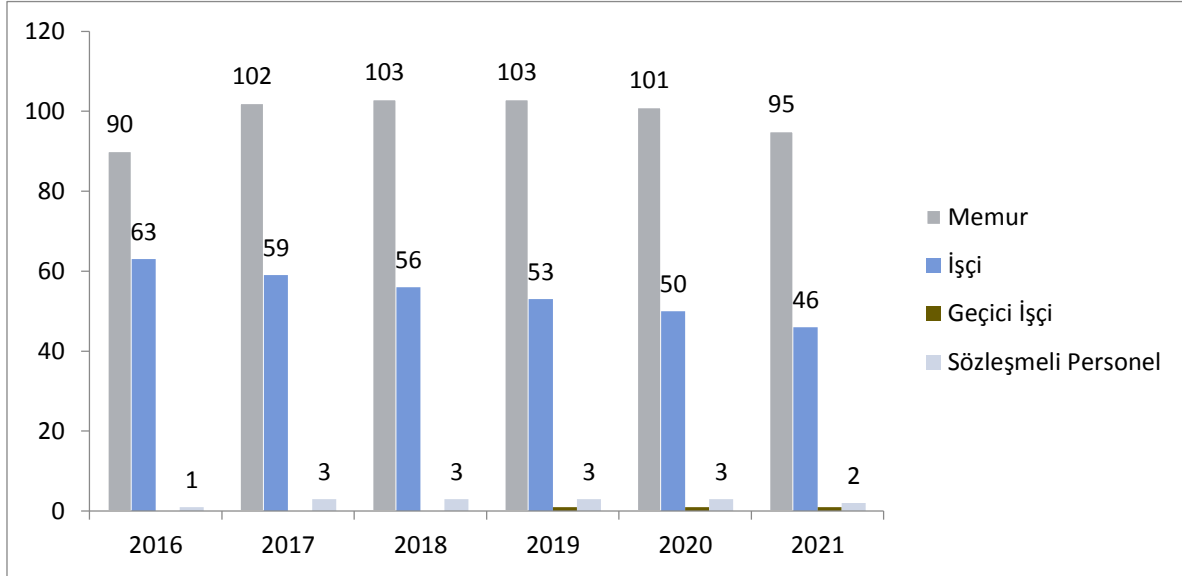
yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılığı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. **İçişleri Bakanlığı** ile **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı** vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve **Sayıştay** tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

3. İnsan Kaynakları

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-11 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Memur Kadroları Toplamı	348
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
Toplam	521



2021 yılı itibariyle Belediyemizde 95 memur, 46 işçi, 1 geçici işçi, 2 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 144 personel çalışmaktadır. Yıllar itibariyle memur sayımız artarken işçi sayımız düşmüştür. Norm kadroya göre memur kadrolarımızın %73'ünde sürekli işçi kadrolarımızın %73'ünde boşluk bulunmaktadır. Kadro boşluğunun karşılanması ve hizmet sunumunda aksamanın önüne geçilmesi amacıyla 24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi Personel A.Ş. aracılığı ile istihdam edilmektedir. Buna göre toplam 282 personel birimlerde istihdam edilmektedir.

Personelin Eğitimi Durumuna Göre Dağılımı

Personelimizin %59,02'i önlisans ve üstü mezuniyet derecesine sahiptir.

İlkokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans
18,05	22,92	12,5	41,67	4,86

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Genç personelin belediyemizde görev yaptığını söylemek mümkündür.

25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60+
3,47	8,33	21,53	12,5	15,97	18,75	13,89	5,56

Mesleki gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için çeşitli mevzuat ve kişisel gelişim başlıklarında eğitimler düzenlenmektedir. Bundan sonraki süreçte de hazırlanacak ihtiyaç analizlerine uygun eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

4. Fiziksel Kaynaklar

Bina ve Tesisler

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NİTELİK	m²	NİTELİK	m²
Belediye Hizmet Binası	8491	İstiklal Mah. Muhtarlık Binası	50
Serdivan AVM (Hisseli)	51553,99	Zaman Park Binası	180
SERBEL Binası	734,91	Trafik Park Binaları ve Kafeterya(90+400)	490
Belediye Binası Ek 1 (Fikir Sanat Akademisi)	2036,17	İstiklal Camii	215
Arabacıalanı Merkez Camii	797	Reşadiye Kazımpaşa Cami Yanı Tarım İlçe Md binası	180
Belediye Binası Ek 2	734,91	Kazımpaşa Stadyumu	965,15
Arabacıalanı Kütüphane	127	Kazımpaşa Camii	1270
Plenatoryum Binası	410	Kapalı Pazar ve Otopark	3268
Aralık Neyyir Hanım Ortaokulu	544	Şelale Park(Ofis)	63,48
Hacı Zehra Yazaroğlu Camii	1618,56	Şelale Park	1125
Bahçelievler Mah. Muhtarlık Binası	70	Kemalpaşa Huzur Esen Camii	988
Beşevler Cami	100	Kemalpaşa Mah. Muhtarlık Binası	55
Beşevler Cami	550	Kemalpaşa Camii	225
Beşköprü Park	63	Kızılıklı Ahşap Kahvehane Ve Bahçesi	240
Beşköprü Mah. Muhtarlık Binası	30	Köprübaşı Mah. Muhtarlık Binası	160
Dağyoncalı Kahve ve Bahçesi	145	Meşeli Ahşap Ev ve Avlu	255
Esentepe Muhtarlığı(Mina Sok.)	91	Yazlık Necmiye Gülbüz İlkokulu	240
Gölpark	270	Yazlık Karaboğaz Camii	430
Eski Belediye Binası	567	Orta Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi Kafeterya	475,5	32 Evler Mah. Muhtarlık Binası	50
Adatıp yanı Spor Kompleksi	1070	Reşadiye Ahşap Cami ve Avlu	100
Üçgen Park (Picasso Karşısı Dondurmacı)	110	Uzunköy Ahşap Kahvehane ve Bahçesi	60
Picasso Binası	780	Eski Yazlık Belediye Binası(165+30)	195
ASEM Pazar Yeri	80	Vatan Mah. Muhtarlık Binası	150
İstiklal Fatih Camii	400	Yazlık Konuk Evi (Umut Sok)	80
54. Cadde (Hisseli)	177129,98		

Serdivan Belediyesi sahip olduğu ve hizmet alanı göz önünde bulundurulduğunda belediyecilik hizmetlerini yürütecek kapasite ve imkânlar yeterli ölçüde sahiptir. Serdivan Belediyesi daha önce 2 adet hizmet binasında faaliyetlerini yürütmekte iken 2013 yılından itibaren yeni ve modern hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Arabacıalanı Mahallesi Çark Caddesi üzerinde bulunan bu ana binamızda Başkan ve Başkan Yardımcıları, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Bunun dışında yine aynı cadde üzerinde bulunan ek hizmet binamızda 4 müdürlük faaliyetlerini sürdürmektedir.

Özellikle **Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi** Belediyemiz tarafından yetkin sosyal bilimler çalışmaları gerçekleştirebilmek için kurulmuş yerleşik bir akademidir. Akademi; yaklaşık 6.000 eser barındıran Serdivan Felsefe, Sanat ve Sosyal Bilimler Kitaplığı'yla da Doğu Marmara Bölgesi'nin tek felsefe, sanat ve sosyal bilimler kitaplığına sahiptir. Bu yönüyle akademimizin, sosyal bilimcilerin referans mekânı olması amaçlanmaktadır. Farklı branştaki ders, seminer ve atölyeler, İstanbul ve çevre illerden Serdivan Fikir ve Sanat Akademisi için özel olarak gelen yetkin akademisyenler tarafından yürütülmektedir. Kültürel Çalışmalar Programı ile belirlenen kontenjanda öğrenciler, derslerini Türkiye'nin en yetkin hocalarından alarak ilim dünyamıza sonsuz katkılar sağlamaktadır. Seminer

Programları ise sınırlı kontenjana sahip temel programlardan oluşmaktadır. Programlara kabul edilen öğrenciler, alanında yetkin öğretmenlerden sosyal bilimler, sanat ve tasarım alanında eğitim görmektedir.

Taşıt ve İş Makineleri

Aşağıdaki tabloda belediyemiz envanterinde yer alan taşıt ve iş makineleri listesi yer almaktadır.

S. No	Araç Türü	Adet
1	Binek Oto	4
2	Otobüs	1
3	Hasta Nakil Aracı	2
4	Damperli Kamyon	15
5	Kamyonet	2
6	Tır Çekici	1
7	Traktör	4
8	Silindir	5
9	Römork (Lowbetdorse, iki tekerlekli vb.)	4
10	Greyder - Loder	2-4
11	Kepçe	2
12	Asfalt Kesme Makinesi	2
13	Paletli Kepçe	2
14	Tuzlama Makinesi	5
15	Kompaktör	1
16	Hilti	2
17	Hava Kompresörü (250 lt. 500 lt.)	1
18	İlaçlama Tankı (250 lt. 500 lt.)	1
19	Sırt Çim Bıçme Makinesi	10
20	Çim Kesme Motoru	6
21	Kamyon(Çöp Aracı)	1
TOPLAM		77

Araç ve iş makinelerimiz değerlendirildiğinde belediye hizmetlerinin sunumunda yeterli olduğunu söylemek mümkündür. Temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp toplama ve süpürme araçlarımız ekonomik olması açısından kiralanmakta ve çevre hizmetleri eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Ayrıca tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır.

2022 yılında Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan binek araç ve iş makinesi kiralalamaları yapılacaktır.

2022 mali yılı içinde araç ve iş makinesi alımı planlanmamaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemizin sahip olduğu donanımlar ve yazılımlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIN NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	115
Laptop	28
Tablet	7
Yazıcı	70
Masaüstü Telefon	137
Telsiz Telefon	6
Switch	8
Firewall	1
Veri Tabanı	2
Sanallaştırma Sunucusu	1
Fiber HAT	1
Tarayıcı	8

Yazılım Adı
CAD YAZILIMI
MIS YAZILIMI
AUTOCAD
ANTİVİRÜS YAZILIMI

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağı sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Serdivan Belediyesi'nin tüm birimlerinde Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sisteme dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Kurumumuzda internet Metronet üzerinden 150 Mbps hızındaki hat ile sağlanmaktadır. Ayrıca kurumsal internet sitemiz **www.serdivan.bel.tr** üzerinden sorgulama, istek-şikayet iletilme ve online ödeme gibi e-Belediye hizmetleri sunulmaktadır.



The screenshot displays the Serdivan Belediyesi website interface. On the left, there is a sidebar with a menu titled 'Sorgulama İşlemleri' (Search Operations) containing links for 'Kişi Arama' (Person Search), 'Arsa Rayiç Sorgulama' (Land Value Search), 'İnşaat Maliyet Bedelleri' (Construction Cost Fees), 'Bina Aşım Oranları' (Building Ascent Ratios), 'Çevre Temizlik Tarifesi' (Environment Cleaning Fee), 'Medis Kararları' (Medical Decisions), 'Elektronik İmzalı Belge Takip' (Electronic Signed Document Tracking), and 'Dilekçe Takip' (Petition Tracking). Below this, there are buttons for 'İstek Şikayet İşlemleri' (Request/Complaint Operations) and 'Online Vezne' (Online Treasury). The main content area is titled 'SIK KULLANILAN UYGULAMALAR' (Frequently Used Applications) and features several service tiles: 'Kişi Arama' (Person Search) with a magnifying glass icon, 'Üye Ol' (Join) with a person icon, 'İstek Şikayet Bildirim' (Request/Complaint Reporting) with an eye icon, 'İstek Şikayet Takip' (Request/Complaint Tracking) with a circular arrow icon, 'Elektronik İmzalı Belge Takip' (Electronic Signed Document Tracking) with an 'i' icon, 'Dilekçe Takip' (Petition Tracking) with a clock icon, 'Taksit Borç Ödeme' (Installment Debt Payment) with a credit card icon, and 'Online Hızlı Tahsilat' (Online Fast Collection) with a credit card icon. The top right corner of the website shows 'Üye Giriş' (User Login) and 'Üye Ol' (Join) links.

Ayrıca **www.turkiye.gov.tr** üzerinden arsa rayiç değeri sorgulama, beyan bilgileri sorgulama, sicil bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama ve tahsilat bilgileri sorgulama e-devlet hizmetleri sunulmaktadır.



Size nasıl yardım edebiliriz? 

Giriş Yap 


Serdivan Belediyesi




Serdivan Belediyesi hizmetleri Serdivan Belediyesi ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<http://www.serdivan.bel.tr/>

Kamu kurumları ve görevlileri ile ilgili istek, öneri, şikâyet ve ihbarlarınızı Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) hizmetini kullanarak veya 150 numaralı çağrı merkezini arayarak iletebilir, başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

Genel Hizmetler

-  Arsa Rayiç Değeri Sorgulama

Kişiyi Özgü Hizmetler

-  Beyan Bilgileri Sorgulama
-  Sicil Bilgileri Sorgulama
-  Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
-  Tahsilat Bilgileri Sorgulama

İletişim Bilgileri

Kurum Adı	Serdivan Belediyesi
Web Sayfası	http://www.serdivan.bel.tr/
Tel	+90 444 54 50
Adres	Arabacılani Mahallesi Çark Caddesi No:328 SERDIVAN SAKARYA TÜRKİYE

İçişleri Bakanlığı tarafından pilot olarak uygulanan e-Belediye sistemi projesinin tamamlanması ile mevzuat gereği belediyemiz tarafından tüm belediyelerde olduğu gibi sisteme geçiş sağlanacak olup şu an mevcutta kullanılan ERP sistemi kurumun ihtiyaçlarına cevap verir düzeydedir.

Akıllı şehir altyapısına hizmet edecek e-Belediye, e-Devlet ve mobil uygulamalarının performans programı döneminde geliştirilmesine devam edilecektir.

C. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Temel Politika ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

olarak belirlenmiştir. Bu başlıklara uygun, program döneminde temel politika ve önceliklerimiz;

Sıfır atık projesine uygun çalışmalar ile çevre bilincinin artırılması,

- Çevreye denetimlerinin (ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) nitelik ve nicelik olarak artırılması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
- Park ve yeşil alanlarının niteliklerinin yükseltilmesi
- Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
- Yaşlı, çocuk ve kadınlarımızın sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla organizasyonlar gerçekleştirilmesi
- Eğitim, sanat, sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkinliğinin artırılması
- Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
- Mali kaynak kullanımında etkililik ve verimlilik
- Belediye gelirlerinin artırılması ve alternatif finans modellerinin geliştirilmesi
- Paydaşlarla koordinasyonu sağlayacak ve karar süreçlerine paydaş görüşlerinin katılımını sağlayacak projeler geliştirilmesi olarak belirlenmiştir.

2. Amaç ve Hedefler

■ A1 Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması

H1.1 Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek

H1.2 Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak

H1.3 Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek

■ A2 İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi

H2.1 Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak

H2.2 Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak

■ A3 Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması

H3.1 Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

H3.2 Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek

■ A4 Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi

H4.1 Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak

H4.2 Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak

H4.3 Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek

H4.4 Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek

■ A5. Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

H5.1 Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek

H5.2 Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek

H5.3 Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek

H5.4 Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek

Misyon

Sürdürülebilir çevre ilkesiyle modern şehirleşmeyi sağlayarak halkımızın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını eşit, hızlı, kaliteli, toplum odaklı bir anlayışla tevazu, samimiyet ve gayret ile memleket işi gönül işi diyerek karşılamak

Vizyon

Toplumsal memnuniyetini ve refahını sürdürülebilir bir şekilde arttırarak, en çok tercih edilen yaşam alanı olmanın yanında kültür, sanat, ticaret, sağlık ve turizmde öncü bir üniversite kenti olmak

Temel Değerler

Çevreye ve İnsana Saygı

Gelişime ve Değişime Açıklık

Vatandaş Memnuniyeti

Kalite

Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik

Güvenilirlik

Eşitlik ve Tarafsızlık

Şeffaflık

Dürüstlük

Adalet

Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı

Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik Katılımcılık

Meslek Etiğine Bağlılık

Halka Yakınlık

3. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması			
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek			
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek			
Açıklamalar	Şehir Kütüphanesi projesi Kültür ve Turizm Bakanlığı desteği ile yürütülecek olup Belediye bütçesinden kaynak kullanımı gerçekleşmeyecektir. Projeye gerekli olması durumunda arsa tahsisi ve proje desteği sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG.1.1.1 Ödüllendirilen öğrenci sayısı		5	6	7
PG.1.1.2 Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı		300	350	400
PG.1.1.3 Kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı		125	150	175
PG.1.1.4 Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesinin tamamlanma oranı		80	5	5
PG.1.1.5 Genç Kariyer Merkezi aracılığı ile düzenlenen eğitim sayısı		4	4	4
PG.1.1.6 Öğrencilerin katılımına açık düzenlenen yarışma sayısı		1	1	1
PG.1.1.7 Kütüphane projesinin tamamlanma oranı		33	33	34
PG.1.1.8 Fikir Sanat Akademisi'nde düzenlenen atölye, seminer ve ders programı sayısı		100	100	100
PG.1.1.9 Katılım sağlayan öğrenci sayısı		5.500	5.500	5500
PG.1.1.10 Yardım yapılan okul sayısı		1	1	1
PG.1.1.11 Öğrenci yurdu projesinin tamamlanma oranı		40	30	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F1.1.2	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	120.000,00	0,00	120.000,00
F1.1.4	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	150.000,00	0,00	150.000,00
F1.1.5	Şehir Kütüphanesi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek	0,00	0,00	0,00
F1.1.6	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	700.000,00	0,00	700.000,00
F1.1.7	1000 kişilik öğrenci yurdu inşaatı çalışmalarını yürütmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek	
Faaliyet Adı	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması			
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak			
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG1.2.1 Tiyatro topluluğu kursiyer sayısı		60	60	60
PG1.2.2 Tiyatro topluluğu tarafından sergilenen oyun sayısı		2	2	2
PG1.2.3 Musiki topluluğundaki kursiyer sayısı		50	50	50
PG1.2.4 Musiki topluluğu tarafından düzenlenen dinleti sayısı		6	6	6
PG1.2.5 Düzenlenen piknik organizyonu sayısı		2	2	2
PG1.2.6 Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı		7	7	7
PG1.2.7 Düzenlenen konser sayısı		16	16	16
PG1.2.8 Düzenlenen konferans sayısı		32	32	32
PG1.2.9 Düzenlenen galeri ve sergi sayısı		16	16	16
PG1.2.10 Basılan gazete (Serdivan Ajans) sayısı		36.000	36.000	36.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Tiyatro topluluğu kurmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.2.2	Musiki topluluğu kurmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.2.3	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
F1.2.4	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	300.000,00	0,00	300.000,00
F1.2.5	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Tiyatro topluluğu kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Musiki topluluğu kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak	
Faaliyet Adı	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A1	Kültürel, sanatsal, sportif ve eğitimi destekleyici çalışmalar ile örnek ve yaşamaktan mutluluk duyulan bir Serdivan oluşturulması			
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek			
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG1.3.1 Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (m)		1.200	1.200	1.200
PG1.3.2 Yapılan yürüyüş yolu uzunluğu (m)		460	460	460
PG1.3.3 Açılan mahalle merkezi sayısı		1	1	1
PG1.3.4 Yaz okullarında düzenlenen branş sayısı		5	5	5
PG1.3.5 Spor aleti yerleştirilen park sayısı		1	1	1
PG1.3.6 Yardım yapılan spor kulübü sayısı		5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.3.2	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.3.3	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.3.4	Amatör spor kulüplerine ayni yardım (spor malzemeleri) yapmak	175.000,00	0,00	175.000,00
Genel Toplam		875.000,00	0,00	875.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek	
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine aynı yardım (spor malzemeleri) yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A2	İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi			
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak			
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG2.1.1 Serdivan Milli Parkı projesinin yıllara göre tamamlanan alan büyüklüğü (hektar)		125	125	125
PG2.1.2 Gölpark 3. Etap projesinin tamamlanma oranı		40	40	20
PG2.1.3 İnşa edilen temalı park sayısı		1	1	1
PG2.1.4 Yeni yapılan park sayısı		2	2	2
PG2.1.5 Bakımı yapılan park sayısı		25	20	20
PG2.1.6 Dikilen ağaç sayısı		500	500	500
PG2.1.7 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m²)		1,5	1,8	2,2
PG2.1.8 Hazırlanan proje sayısı		6	3	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F2.1.2	Gölpark 3. Etap projesi çalışmalarını yürütmek	0,00	8.000.000,00	0,00
F2.1.3	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F2.1.4	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak	500.000,00	0,00	500.000,00
F2.1.5	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		3.600.000,00	8.000.000,00	11.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Gölpark 3. Etap Proje çalışmalarını yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar	2. etap çalışması tamamlanan Sapanca gölü kuzey kıyısı projesinin 3. Etap çalışmalarının avan projeleri hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığında hibe talebinde bulunulmuş ve bakanlıktan hibe onaylanmıştır (öngörülen yaklaşık bütçe 8.000.000,00 TL). Sapanca gölü kuzey kıyısı projesinin uygulama proje çalışmaları %100 oranında tamamlanmış, 2021 yılında kontrol ve onay için İller Bankasına gönderilmiştir.	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	8.000.00,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	Temalı park ve tematik meydan inşa etmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		500.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A2	İnsan-şehir-tabiat dengesini gözeterek, her canlıya saygı duyan, daha yeşil bir Serdivan için gelecek nesillerin mirası çevrenin sürdürülebilirlik ve yaşanabilirlik ilkeleriyle korunup iyileştirilmesi			
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG2.2.1 Düzenlenen çevre eğitimi sayısı		10	10	10
PG2.2.2 Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ton)		3.500	3.700	4.000
PG2.2.3 Toplanan pil miktarı (kg)		1.050	1.100	1.150
PG2.2.4 Toplanan atık yağ miktarı (kg)		2.100	2.200	2.300
PG2.2.5 Elektronik atık ağırlığı (kg)		525	550	575
PG2.2.6 Toplanan lastik ağırlığı (kg)		1.050	1.100	1.150
PG2.2.7 Toplanan katı atık miktarı (ton)		47.000	47.500	48.000
PG2.2.8 Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranı		50	50	50
PG2.2.9 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı		3	3	4
PG2.2.10 Kullanılan ilaç miktarı (lt.)		1.500	1.600	1.700
PG2.2.11 Kurulan santral kapasite büyüklüğü (kw)		-	-	500
PG2.2.12 Yapılan santral sayısı		-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
F2.2.2	İbadethanelerin temizliklerini yapmak	140.400,00	0,00	140.400,00
F2.2.3	İhtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım ve onarımını yapmak	4.140,00	0,00	4.140,00
F2.2.4	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Genel Toplam		12.644.540,00	0,00	12.644.540,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Sıfır atık farkındalık uygulamaları ve çevre bilincini artırıcı çalışmalar yapmak Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak İbadethanelerin temizliklerini yapmak Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.644.540,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.644.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.644.540,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A3	Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması			
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.1.1 Düzenlenen meslek edindirme kursu branş sayısı		45	45	45
PG3.1.2 Meslek edindirme Kursiyer sayısı		1.600	1.600	1.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	0,00	0,00	0,00
F3.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Meslek edindirme kursları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ
A3	Sosyal Belediyecilik ve Gönül Belediyeciliği çalışmaları ile dezavantajlı grupların önceliklendirildiği, sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek
Açıklamalar	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında gönüllü doktorlar, sosyal hizmet uzmanları ve öğrenciler aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlar ziyaret edilerek yine hayırsever hemşerilerimizin destekleri ile temin edilen ilaç vb. medikal malzemeler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile yardım yapılan kişi sayısı	100	125	150
PG3.2.2	Gıda yardımı yapılan hane sayısı	800	800	1.000
PG3.2.3	Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	300	350	400
PG3.2.4	Kömür yardımı yapılan hane sayısı	60	60	75
PG3.2.5	Medikal destek verilen kişi sayısı	100	120	140
PG3.2.6	Sünnet kıyafeti yardımı yapılan kişi sayısı	50	50	60
PG3.2.7	Evde bakım hizmet verilen kişi sayısı	36	40	45
PG3.2.8	Hoş geldin bebek ziyareti yapılan aile sayısı	1.500	1.750	2.000
PG3.2.9	Yapılan sosyal yardımlardan memnuniyet oranı	80	85	90
PG3.2.10	Düzenlenen iftar organizasyonu sayısı	2	2	2
PG3.2.11	Olgunlaşma Enstitüsü projesi tamamlanma oranı	-	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	120.000,00	0,00	120.000,00
F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	400.000,00	0,00	400.000,00
F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
F3.2.4	Hayır Çarşısı aracılığı ile vatandaşlarımızdan alınan ikinci el kıyafet, mobilya ve beyaz eşyaların bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	0,00	0,00	0,00
F3.2.5	İhtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapmak	72.000,00	0,00	72.000,00
F3.2.6	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	25.000,00	0,00	25.000,00
F3.2.7	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	156.000,00	0,00	156.000,00
F3.2.8	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek	18.000,00	0,00	18.000,00
F3.2.9	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.2.10	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	216.000,00	0,00	216.000,00

F3.2.11	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak	15.000,00	0,00	15.000,00
F3.2.12	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	22.000,00	0,00	22.000,00
F3.2.13	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		1.354.000,00	0,00	1.354.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek		
Faaliyet Adı	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		120.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek		
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		72.000,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			72.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			72.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	156.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		156.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	18.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	216.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		216.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		216.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Mahalle Gönüllüleri Projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek	
Faaliyet Adı	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak			
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG4.1.1 İmar planı hazırlanan kırsal mahalle sayısı		4	5	1
PG4.1.2 Arazi ve arsa düzenlemesi yapılan alan büyüklüğü (m²)		915.643	915.643	915.644
PG4.1.3 İmarlı yerleşim alanlarının toplam yerleşim alanına oranı		31	32	33
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak	500.000,00	0,00	500.000,00
F4.1.2	1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak	
Faaliyet Adı	1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak			
Performans Hedefi	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG4.2.1 Katılım sağlanan organizasyon sayısı		1	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	393.500,00	0,00	393.500,00
Genel Toplam		393.500,00	0,00	393.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak	
Faaliyet Adı	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	393.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		393.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		393.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG4.3.1 Yapılan işyeri denetim sayısı		700	730	765
PG4.3.2 Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranı		55	56	57
PG4.3.3 Alınacak araç sayısı		-	-	1
PG4.3.4 Alınacak araç içi kamera sayısı		-	-	3
PG4.3.5 Yapı denetim adedi		1.000	1.100	1.200
PG4.3.6 Kaçak yapılaşmayla ilgili şikayet denetimleri sayısı		2.000	1.500	1.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	42.000,00	0,00	42.000,00
F4.3.2	Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek			
F4.3.3	Zabıta personelinin görevini yerine getirebilmesi için araç ve ekipman alınması	3.000,00	0,00	3.000,00
F4.3.4	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	250.000,00	0,00	250.000,00
F4.3.5	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	323.000,00	0,00	323.000,00
Genel Toplam		618.000,00	0,00	618.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		42.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			42.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			42.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Zabıta personelinin görevini yerine getirebilmesi için araç ve ekipman alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		323.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		323.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A4	Hayata geçirilecek projeler, hazırlanacak planlar, yapılacak denetimler ile huzurlu, afetlere dayanıklı, tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkan benzersiz ve kimlikli Serdivan inşa edilmesi			
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG4.4.1 Yeni açılan yol uzunluğu		2.000	2.500	3.000
PG4.4.2 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu		-	200	200
PG4.4.3 Kullanılan asfalt miktarı (ton)		20.000	25.000	30.000
PG4.4.4 Bakımı yapılan yol uzunluğu		104.000	114.000	123.000
PG4.4.5 Yeni yapılan kaldırım büyüklüğü		-	10.000	12.000
PG4.4.6Yeni açılan ve onarımı yapılan parke yol miktarı(m²)		10.000	12.000	14.000
PG4.4.7 Kullanılan bordür miktarı(m²)		5.000	7.000	8.000
PG4.4.8 Yeni yapılan kapalı pazaryeri sayısı		-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	13.547.640,00	0,00	13.547.640,00
F4.4.2	İhtiyaç duyulan mahallemizde kapalı pazaryeri yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		16.547.640,00	0,00	16.547.640,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.317.140,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.230.500,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.547.640,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.547.640,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan mahallemizde kapalı pazaryeri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.1	Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek			
Performans Hedefi	Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG5.1.1 Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı		30	40	50
PG5.1.2 Eğitim alması sağlanan personel sayısı		160	160	160
PG5.1.3 Hizmet içi Eğitimlerden memnuniyet oranı		90	90	90
PG5.1.4 Düzenlenen motivasyon etkinlik sayısı		4	4	4
PG5.1.5 Ödüllendirilen personel sayısı		20	25	25
PG5.1.6 Periyodik bakımı yapılan iş makinesi sayısı		17	17	17
PG5.1.7 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı		37	37	37
PG5.1.8 Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı		6	3	3
PG5.1.9 İstihdam edilen personel sayısı		84	84	96
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	55.000,00	0,00	55.000,00
F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	0,00	50.000,00
F5.1.3	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
F5.1.4	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	47.000,00	0,00	47.000,00
F5.1.5	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	8.188.000,00	0,00	8.188.000,00
F5.1.6	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz vb. faturalarını ödemek	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00
F5.1.7	Temizlik malzemeleri alımı yapmak	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam		12.380.000,00	0,00	12.380.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek		
Faaliyet Adı	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2022
01	Personel Giderleri		0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		55.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç Verme		0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		47.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.188.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.188.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.188.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz vb. faturalarını ödemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.810.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Nitelik arttırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
Faaliyet Adı	Temizlik malzemeleri alımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek			
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG5.2.1 Bakım sözleşmesi yapılan yazılım sayısı		2	2	2
PG5.2.2 e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısı		10	10	10
PG5.2.3 e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı		5	6	6
PG5.2.4 Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan sayısı		3.000	5.000	6.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	419.000,00	0,00	419.000,00
F5.2.2	Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F5.2.3	Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
F5.2.4	Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak	355.000,00	0,00	355.000,00
Genel Toplam		904.000,00	0,00	904.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	419.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		419.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		419.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
Faaliyet Adı	Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		355.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		355.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG5.3.1 Öz gelirlerin gelir bütçesi içindeki payı(%)		30	31	32
PG5.3.2 Vergi Gelirleri tahsilat/tahakkuk oranı		75	78	80
PG5.3.3 e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatların toplam tahsilata oranı		12	14	15
PG5.3.4 İç Kontrol Eylem Planı içindeki eylemlerin tamamlanma oranı (%)		40	25	25
PG5.3.5 Başvurusu yapılan proje sayısı		3	3	3
PG5.3.6 Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı		7	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	10.000,00	-	10.000,00
F5.3.2	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00
F5.3.3	Mali Yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam		11.000,00	0,00	11.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ			
A5	Hizmet alanların memnuniyetini ve kurumsal performansı arttırmak için çalışanların, kurum kaynaklarının ve iş modellerinin sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi			
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek			
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG5.4.1 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı		6	6	6
PG5.4.2 İhtiyacı karşılanan Muhtarlık bina sayısı		2	1	1
PG5.4.3 Düzenlenen organizasyon sayısı		10	10	10
PG5.4.4 Gönderilen SMS sayısı		4.000.000	4.000.000	4.000.000
PG5.4.5 Duyuru yapılan billboard alan büyüklüğü (m²)		1.450	1.450	1.450
PG5.4.6 Yerel ve ulusal basın organlarında advetorial haber, tebrik, kutlama, etkinlik ve önemli gün ilanı yayınlanan gün sayısı		25	25	25
PG5.4.7 Abonelik yapılan gazete ve dergi sayısı		21	22	16
PG5.4.8 e-Referandum uygulamasının tamamlanma oranı		30	30	40
PG5.4.9 Çıkarılan basılı materyal sayısı		12	12	12
PG5.4.10 Düzenlenen anket sayısı		5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00
F5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	50.000,00	0,00	50.000,00
F5.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00
F5.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	451.000,00	0,00	451.000,00
F5.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	549.500,00	0,00	549.500,00
F5.4.6	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		2.550.500,00	0,00	2.550.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.425.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.425.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	451.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		451.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		451.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	549.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		549.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		549.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SERDİVAN BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
Faaliyet Adı	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı	Serdivan Belediyesi					
Performans Hedefi ve Faaliyet			Bütçe İçi		Bütçe Dışı	Toplam
			TL	Pay (%)	TL	TL Pay (%)
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek					
F1.1.1	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak		20.000,00	0,01	0,00	20.000,00 0,01
F1.1.2	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak		60.000,00	0,04	0,00	60.000,00 0,04
F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak		120.000,00	0,09	0,00	120.000,00 0,08
F1.1.4	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak		150.000,00	0,11	0,00	150.000,00 0,10
F1.1.5	Şehir Kütüphanesi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek		0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
F1.1.6	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek		700.000,00	0,52	0,00	700.000,00 0,49
F1.1.7	1000 kişilik öğrenci yurdu inşaatı çalışmalarını yürütmek		0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak					
F1.2.1	Tiyatro topluluğu kurmak		100.000,00	0,07	0,00	100.000,00 0,07
F1.2.2	Musiki topluluğu kurmak		100.000,00	0,07	0,00	100.000,00 0,07
F1.2.3	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek		200.000,00	0,15	0,00	200.000,00 0,14
F1.2.4	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek		300.000,00	0,22	0,00	300.000,00 0,21
F1.2.5	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak		600.000,00	0,44	0,00	600.000,00 0,42
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek					
F1.3.1	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek		100.000,00	0,07	0,00	100.000,00 0,07
F1.3.2	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak		100.000,00	0,07	0,00	100.000,00 0,07
F1.3.3	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek		500.000,00	0,37	0,00	500.000,00 0,35
F1.3.4	Amatör spor kulüplerine aynı yardım (spor malzemeleri) yapmak		175.000,00	0,13	0,00	175.000,00 0,12
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak					
F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek		1.500.000,00	1,11	0,00	1.500.000,00 1,05
F2.1.2	Gölpark 3. Etap projesi çalışmalarını yürütmek		0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00 5,59
F2.1.3	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek		1.500.000,00	1,11	0,00	1.500.000,00 1,05
F2.1.4	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak		500.000,00	0,37	0,00	500.000,00 0,35
F2.1.5	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak		100.000,00	0,07	0,00	100.000,00 0,07
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak					
F2.2.1	Katı atıkları toplamak, ayırtırmak ve Sorumluluk alanları ile halkın ortak kullanımında bulunan pazaryeri gibi alanları süpürmek ve yıkamak		9.000.000,00	6,67	0,00	9.000.000,00 6,29
F2.2.2	İbadethanelerin temizliklerini yapmak		140.400,00	0,10	0,00	140.400,00 0,10
F2.2.3	İhtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım ve onarımını yapmak		4.140,00	0,003	0,00	4.140,00 0,002

	F2.2.4	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak	3.500.000,00	2,59	0,00	3.500.000,00	2,45
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek						
	F3.1.1	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,03
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek						
	F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	120.000,00	0,09	0,00	120.000,00	0,08
	F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	400.000,00	0,30	0,00	400.000,00	0,28
	F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	60.000,00	0,04	0,00	60.000,00	0,04
	F3.2.4	Hayır Çarşısı aracılığı ile vatandaşlarımızdan alınan ikinci el kıyafet, mobilya ve beyaz eşyaların bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	72.000,00	0,05	0,00	72.000,00	0,05
	F3.2.6	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	25.000,00	0,02	0,00	25.000,00	0,02
	F3.2.7	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	156.000,00	0,12	0,00	156.000,00	0,11
	F3.2.8	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek	18.000,00	0,01	0,00	18.000,00	0,01
	F3.2.9	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	200.000,00	0,15	0,00	200.000,00	0,14
	F3.2.10	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	216.000,00	0,16	0,00	216.000,00	0,15
	F3.2.11	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak	15.000,00	0,01	0,00	15.000,00	0,01
	F3.2.12	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	22.000,00	0,02	0,00	22.000,00	0,02
	F3.2.13	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,03
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak						
	F4.1.1	Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak	500.000,00	0,37	0,00	500.000,00	0,35
	F4.1.2	1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak	1.000.000,00	0,74	0,00	1.000.000,00	0,70
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak						
	F4.2.1	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	393.500,00	0,29	0,00	393.500,00	0,28
H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek						
	F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	42.000,00	0,03	0,00	42.000,00	0,03
	F4.3.2	Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek					
	F4.3.3	Zabıta personelinin görevini yerine getirebilmesi için araç ve ekipman alınması	3.000,00	0,002	0,00	3.000,00	0,002
	F4.3.4	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	250.000,00	0,19	0,00	250.000,00	0,17
	F4.3.4	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	323.000,00	0,24	0,00	323.000,00	0,23
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek						
	F4.4.1	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol	13.547.640,00	10,04	0,00	13.547.640,00	9,47

		ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek					
	F4.4.2	İhtiyaç duyulan mahallemizde kapalı pazaryeri yapılması	3.000.000,00	2,22	0,00	3.000.000,00	2,10
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek						
	F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	55.000,00	0,04	0,00	55.000,00	0,04
	F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,03
	F5.1.3	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	2.100.000,00	1,56	0,00	2.100.000,00	1,47
	F5.1.4	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	47.000,00	0,03	0,00	47.000,00	0,03
	F5.1.5	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	8.188.000,00	6,07	0,00	8.188.000,00	5,73
	F5.1.6	Hizmet binalarımızın elektrik, doğalgaz, su vb. faturalarını ödemek	1.810.000,00	1,34	0,00	1.810.000,00	1,27
	F5.1.7	Temizlik malzemeleri alımı yapmak	130.000,00	0,10	0,00	130.000,00	0,09
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek						
	F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	419.000,00	0,31	0,00	419.000,00	0,29
	F5.2.2	Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak	100.000,00	0,07	0,00	100.000,00	0,07
	F5.2.3	Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	30.000,00	0,02	0,00	30.000,00	0,02
	F5.2.4	Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak	355.000,00	0,26	0,00	355.000,00	0,25
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek						
	F5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	10.000,00	0,01	0,00	10.000,00	0,01
	F5.3.2	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	F5.3.3	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	1.000,00	0,01	0,00	1.000,00	0,0006
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek						
	F5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
	F5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	50.000,00	0,04	0,00	50.000,00	0,03
	F5.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	1.425.000,00	1,06	0,00	1.425.000,00	1,00
	F5.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	451.000,00	0,33	0,00	451.000,00	0,32
	F5.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	549.500,00	0,41	0,00	549.500,00	0,38
	F5.4.6	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	75.000,00	0,06	0,00	75.000,00	0,05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			55.778.180,00	41,32	8.000.000,00	63.778.180,00	44,60
Genel Yönetim Giderleri			64.320.820,00	47,65	0,00	64.320.820,00	44,98
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplam			1.401.000,00	1,04	0,00	1.401.000,00	0,98
Yedek Ödenek			13.500.000,00	10,00	0,00	13.500.000,00	9,44
Genel Toplam			135.000.000,00	100,00	8.000.000,00	143.000.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı Serdivan Belediyesi

TL

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	21.660.700,00	0,00	21.660.700,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.009.300,00	0,00	3.009.300,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.725.680,00	29.337.320,00	0,00	70.063.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	5	Cari Transferler	1.222.000,00	1.441.000,00	1.401.000,00	4.064.000,00
	6	Sermaye Giderleri	13.830.500,00	6.272.500,00	0,00	20.103.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	13.500.000,00	13.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.778.180,00	64.320.820,00	14.901.000,00	135.000.000,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		63.778.180,00	64.320.820,00	14.901.000,00	143.000.000,00

D. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PERFORMANS HEDEFİ/FAALİYET			SORUMLU BİRİM
H1.1	Öğrenci kenti Serdivan'da yapılacak çalışma ve projeler ile eğitimi desteklemek		
F1.1.1	İlçemizdeki okulların ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını yapmak		Fen İşleri Müdürlüğü
F1.1.2	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.1.3	İhtiyaç sahibi öğrencilere kıyafet yardımı yapmak		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.1.4	Öğrenci Yaşam Destek Merkezi projesini hayata geçirmek ve işlerliğini sağlamak		Etüt Proje Müdürlüğü
F1.1.5	Şehir Kütüphanesi projesinin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek		Etüt Proje Müdürlüğü
F1.1.6	Fikir Sanat Akademisi aracılığı ile yaş gruplarına uygun atölye, seminer ve ders programları düzenlemek		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.1.7	1000 kişilik öğrenci yurdu inşaatı çalışmalarını yürütmek		Etüt Proje Müdürlüğü
H1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile Serdivan'a aidiyet duygusunu arttırmak		
F1.2.1	Tiyatro topluluğu kurmak		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.2.2	Musiki topluluğu kurmak		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.2.3	Önemli gün ve haftalarda genel katılıma açık etkinlikler düzenlemek		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.2.4	Konser, konferans vb. genel katılıma açık organizasyonlar düzenlemek		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F1.2.5	Aylık kültür sanat gazetesi Serdivan Ajans'ı çıkarmak		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H1.3	Sporu, hemşerilerimizin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı yaşamı desteklemek		
F1.3.1	Mahalle merkezleri kurarak spor alanları inşa etmek		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.2	İlçemizde çocuklarımız için yaz spor okulları açmak		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F1.3.3	Park alanlarına spor aletleri yerleştirmek		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F1.3.4	Amatör spor kulüplerine aynı yardım (spor malzemeleri) yapmak		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir ve yeşil büyümeyi sağlamak		
F2.1.1	Serdivan Milli Parkı projesi çalışmalarını yürütmek		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.1.2	Gölpark 3. Etap projesi çalışmalarını yürütmek		Etüt Proje Müdürlüğü
F2.1.3	Temalı Parklar ve Tematik Meydanlar inşa etmek		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.1.4	Yeni park alanları inşa etmek, mevcut parkların bakımlarını gerçekleştirerek bu alanların niteliklerini arttırmak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F2.1.5	İlçe genelinde meyve ağaçları ile çeşitli ağaçlandırma, çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları yapmak		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
H2.2	Sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak		
F2.2.1	Katı atıkları toplamak, ayrıştırmak ve ihtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım, onarım ve temizliklerini yapmak		Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.2.2	İbadethanelerin temizliklerini yapmak		Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.2.3	İhtiyaç duyulan alanlara konteyner yerleştirerek mevcutların bakım ve onarımını yapmak		Temizlik İşleri Müdürlüğü
F2.2.4	Sorumluluk sınırları içindeki alanlarda vektörel mücadele kapsamında ilaçlama çalışmaları yapmak		Temizlik İşleri Müdürlüğü
H3.1	Serdivan'ın iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek		
F3.1.1	İŞKUR Hizmet Noktası aracılığı ile vatandaşlarımızın hazırlanan özgeçmişlerini işverenlere yönlendirmek		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.1.2	Meslek edindirme kursları düzenlemek		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H3.2	Yoksulluğun ve yoksunluğun etkisini azaltarak Serdivan'da biz duygusunu geliştirmek		

F3.2.1	Serdivan Kart aracılığı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.2	3 aylık ve 6 aylık dönemlerle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak ve gıda için kullanılmak üzere çek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.4	Hayır Çarşısı aracılığı ile vatandaşlarımızdan alınan ikinci el kıyafet, mobilya ve beyaz eşyaların bakımlarını yaparak ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.5	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.6	Taziye hizmetleri (çadır, sandalye, çay ocağı vb.) sunarak hemşerilerimize destek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.7	İhtiyaç sahibi hemşerilerimize medikal yardım desteği sağlamak (tekerlekli sandalye, hasta yatağı, yürüteç koltuk değneği, hasta bezi vb.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.8	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için sünnet organizasyonu düzenlemek ve çocuklara sünnet kıyafeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.9	İhtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.10	Hoş Geldin Bebek ziyaretleri düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.11	Mahalle gönüllüleri projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirmek ve ilaç desteği sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.12	Şehit yakınları, gazi ve yetim vatandaşlarımız için iftar organizasyonları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F3.2.13	Ramazan ayında hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle iftar organizasyonları düzenlemek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, kentin deprem riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak	
F4.1.1	Kırsal mahallelerin uygulama imar planlarını yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F4.1.2	1/5.000'lik planların değiştiği bölgelerde plan revizyonları yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
H.4.2	Serdivan'ın tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak	
F4.2.1	Kurumun ve ilçenin tanıtımını yapmak için düzenlenen ulusal ve uluslararası fuar vb. organizasyonlara katılım sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek	
F4.3.1	İşyeri ve umuma açık eğlence yeri denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü
F4.3.2	Kabahatler Kanunu ve 4207 Sayılı Kanun'a uygun çalışmalar yürütmek	Zabıta Müdürlüğü
F4.3.3	Zabıta personelinin görevini yerine getirebilmesi için araç ve ekipman alınması	Zabıta Müdürlüğü
F4.3.4	Sokak hayvanları toplama çalışmalarını yürütmek ve hayvanları ıslah çalışmaları için Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F4.3.5	Kaçak yapılaşma ile mücadele etmek ve yapı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek	
F4.4.1	Yeni yol ve kaldırımlar inşa etmek mevcut yol ve kaldırımların bakımlarını, onarımlarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü
F4.4.2	İhtiyaç duyulan mahallemizde kapalı pazaryeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
H5.1	Nitelik artırıcı çalışmalar ile insan kaynakları yönetimini ve destek proseslerini geliştirmek	
F5.1.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapmak, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F5.1.2	Personelin kuruma olan aidiyetini güçlendirmek için motivasyon etkinlikleri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F5.1.3	Hizmet sürekliliğinin sağlanması için belediye envanterindeki iş makinesi ve araçların periyodik bakımlarını gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan onarımları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.1.4	Hizmet binalarının ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.1.5	Destek personel ve özel güvenlik personeli ihtiyacını gidermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.1.6	Hizmet binalarının elektrik, doğalgaz vb faturalarını ödemek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F5.1.7	Temizlik malzemeleri alımı yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H5.2	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek	
F5.2.1	Yazılım, donanım altyapısını iyileştirmek, bilişim yazılımlarını ve donanımları güncel tutmak ve birimlere destek vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.2.2	Donanım altyapısını iyileştirmek, donanımları güncel tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.2.3	Birimlere destek sağlamak, mevcut donanım ve yazılımların bakım ve onarımını yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F5.2.4	Telekomünikasyon hizmetlerinin sorunsuz çalışmasını ve sürekliliğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H5.3	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek	
F5.3.1	Öz gelirlerin bütçedeki payının ve tahsilat/tahakkuk oranının artırılması için çalışmalar yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F5.3.2	Ulusal ve uluslararası hibe ve proje bazlı kredi desteklerinden yararlanmak için çalışmalar yapmak	Etüt Proje Müdürlüğü
F5.3.3	Mali yönetimde şeffaflığı sağlamak için kamuoyuna duyurulması gereken bilgi ve belgeleri zamanında yayımlamak ve ilgili yerlere göndermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H5.4	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek	
F5.4.1	Muhtarlarla organizasyonlar ve toplantılar yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
F5.4.2	Muhtarlık binalarının ihtiyaçlarını karşılamak	Fen İşleri Müdürlüğü
F5.4.3	Belediye paydaşları ile yapılacak organizasyonlar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.4.4	Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F5.4.5	Başkanlık makamının temsil ve ağırlamalarını yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
F5.4.6	Paydaş beklenti anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü

444 54 50



www.serdivan.bel.tr