



ISO 9001 : 2008

SERDİVAN BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI 2014





SERDİVAN BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI | 2014



“Huzur kenti SERDİVAN...”



SUNUŞ

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda olması, kamu yönetiminin en temel unsurlardan biridir. 2001 yılında başlayan ve 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluluk haline gelen stratejik planlama yaklaşımı, günümüzün modern yönetim anlayışları arasında en önemlilerinden biri olan stratejik yönetim anlayışının da en önemli bileşenlerinden biridir. Bu temel doğrultusunda 2003 yılından bugüne kadar kamu yönetiminde birçok düzenleme yapılmış ve bu düzenlemelere göre birçok uygulama hayata geçirilmiştir. Bizlerde bu anlayış çerçevesinde birçok uygulamayı hayata geçirdik ve aynı kararlılıkla bu uygulamaları hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Serdivan Belediyesi olarak 2009 yılında oluşturduğumuz 2010-2014 Stratejik Planı ile ilçemizin 5 yıllık planlamasını yaparak vizyonumuzu belirlemiştik. 2012 yılında ise Stratejik Planımızda bir güncelleştirme çalışması yaparak günün koşullarına göre bir revizyon çalışması yaptık. 2014 yılında ise 5 yıllık Stratejik Plan dönemimizin son yılını icra ediyor olacağız. Bu kapsamda 2014 yılı Performans Programımızı Stratejik Planımızın bu son uygulama dönemini de dikkate alarak hazırladık. Hazırlamış olduğumuz bu programda, 2014 yılı içerisinde gerçekleştirmeyi düşündüğümüz hedeflerimiz ve bunlara ilişkin bütçe öngörülerimize yer verdik.

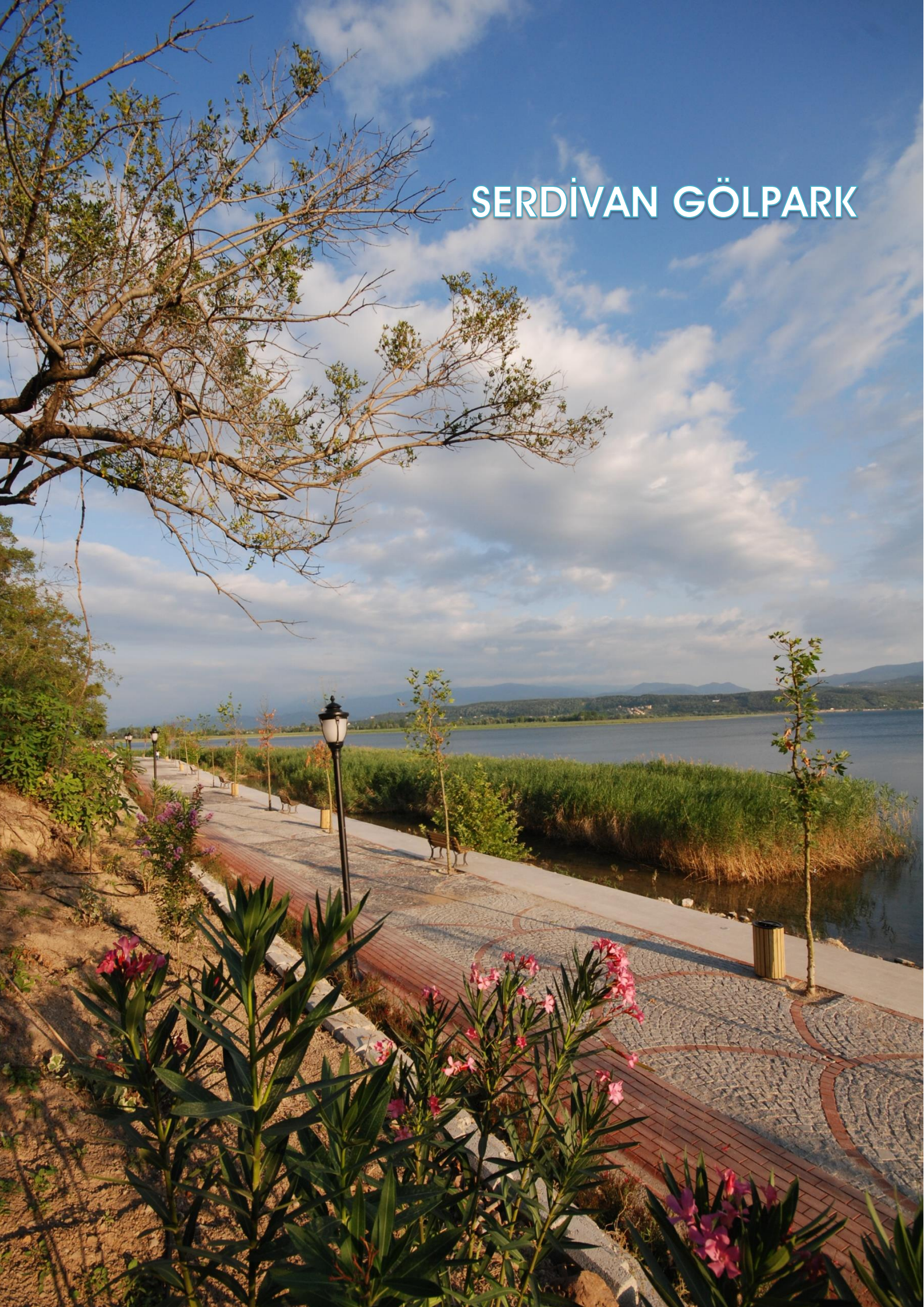
Stratejik Plan dönemimiz içinde ortaya koyduğumuz vizyon ve misyon doğrultusunda bir çok hedefimizi hayata geçirdik ve 2014 yılında da bu hedeflerimizi bir bir hayata geçirmeye devam edeceğiz. Bu dönem içinde hayata geçirdiğimiz geleneksel ve modern mimariyi birleştiren yeni hizmet binamızla

vatandaşlarımıza tek noktadan kaliteli hizmeti vermenin mutluluğunu yaşıyoruz. Yeni hizmet binamız, vatandaşlarımıza en etkin hizmeti verebilmemiz açısından birçok işlevi içinde barındıracak şekilde tasarlandı. Hizmet binamızda; kültür ve kongre merkezi, nikâh sarayı, vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini tek noktadan yapabilmesi için çeşitli kurum ve kuruluşların hizmet noktaları yer almakta ve bu sayede vatandaşlarımız belediyede birçok iş ve işlemini en kısa ve en hızlı şekilde çözümlenebilmektedir. Yeni hizmet binamızın önünde yer alan 4 dönümlük meydanımız da kent kimliğimize önemli katkılar sağlayarak Serdivanlıların yeni buluşma noktası olacaktır. Ayrıca kentimizin kültürel yaşamının sürekli canlı tutulması ve bir çok kültürel ve sanatsal etkinliğin düzenlenebilmesi amacıyla tasarlanan ve hayata geçirilen Serdivan Kültür Merkezi ile de kültür-sanat anlamında çok önemli mesafeler katedilmiştir. Bir zamanlar Taşlık Köy olarak bilinen Serdivan, sürekli gelişen ve değişen yapısıyla vatandaşlarımızın nefes aldığı, yaşam konforunun arttığı bir huzur kenti olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Sahip olduğu doğal güzellikleri koruyan, bu doğal güzellikleri vatandaşlarımızın hizmetine sunacak yatırımlar yapan, gelişen ve kalkınan Türkiye'ye model olacak bir Serdivan oluşturmak için bundan sonra da aynı azim ve heyecanla çalışmalarımıza devam edeceğiz. Bu kapsamda 2014 yılı Performans Programının oluşumu sırasında emeği geçen herkese teşekkür eder, 2014 yılı Performans Programının **Serdivanımız** için hayırlı olmasını dilerim.

Yusuf ALEMDAR
Serdivan Belediye Başkanı

SERDİVAN GÖLPARK



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
I. GENEL BİLGİLER.....	10
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
B. TEŞKİLAT YAPISI	17
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	18
D. İNSAN KAYNAKLARI	21
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B. AMAÇ VE HEDEFLER	28
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	33
1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	37
2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
3. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	45
4. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	64
7. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	75
9. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	83
10. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	89
11. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	93
12. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99
13. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	115
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	121
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	124

SERDİVAN BELEDİYESİ



KÜLTÜR VE SANAT EV 

1

GENEL BİLGİLER



SERDİVAN

ULUSLARARASI YAMAÇ
PARAŞÜTÜ FESTİVALİ

I. GENEL BİLGİLER

Misyonumuz

“Kentsel Gelişimi Evrensel İlkeler Doğrultusunda Yönlendirerek Yerel Nitelikli Ortak İhtiyaçları Hızlı, Kaliteli ve Toplum Odaklı Bir Anlayışla Karşılama.”

Vizyonumuz

“Toplumsal Memnuniyetini ve Refahını Sürdürülebilir Bir Şekilde Artırarak, En Çok Tercih Edilen Konut Bölgesi Olmanın Yanında Kültür, Sanat, Ticaret ve Sağlık Hizmetlerinde de Öncü Üniversite Kenti Olmak.”



Toplumsal Memnuniyetini ve Refahını Sürdürülebilir Bir Şekilde Artırmak

Serdivan Belediyesi, halkın hizmetlerinden memnun olduğu bir kurumdur. İnsan odaklı yönetim anlayışını daha geliştirerek hizmetlerinden yararlananların hem memnuniyetini artırmayı hem de refah düzeyini artırmayı hedeflemektedir. Bu, Belediye hizmetlerinin asgari düzeyde yürütülmesi değil mükemmelliğe daha çok yaklaşmayı ifade etmektedir. Ayrıca memnuniyet düzeyini ve refah seviyesini belli bir süreyle değil sürekli artırmak bilinci hâkimdir.

En Çok Tercih Edilen Konut Bölgesi Olmak

Belediye hizmetlerinden memnuniyetin varlığı, doğal olarak insanların bu Belediye sınırlarında yaşama talebini doğurmaktadır. Gerek zemin yapısı, gerek imar düzenlemelerindeki istikrar ve adalet gerekse Belediye hizmetlerinde asgari standartların yakalanmış olması, son 7-8 yıldır Serdivan'ın konut bölgesi olarak tercih edilmesine neden olmuştur. Sürekli yeni katılımlar olan Serdivan için sadece konut bölgesi olmak yeterli bir hedef değildir. Serdivanlıların burada sadece ikamet ihtiyacını karşılaması yanında diğer ihtiyaçlarına da cevap bulması gerekmektedir.

Kültür, Sanat, Ticaret ve Sağlık Hizmetlerinde Öncü Olmak

İnsanlar temel ihtiyaçları olan yeme, içme ve barınma ihtiyacını karşıladıktan sonra ekonomik faaliyetlere, sosyal ilişkilere ve kültürel gelişmeye ihtiyaç duyarlar. Serdivan Belediyesi de bu gerçeklerin farkında olarak, kültür ve sanat faaliyetleri ile alış-veriş ihtiyacını karşılamaya dönük girişimleri gelecek hedefleri arasına koymaktadır. Serdivan'ın kültür ve sanat faaliyetleriyle anılması istenilen bir durumdur.

Bunun yanında ekonomik kalkınma veya bir diğer ifadeyle yerel kalkınma modellerinde de Belediyelere önemli görevler düşmektedir. Belediyenin lokomotif görevi üstlenerek yerel inisiyatifleri harekete geçirmesi veya dış yatırımcıları kente çekmesi gerekmektedir. Gündelik alış-veriş mekânlarının yanında özellikle mobilya sektörünün ve özel sağlık kuruluşlarının üssünün Serdivan olması beş yıllık vizyonun önemli bir boyutudur. Benzer şekilde, eğitim ve turizm alanlarında da sağlanacak gelişmeler Serdivan'ın geleceğini belirleyecektir.

Üniversite Kenti Olmak

Sakarya Üniversitesi'nin ana kampüsü (Esentepe Kampüsü) Serdivan Belediyesi sınırlarındadır. Aynı şekilde öğrencilerin barındıkları resmi yurtlar ile özel yurtlar ve evlerin büyük bir kısmı da Serdivan'da bulunmaktadır. Bu yönüyle Serdivan, Üniversite ve öğrenci kentidir. Ancak üniversitenin bilgi birikiminden yeterince yararlanılamadığı gibi, öğrencilerin taleplerine de istenilen düzeyde cevap verilemediği bilinen bir gerçektir. Dünyadaki ve ülkemizdeki üniversite kenti örneklerinin incelenerek orta ve uzun dönemde "üniversite kenti olma"nın gerekleri yerine getirilecektir. Çünkü Serdivan Belediyesi'nin Sakarya Üniversitesi'nden güç almaya ihtiyacı bulunmaktadır. Benzer şekilde, kendinin bir parçası olarak kabul ettiği öğrencilere de katkı ve destek vermeyi sosyal sorumluluk olarak algılamaktadır.

Temel Değerlerimiz

- Çevreye ve İnsana Saygı
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Kalite
- Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- Güvenilirlik
- Eşitlik ve Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Adalet
- Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
- Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- Katılımcılık
- Meslek Etiğine Bağlılık
- Halka Yakınlık



A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Serdivan Belediyesi, 2008 yılında çıkarılan 5747 sayılı Kanun ile getirilen düzenlemelerle belde Belediyesi statüsünden İlçe Belediyesi statüsüne geçmiş ve nüfusu da elli bini aşmıştır. Bu kapsamda Serdivan Belediyesi, 2009 yılı yerel seçimlerinden sonra 2010-2014 yılı Stratejik Planını hazırlamıştır.

Serdivan Belediyesi, Sakarya Büyükşehir Belediyesi İlçe Belediyelerinden biri olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları iki Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'dur.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

5216 sayılı Kanunda Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin tanımlar 7.maddede tanımlanmıştır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾

(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7'nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f. **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Söz konusu görevlerin dışında 7.maddenin ikinci fıkrasında; "Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)**" Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I),

(s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla ilgili maddelerde yer alan Büyükşehir Belediyesince devredilecek hizmetler, ancak devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde Belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde Belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde Belediyenin, 38. maddesinde Belediye Başkanının, 18. maddesinde Belediye Meclisinin, 34. maddesinde ise Encümenin görev ve yetkileri tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 Sayılı Kanun, Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

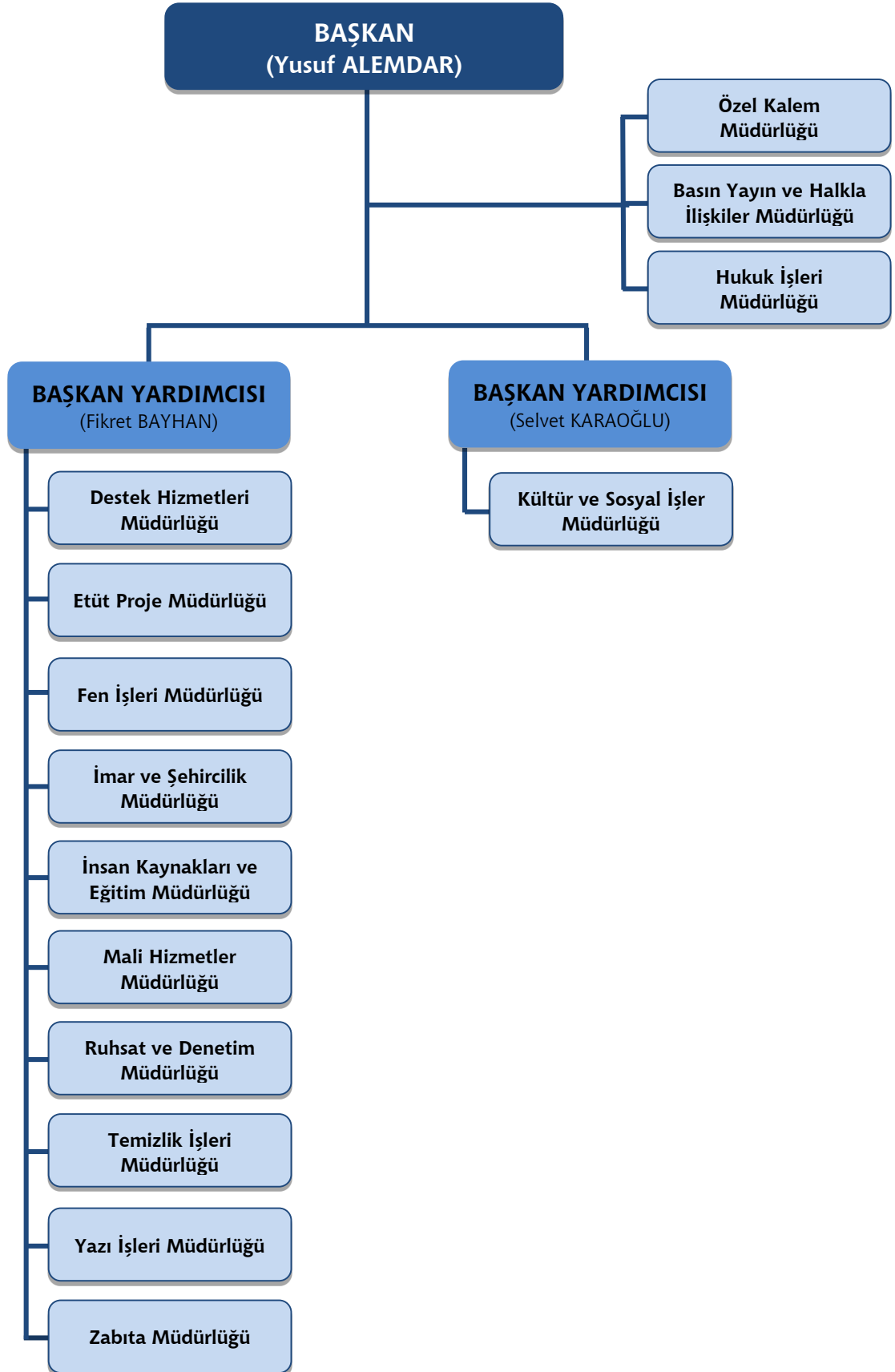
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b. Belediyeyi Stratejik Plâna uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
 - e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j. Belediye personelini atamak.
 - k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l. Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlölüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlölere” ve “özörlölüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Hizmet Binaları

Serdivan Belediyesi daha önce 2 adet hizmet binasında faaliyetlerini yürütmekte iken 2013 yılından itibaren yeni ve modern hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.



Yeni Hizmet Binasında; Başkan ve Başkan Yardımcıları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir.

“Trafik kurallarına duyarlı ve bu kuralların uygulamaya geçirilmesinde bilinçli yeni nesiller yetiştirmek” amacıyla kurulmuş olan **Trafik Park** İstiklal Mahallesi Serdivan Lisesi arkasında hizmet vermektedir.

Restoran, kafeterya, çayevi ve havuzlarla çevrili olup ismini arazinin yapısından alan **Üçgen Park** Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı üzerinde yer almaktadır.

Toplam 3.704 m² alanda hizmete açılan ve güneş sisteminde yer alan gezegenlerin yerleştirilerek oluşturulduğu eğitsel amaçlı **Zaman Park** İkinci Caddedir.

Benzersiz mimarisi ve kendi sınıfındaki en iyi cihazı barındırmasıyla Türkiye’de örnek planetaryumlardan biri olarak gösterilen **Serdivan Planetarium**, Serdivan Alışveriş Merkezi’nin yanında bulunmaktadır.

Bu parkların yanı sıra Sapanca Gölü kıyısında yeni etaplarıyla her geçen gün daha da güzelleşen **Gölpark** bulunmaktadır.

İstiklal Mahallesi Bağlar Caddesinde Bilgi Evi, Arabacı Alanı Şehit Mehmet Öztürk Sokakta ise Belediyeye ait Kütüphane hizmet vermektedir. Selahiye Köyü Evren Sokakta ise 140 ton/saat kapasiteli bir asfalt şantiyesi ile vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Serdivan Belediyesi mülkiyetinde olup da Kazımpaşa mevkiinde yer alan gayrimenkulde Tarım İlçe Müdürlüğü, Yazlık sınırlarında bulunan binada ise Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi hizmet vermektedir.

Araç Parkı

S. No	Araç Türü	Adet
1	Binek Oto	5
2	Otobüs	3
3	Minibüs	-
4	Hasta Nakil Aracı	2
5	Damperli Kamyon	8
6	Kamyonet	7
7	Tır Çekici	1
8	Traktör	4
9	Silindir	5
10	Römork (Lowbet dorse, iki tekerlekli vb.)	6
11	Greyder- Loder	4
12	Kepçe	6
13	Asfalt Kesme Makinesi	1
14	Asfalt Distribütörü	-
15	Tuzlama Makinesi	3
16	Kompaktör	1
17	Hilti	2
18	Motopomp (Pancar motor, santrifüjlü vb.)	2
19	Hava Kompresörü (250 lt. 500 lt.)	1
20	Jeneratör (150 kw)	-
21	ULV Soğuk Sisleme Makinesi	1
22	İlaçlama Tankı (400 lt. 500 lt.)	3
23	Sırt Çim Bıçme Makinesi	4
24	Çim Kesme Motoru	1
25	Kamyon	2
TOPLAM		72

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı

Serdivan Belediyesi bilişim altyapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyeye bağlı dış birimler ve asfalt şantiyesi ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.



Hizmet binasında Bilgi İşleme ait 1 adet server odası ve 1 adet dijital arşiv servisi bulunmaktadır. Belediye ana hizmet binası bilgi işlem servisi server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır. Ana hizmet binası server odasında 5 adet fiziksel, 6 adet sanal server bulunmaktadır. Ayrıca 10 adet sunucu üzerinden 57 adet masaüstü bilgisayar, 21 adet dizüstü bilgisayar aktif olarak çalışmaktadır. Değişik özelliklerde 26 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Terminal server üzerinden 250 kullanıcıyı (Windows 2003 Server İşletim Sistemi) kapsayan ihtiyaç halinde kullanıcı sayısını artıracak kapasitede kablosal yapıya sahip bulunmaktadır.

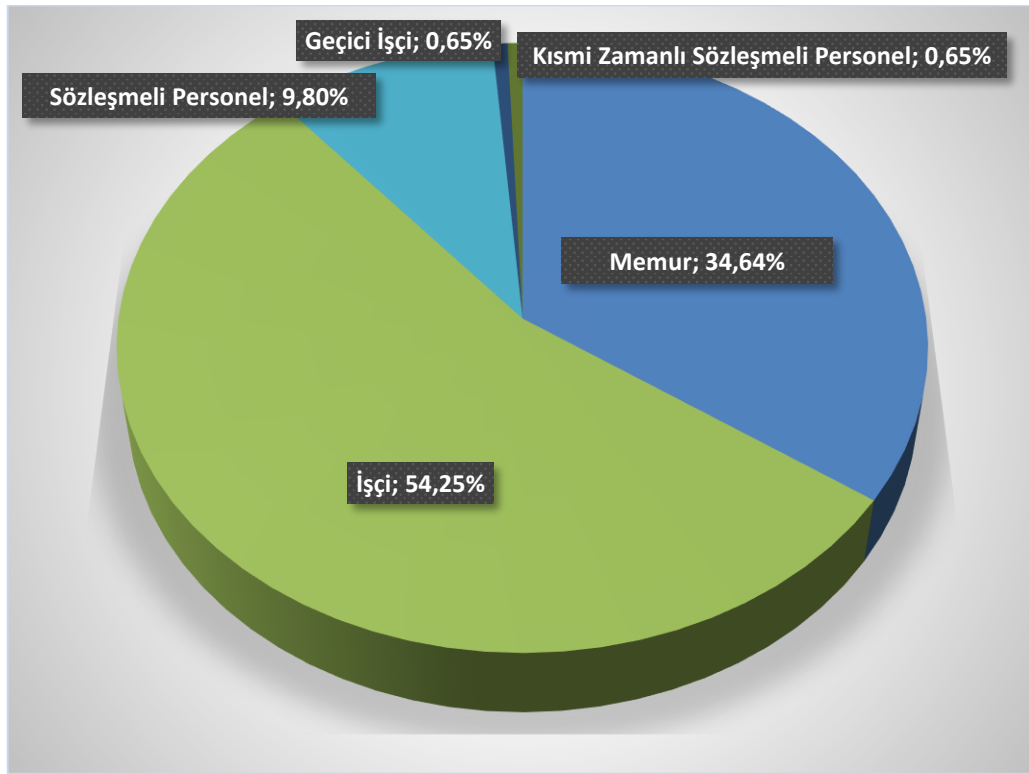
Serdivan Belediyesinin tüm birimlerinde Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılım programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, veri yedeklemesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sisteme dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Belediye internet sitesi tasarım güncellemesi yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması Belediye birimleri arasında koordineli olarak yürütülmektedir.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Serdivan Belediyesi yapmış olduğu hizmetleri 153 kişilik bir personel kadrosuyla yerine getirmektedir. Personellerin statülerine göre dağılımları aşağıdaki tablodaki gibidir;

Personelin Dağılımı	Kişi Sayısı	Yüzde
Memur	53	%34,64
İşçi	83	%54,25
Sözleşmeli Personel	15	%9,80
Geçici İşçi	1	%0,65
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	%0,65
TOPLAM PERSONEL SAYISI VE DAĞILIMI	153	%100



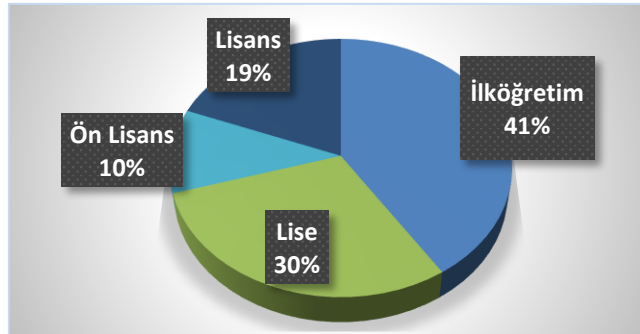
153 personelin yanı sıra ofis hizmetlerinde görev yapan toplam 27 kişi, temizlik hizmetlerinde görevli 65 kişi ve özel güvenlik hizmeti veren 19 kişi olmak üzere 111 kişi ile toplam çalışan sayısı 264 olmaktadır.

Birimlere göre personel sayıları ve dağılımları ise aşağıdaki gibidir;

Birim	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Geçici İşçi	Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1	1	-	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	-	-	-	6
Etüt Proje Müdürlüğü	2	-	2	-	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	2	27	2	-	-	31
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	2	11	-	-	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	1	-	-	-	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	4	-	1	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	6	-	-	-	18
Özel Kalem Müdürlüğü	3	8	-	-	1	13
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	23	-	-	-	27
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	5	-	-	-	9
Zabıta Müdürlüğü	9	2	-	-	-	11
TOPLAM	53	83	15	1	1	153

Eğitim durumuna göre personel sayısı ve dağılımı aşağıdaki gibidir;

Eğitim Durumu	Personel Sayısı
İlköğretim	63
Lise	45
Ön Lisans	16
Lisans	29
TOPLAM	153



Personelin eğitim durumlarına göre analiz edilmesi durumunda 90 kişinin lise ve üzerinde eğitim kurumlarından mezun olduğu görülmektedir. İlköğretim mezunları toplam personelin %41'ini oluşturmaktadır.

Serdivan Belediyesi personelinin yaş durumlarına göre dağılımları ise aşağıdaki gibidir;

Statü	18-25 Yaş Arası	26-35 Yaş Arası	36-45 Yaş Arası	46-55 Yaş Arası	55 Yaş Üstü
Memur	-	15	14	21	3
İşçi	-	5	37	41	-
Sözleşmeli Personel	4	10	1	-	-
Geçici İşçi	-	-	1	-	-
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	-	-	-	1	-
TOPLAM	4	30	53	63	3

Belediye personelinin %76'sını oluşturan 116 kişi 36-45 yaş ile 46-55 yaş arasındaki dilimde yer almaktadır. 55 yaş üstü personel sayısı 3, 35 yaş altı çalışan personel sayısı ise 34'tür.



SERDİVAN BELEDİYESİ



YENİ HİZMET BİNASI

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

“Kentsel Gelişimi Evrensel İlkeler Doğrultusunda Yönlendirerek Yerel Nitelikli Ortak İhtiyaçları Hızlı, Kaliteli ve Toplum Odaklı Bir Anlayışla Karşılama”

Vizyonumuz

“Toplumsal Memnuniyetini ve Refahını Sürdürülebilir Bir Şekilde Artırarak, En Çok Tercih Edilen Konut Bölgesi Olmanın Yanında Kültür, Sanat, Ticaret ve Sağlık Hizmetlerinde de Öncü Üniversite Kenti Olmak.”

Stratejik Öncelikler

2010-2014 dönemi kapsamında mevcut durumun analizi, dış paydaş analizi ve birimlerle yapılan çalışmalarda oluşan ortak düşünceler çerçevesinde Serdivan Belediyesi’nde stratejik öncelikli 4 alan belirlenmiştir.

Çağdaş ve Estetik İmar Uygulamaları

Rahat ve Konforlu Yol ve Altyapı Hizmeti

Toplumsal Gelişmeye Uygun Kültür ve Sanat Hizmetleri

Dünya Standartlarında Yeşil Alan

Çağdaş ve Estetik İmar Uygulamaları

Kentsel gelişimin temel yönlendiricisi imar uygulamalarıdır. Ülkemizde kentleşme sorununun kaynağı da imar uygulamalarındaki istikrarsızlıktır. Oysa bilinmektedir ki, istikrarlı ve adil imar uygulamaları hem afetlere karşı bir hazırlık niteliği taşımakta hem de kentlerin cazibesini artırmaktadır. Serdivan’ın son yıllarda konut bölgesi olarak tercih edilmesinin temelinde de istikrarlı imar uygulamaları yatmaktadır. Ancak bu zamana kadar yapılan uygulamaların yeterli olmadığı daha da ileriye gidilmesi gerektiği, hem dış paydaşlarımız

tarafından hem de Belediye yönetimi tarafından üzerinde durulan konuların başında gelmektedir. İmar uygulamalarında istikrar ve adaletin yanında kent estetiğine önem verilmesi de gündeme gelmektedir. Artık sadece imara uygun faaliyetler yeterli görülmemeli, estetik ve kentsel gelişmeye katkı da aranmalıdır.

Rahat ve Konforlu Yol ve Altyapı Hizmeti

Belediyecilik denilince akla ilk gelen hizmet, yol hizmetleridir. Büyükşehir Belediyelerinde ana arter olarak görülen yolların bakım ve onarımı Büyükşehir Belediyesine aittir. Diğer yollar ise İlçe Belediyesi tarafından yapılmakta ve onarılmaktadır. Serdivan, hızlı yapılaşmanın olduğu bir bölge olmasından dolayı sürekli yeni yolların açılması gerekmektedir. Bu yüzden başlangıçta sadece ulaşımı sağlamak amacıyla yürütülen yol hizmetleri önümüzdeki yıllarda rahatlık ve konfor kaygısıyla yerine getirilecektir. Yaya yolları, engellilerin kolayca kullanabileceği kaldırımlar öncelikler arasındadır. Nitekim Serdivan Belediyesi, bozuk yolların milli ekonomiye verdiği zarar ile yolların bakımı için harcanması gereken bütçe arasındaki farkın bilincindedir.

Toplumsal Gelişmeye Uygun Kültür ve Sanat Hizmetleri

Günümüz Belediyeleri tarafından yürütülmesi gereken hizmetler arasında toplumsal gelişmenin yönlendirilmesi de bulunmaktadır. Artık sadece kentsel gelişmeyi sağlamak yeterli görülmemekte toplumsal gelişmeye katkı yapacak hizmetler de Belediyelerden beklenmektedir. Öte yandan Serdivan, Sakarya Üniversitesi'nin bulunduğu bölgedir, yani bir üniversite kentidir. Buradan hareketle hem toplumsal gelişme ihtiyacının hem de üniversite kenti olmanın kültür ve sanat faaliyetlerinin önemini artırdığı görülmektedir.

Ayrıca Serdivan'da, doğudan batıya Osmanlı coğrafyasının kültürel özelliklerini bulmak mümkündür. Söz konusu kültürel potansiyelin yaşatılması ve geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması da önemli bir misyon olarak algılanmaktadır.

Dünya Standartlarında Yeşil Alan

Genel olarak Sakarya ve özelde Serdivan, doğal çevrenin hala korunduğu bir bölgedir. İklim koşulları yeşil alan oluşumunu desteklemektedir. Çevrede var olan orman, bahçe gibi yeşil bitki örtüsü bazı durumlarda kent içindeki yeşil alan ihtiyacının ihmal edilmesine neden olabilmektedir. Kent içindeki yeşil alanların öncelikle ülkemizdeki imar planlama standartları olan 7-10 m²/kişi miktarına ulaşması ve sonrasında dünya standartları olan 14-21 m²/kişi miktarına yükseltilmesi ve gelecekte bu miktarın aşılması gerekmektedir. Yeşil alanların artırılmasının yanında yeşil alanların eğitsel ve sosyal yönlerinin de öne çıkarılması düşünülmektedir. Özellikle temalı parklar yaparak çocukların eğitime katkı verilmesi bilinci bulunmaktadır. Bunun yanında halkın dinlenme, rekreatif faaliyetlerde bulunmasını sağlayacak parklar da değerlendirme kapsamındadır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Serdivan Belediyesi'nin amaç ve hedefleri şu şekildedir;

1. Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek

- 1.1. Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.
- 1.2. Serdivan Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.
- 1.3. Sakarya Üniversitesi öğrencilerinin kentsel, kültürel uyumları ve sorunlarının çözümünün koordinasyonu amacıyla rehberlik ve destek hizmeti vermek.

2. Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.

- 2.1. Kurum içi hizmetlerin, bina içi temizlik, güvenlik, iklimlendirme ve diğer hizmetlerin kalite, güven ve devamlılık ilkeleriyle yürütülmesini sağlamak ve bu konuda çalışanların memnuniyeti her yıl ölçümlemek ve memnuniyet oranını sürekli artırmak.
- 2.2. Satınalma işlemlerini en etkin şekilde yöneterek; bütçe dengesi, tasarruf, şeffaflık ve rekabeti esas almak ve bu doğrultuda gerekli sistemleri oluşturmak
- 2.3. 2014 yılı sonuna kadar İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Sakarya Büyükşehir Belediyesi ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak afet yönetim planının oluşturulması, afet gönüllülerinin belirlenmesi ve bunların eğitimi konusunda çalışmalar yaparak ilçemizin afetlere karşı sürekli hazır olmasını sağlamak.
- 2.4. Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasını sağlayarak adli ve idari yargı mercilerindeki uyuşmazlıkları azaltmak.
- 2.5. 2014 yılı sonuna kadar, doküman yönetim sistemini kurmak ve sayısal arşiv sistemine geçmek.
- 2.6. 2014 yılı sonuna kadar Meclis gündeminin, komisyon toplantı gündemlerinin meclis üyelerine ve ilgili kurum-kuruluşlara elektronik ortamda gönderilmesini sağlamak.
- 2.7. 2012 yılı sonuna kadar, bilgi işlem alt yapısı ve donanımını eksiksiz hale getirmek ve personelin etkin bir şekilde yararlanmasını sağlamak.
- 2.8. E-belediye hizmetlerinden yararlananları her yıl %5 oranında artırmak.
- 2.9. 2013 yılı sonuna kadar, Belediye yönetim bilgi sistemini kurmak.

3. Serdivan'ın kentsel ve toplumsal gelişimine katkı yapan ve tanınırlığını artıran prestij projeler üretmek.

- 3.1. 2012 yılı sonunda Belediye hizmet binasında vatandaşlara hizmet sunmaya başlamak.

- 3.2. İstiklal Mahallesi spor alanı projesini hayata geçirmek ve sosyal aktivitelerin artırılmasını sağlamak.
 - 3.3. Sapanca Gölü kıyı şeridinde rekreatif faaliyetler için projeler üretmek ve bu projeleri hayata geçirmek.
 - 3.4. İmar planlarında kültür, spor, sanat, fuar, şenlik vb. amaçlarla tahsis edilen alanlar için projeler üretmek.
 - 3.5. 2013 yılı sonuna kadar, konut yanında ticari faaliyetleri de Serdivan'a çekmek için projeler üretmek ve öncelikli iş kollarını tespit etmek.
 - 3.6. Serdivan ilçe sınırlarında bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla projeler üretmek.
 - 3.7. 2013 yılı sonuna kadar, Serdivan kent girişlerine farklılık oluşturacak kentsel tasarım projeleri üretmek.
- 4. Yol çalışmalarında etkililik, verimlilik ve hızlılık hedeflerini yakalayarak Serdivanlıların refah düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.**
- 4.1. 2014 yılı sonuna kadar, imar yollarının %80'ini standardına uygun olarak açmak ve standardını korumak.
 - 4.2. 2014 yılı sonuna kadar, alt yapı çalışmalarında kazı ve dolguların standartlara uygun yapılmasını sağlamak.
 - 4.3. 2014 yılı sonuna kadar, alt yapı yetersizliklerini gidermek amacıyla ilgili kuruluşlar nezdinde sonuç odaklı girişimlerde bulunmak.
 - 4.4. 2014 yılı sonuna kadar, yol şikâyetlerine müdahale süresini ortalama 24 saatten 12 saate düşürmek.
- 5. Modern şehircilik anlayışıyla hareket ederek yeşil alanların ve tarım arazilerinin planlamalarını koruma-kullanma dengesi çerçevesinde sürdürmek.**
- 5.1. Planlama faaliyetlerinde, Serdivan'ın ulusal veya uluslar arası sportif, fuar, şenlik gibi aktivitelere ev sahipliği yapabileceği alanlar oluşturmak.
 - 5.2. Toplu taşıma sistemine destek amacıyla "park et-in" sistemi konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak araştırma çalışmaları yapmak.
 - 5.3. Serdivan Belediyesi sınırlarındaki uygulama imar planlarını her yıl artırmak.
 - 5.4. Serdivan'ın bir "yaşam" alanı olduğu konusunda bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapmak.
- 6. Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.**
- 6.1. 2013 yılına sonuna kadar Norm Kadro çerçevesinde yeterli sayıda personel istihdam ederek, organizasyon şemasına uygun iş ve görev tanımlarını yapmak.
 - 6.2. Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı yapacak hizmet içi eğitimler ile motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.

- 6.3. 2013 yılı sonuna kadar kurumsal performans yönetim sistemini kurmak.
- 6.4. Personel yaş ortalamasının gençleşmesine ve eğitim düzeyinin yükselmesine dönük projeler üretmek.
- 6.5. 2014 yılı sonuna kadar Belediyenin kurumsallaşmasını sağlamak ve bu kapsamda kalite yönetim sistemini kurmak.

7. Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.

- 7.1. 2014 yılı sonuna kadar, meslek edindirme ve el beceri kurslarının branş sayılarını her yıl artırmak.
- 7.2. Engellilerin Belediye hizmetlerinden daha çok yararlanmasını sağlamak amacıyla ilgili birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve sonucunu takip etmek.
- 7.3. 2014 yılı sonuna kadar, sosyal yardım yapılan kişi ve aile fertlerinin %40'ını meslek edindirme kurslarına tabi tutarak kendi kendine yetebilir duruma getirmek.
- 7.4. 2014 yılı sonuna kadar, sosyal yardım hizmetlerine devam edilerek, Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla uyumlu bir şekilde Serdivan Sosyal Yardım Veri Tabanını hazırlamak.
- 7.5. Belediye kütüphanesi ve bilgi evlerinde sunulan hizmetleri ve imkanları sürekli artırmak ve iyileştirmek
- 7.6. 2014 yılı sonuna kadar, Serdivan ilçe sınırlarında kültürel, sosyal hayatın canlandırılması için etkinlikler düzenlemek ve en az iki adet serbest kültürel ve sanatsal faaliyetlerin icra edildiği sokak oluşturmak.
- 7.7. 2014 yılı sonuna kadar, şehrin muhtelif bölgelerindeki kötü görünüm arz eden trafo, duvar gibi alanların en az 3 tanesini üniversite öğrencileri aracılığıyla güzelleştirmek.
- 7.8. 2014 yılı sonuna kadar, Üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik taleplerinin karşılanması amacıyla başta üniversite yetkilileri olmak üzere, öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri ile işbirliği yaparak projeler üretmek.
- 7.9. Uluslararası Yamaç Paraşütü Festivaline ve Off-road yarışlarına katılım sayısını her yıl ortalama %10 oranında artırarak sürdürmek.

8. Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.

- 8.1. Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.
- 8.2. 2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinde tahsilâtın tahakkuka oranını %90'ın üzerine çıkarmak.
- 8.3. 2013 yılı sonuna kadar sicillerin %50'sini, 2014 yılı sonuna kadar da tamamının sicil birleştirme işlemlerini sonuçlandırmak.
- 8.4. 2013 yılı sonuna kadar, beyanname vermeyen mükelleflerin tespit edilerek mevcut mükellef sayısını %30 artırmak.

9. Temiz ve yaşanabilir cadde ve sokaklarıyla çevreye önem veren bir Serdivan için katı atıkları zamanında toplamak ve temizlik hizmetlerini düzenli olarak sürdürmek.

- 9.1. Atık toplama sisteminde yer altı çöp ve geri dönüşüm sistemine geçerek 2014 yılı sonuna kadar 163 adet konteynır yerleştirmek.
- 9.2. İhtiyacı olan okulların çevre düzenlemelerinde yardımcı olmak ve daha temiz daha yaşanabilir ortamlar oluşturmak.
- 9.3. 2014 yılı sonuna kadar, Serdivan'da çevreye duyarlılık açısından evsel ve katı atıklarda geri dönüşüm projesini başlatmak ve sürdürmek.
- 9.4. 2014 yılı sonuna kadar, okul, cami ve yaygın eğitim merkezlerinde temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitim çalışmalarını başlatmak ve sürdürmek.

10. Serdivan'ın özelliklerini öne çıkaran temalı park ve yeşil alanlar oluşturmak.

- 10.1. 2014 yılı sonuna kadar, imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan parkları işlevsel hale getirmek.
- 10.2. Her yıl 10 adet yeşil alanı kullanılabilir park ve oyun alanlarına dönüştürerek vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.
- 10.3. 2014 yılı sonuna kadar Serdivan ilçe sınırlarında çocuk oyun alanı ve bahçesi bulunmayan mahalle ve orman köyü kalmamasını sağlamak amacıyla en az 40 adet park alanı düzenlemek ve bunların sürekli bakımını yapmak.
- 10.4. 2014 yılı sonuna kadar yıllık ortalama en az 1 adet toplumsal gelişmeyi ve eğitimi hedefleyen ve Serdivan kültürel özelliklerini taşıyan tematik park projesi yapmak.

11. Belediye sınırları içerisinde kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayı önleyerek ve kentsel estetiği dikkate alarak modern şehircilik anlayışına uygun bir yapı stoğunun oluşturulmasını sağlamak.

- 11.1. 2014 yılı sonuna kadar Serdivan Belediyesi sınırlarında imara aykırı yapıları planlara uygun hale getirmek.
- 11.2. Belediye sınırlarında yapılan bina ve tesislerde estetik sağlayıcı projeler uygulanmasına ve tamamlanmış yapıların çevrelerine ağaç dikilmesi hususuna yönelik teşvik edici uygulamalar geliştirmek.
- 11.3. Serdivan ilçesinin mevcut yapı stoğunun gözden geçirilerek sorunlu alanların çağdaş kentleşme ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla projeler üretmek.

12. Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.

- 12.1. Mevcut 5 adet pazarda yeni Hal Yasası doğrultusunda esnafın kayıtlarını güncellemek.
- 12.2. 2014 yılı sonuna kadar bölgesel düzeyde hizmet verecek doğrudan üreticilerin satış yapabileceği pazar yerleri kurmak.
- 12.3. Çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek ve bu amaçla kirlilik haritaları çıkararak gerekli denetimleri yapmak.

- 12.4. Gıda güvenliğini tehdit eden unsurlara karşı gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmak.
 - 12.5. Belediyemiz sınırlarında bulunan ruhsatsız işyeri sayısını her yıl düzenli olarak azaltmak.
 - 12.6. Her yıl düzenli olarak işyeri envanteri güncelleyerek işyerlerini denetlemek.
 - 12.7. 2014 yılı sonuna kadar, ortalama 16 iş saati olan (bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra) ruhsat verme süresini 8 iş saatine düşürmek.
- 13. Çevreye ve doğal yaşama duyarlı olmak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek yaşam kalitesini artırmak.**
- 13.1. Sokak hayvanlarını kontrol altında tutmak ve sahipli hayvanları kayıt altına almayı sürdürmek.
 - 13.2. Kurban bayramlarında kurbanlık hayvan satış yerlerini düzenlemek, halkın ilgisini mevcut kurban kesim yerine yönlendirmek ve ihtiyaç halinde yeni kurban kesim mekânları oluşturmak.
 - 13.3. Her yıl düzenli olarak çevre dostu ilaç kullanarak sinek ve haşerelerle mücadele etmek ve 2014 yılı sonuna kadar şikâyetleri %50 oranında azaltmak.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Serdivan Belediyesi güncelleştirilmiş 2010-2014 Stratejik Planı doğrultusunda 2014 yılı performans hedeflerini belirlemiştir. Stratejik Planın son uygulama dönemi olan 2014 yılı için Stratejik Planda gerçekleştirilmeyen hedefler gözden geçirilmiş ve buna göre Performans Programı şekillendirilmiştir. Bu Performans Programı döneminde 67 adet performans hedefi belirlenmiştir. Belirlenmiş olan performans hedeflerinden bir kısmı stratejik hedeflerin kendisi, bir kısmı ölçülebilir nitelikteki yıllık hedefler, bir kısmı ise birden fazla farklı ölçüm türündeki faaliyeti içerdiğinden dolayı kavramsal ifadelerden oluşturulmuştur. 2014 yılı performans hedefleri stratejik alan, stratejik amaç ve hedef kodları ile birlikte aşağıda listelenmiştir.

HEDEF KODU	PERFORMANS HEDEFİ
SA1.H1.PH1.	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.
SA1.H2.PH1.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.
SA1.H2.PH2.	Serdivan ile ilgili kitaplar hazırlanacak, açılış ve TV programları düzenlenecek ve ayrıca önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik olarak yerel basın yayın organlarında tebrik ilanı yayınlanacaktır.
SA1.H3.PH1.	Sakarya Üniversitesi öğrencilerinin kentsel, kültürel uyumları ve sorunlarının çözümünün koordinasyonu amacıyla rehberlik ve destek hizmeti verilecektir.
SA2.H1.PH1.	Kurum içi hizmetlerin (bina içi temizlik, güvenlik vb.) kalitesi iyileştirilecek ve personelin memnuniyet düzeyi sürekli olarak artırılabilecektir.
SA2.H2.PH1.	Mevcut demirbaş kayıtları güncel olarak tutulacak, işlemler zamanında yapılacak ve ilgili eğitimlere iştirak edilecektir.
SA2.H1.PH2.	Çalışanların memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışması yapılacaktır.
SA2.H4.PH1.	Hukuki gelişmeler sürekli olarak izlenerek birimlerle bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılacak, hukuki görüş desteği verilecek ve ayrıca güncel mevzuata ilişkin raporlar hazırlanarak bilgi raporu halinde üst yönetime sunulacaktır.
SA2.H5.PH1.	Doküman yönetim sistemi ve sayısal arşiv sistemi kurulacaktır.
SA2.H6.PH1.	Meclis gündemi, komisyon toplantı gündemleri Meclis Üyelerine ve ilgili kurum-kuruluşlara elektronik ortamda gönderilmesi sağlanacaktır.
SA2.H8.PH1.	2014 yılı içerisinde e-belediye hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı %5 oranında artırılabilecektir.
SA2.H9.PH1.	Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için Yönetim Bilgi Sistemi kurulacaktır.
SA3.H3.PH1.	Sapanca Gölü kıyı şeridinde rekreatif amaçlı projeler geliştirilip uygulamaya alınacaktır.
SA3.H4.PH1.	İmar planlarında kültür, spor, sanat, fuar, şenlik vb. amaçlarla tahsis edilen alanlar için projeler üretilecektir.
SA3.H5.PH1.	Konut yanı sıra ticari faaliyetlerin de Serdivan'a çekilmesine yönelik projeler üretilecektir.
SA3.H6.PH1.	Bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla projeler üretilecektir.
SA3.H7.PH1.	Yılsonuna kadar Serdivan kent girişlerinde farklılık oluşturacak kentsel tasarım projeleri üretilecektir.
SA4.H1.PH1.	Kentin ana yolları için avan projeler hazırlanacaktır.
SA4.H1.PH2.	Mevcut yolların durumunu iyileştirmeye yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, ihtiyaç duyulan noktalarda gerekli çalışmaların yapılması için tüm malzemeler (mıcır, çimento, kum, araç, iş makinesi vb.) temin edilecektir.
SA4. H2.PH1.	Yolların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

SA4.H3.PH1.	Altyapı yetersizliklerini gidermek amacıyla ilgili kuruluşlarla toplantılar yapılacak ve ayrıca ilçe sınırlarında yapılan altyapı yatırımlarının takibi sağlanacaktır.
SA4.H4.PH1.	Yollarla ilgi şikâyetlere ortalama 12 saat içerisinde müdahale edilecektir.
SA5.H1.PH1.	Serdivan'ın ulusal ve uluslararası sportif, fuar, şenlik gibi aktivitelere ev sahipliği yapabileceği alanlar oluşturulacaktır.
SA5.H2.PH1.	Yıl içerisinde 1 adet pak et-in sistemi ile ilgili araştırma çalışması yapılacaktır.
SA5.H3.PH1.	Uygulama imar planı çalışmaları yürütülecektir.
SA5.H4.PH1.	Serdivan'ın bir "yaşam" alanı olduğu konusunda bilgilendirici ve eğitici çalışmalar düzenlenecektir.
SA6.H2.PH1.	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmaya yönelik olarak gerekli olan eğitimlerin verilmesi sağlanacak ve ayrıca motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
SA6.H4.PH1.	Personel yaş ortalamasının gençleşmesine ve eğitim düzeyinin yükselmesine dönük projeler üretilecektir.
SA6.H5.PH1.	Vatandaşların talep ettiği her türlü belge, evrak vb. en kısa sürede işlemleri tamamlanarak teslim edilecektir.
SA6.H5.PH2.	Birim personelleri ile düzenli olarak teknik toplantılar yapılacaktır.
SA6.H5.PH3.	Kurum içi ve kurum dışı evrak akışı ile ilgili işlemler en kısa sürede tamamlanacaktır.
SA7.H1.PH1.	2014 yılı içerisinde 5 adet yeni kurs merkezi açılacak ve 35 adet branşta 2.200 kişinin eğitim alması sağlanacak, kurs merkezlerinde 16 adet sergi düzenlenecek, spor kursları açılacak ve ücretsiz dış taraması yapılacaktır.
SA7.H2.PH1.	Engellilere yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
SA7.H3.PH1.	Sosyal yardım yapılan vatandaşlar meslek edindirme kurslarına tabi tutularak eğitilecek ve ayrıca İŞKUR hizmet noktasından ihtiyaç sahibi vatandaşların işe yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
SA7.H4.PH1.	İhtiyaç sahibi vatandaşların tıbbi bez, akülü araç, tekerlekli sandalye, ders araç- gereç ile kırtasiye malzemeleri, okul kıyafeti, gıda kolisi, giyim, kömür ve sünnet gibi ihtiyaçları karşılanacaktır.
SA7.H5.PH1.	Bilgi evi, kütüphane ve internet evi hizmetleri aralıksız olarak devam ettirilecektir.
SA7.H6.PH1.	Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik programlar düzenlenecek, şenlik, festival vb. etkinlikler yapılacak ve ayrıca yarışma, turnuva gibi organizasyonlar düzenlenerek halkın katılımı sağlanacaktır.
SA7.H7.PH1.	Şehrin muhtelif bölgelerinde kötü görünüm arz eden trafo, duvar vb. gibi 3 adet alanlarda düzenleme yapılacaktır.
SA7.H8.PH1.	Üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlerine yönelik projeler geliştirilecektir.
SA7.H9.PH1.	Yamaç paraşütü ve Off-road yarışlarına katılımın artırılması sağlanacaktır.
SA8.H1.PH1.	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
SA8.H2.PH1.	Tahsilatı artırıcı çalışmalar yapılacak ve bunun sonucu olarak da tahsilatın tahakkuka oranının %94 olması sağlanacaktır.
SA8.H2.PH2.	Ruhsat ve denetim gelirlerinde %10 artış sağlanacaktır.
SA8.H3.PH1.	2014 yılı sonuna kadar sicillerin %50'si birleştirilecektir.
SA8.H4.PH1.	Beyanname vermeyen mükellefler tespit edilerek mevcut mükellef sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
SA9.H1.PH1.	İlçe genelinde evsel atık çalışmaları yürütülecek, varil ve yer altı çöp konteynır alımları yapılacak, hafriyat atıkları toplanacak, cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinde süpürme ve yıkama işlemleri gerçekleştirilerek vatandaşların temizlikle ilgili şikayetleri azaltılmaya çalışılacaktır.
SA9.H2.PH1.	Hizmet binalarının bakım-onarımları yapılacaktır.

SA9.H2.PH2.	2014 yılı içerisinde mahalle ve tüm camilerin temizlikleri yapılacaktır.
SA9.H3.PH1.	Geri dönüşüm projesi kapsamında ilçenin muhtelif yerlerine konteynırlar, iç mekan geri dönüşüm kutuları konulacak, vatandaşların geri dönüşümle ilgili bilgilendirilmeleri sağlanacak ve geri dönüşüm atıklarının bir önceki yıla oranla daha fazla toplanılması sağlanacaktır.
SA9.H4.PH1.	Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitimler verilecektir.
SA10.H1.PH1.	İmar planlarında yeşil alan olarak gözüken parklara işlevsellik kazandırmak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülecektir.
SA10.H2.PH1.	2014 yılı içerisinde 10 adet yeşil alan park ve oyun alanına dönüştürülecektir.
SA10.H3.PH1.	Yıl içerisinde 1 adet kentsel tasarım ve park projesi hazırlanacaktır.
SA10.H3.PH2.	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı etkin bir şekilde yapılacak ve ayrıca yeni park oluşturma çalışmaları yürütülecektir.
SA10.H4.PH1.	2014 yılında 1 adet tematik park yapılacaktır.
SA11.H3.PH1.	Serdivan ilçesinin mevcut yapı stoğunun gözden geçirilerek sorunlu alanların çağdaş kentleşme ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla projeler üretilecektir.
SA11.H3.PH2.	Riskli yapılarla ilgili çalışmalar yapılacak, adres bilgi sistemi, kadastral güncelleme ve entegrasyon işlemleri sonuçlandırılacaktır.
SA12.H1.PH1.	2014 yılı içerisinde 3 adet pazarda yeni hal yasasına uygun olarak güncelleme çalışması yapılacaktır.
SA12.H2.PH1.	2014 yılı içerisinde 1 adet yeni pazar yeri oluşturulacaktır.
SA12.H3.PH1.	2014 yılında çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek amacıyla kirlilik haritaları oluşturulacaktır.
SA12.H4.PH1.	Tüm okul kantinleri yılda 2 kez denetlenecek, ayrıca ilçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin de denetlenmesi sağlanacaktır.
SA12.H5.PH1.	Ruhsatsız işyerlerine yönelik çalışmalar yürütülerek sayılarının azaltılması sağlanacak ve kayıt altına alınacaktır.
SA12.H6.PH1.	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayısı artırılacaktır.
SA12.H7.PH1.	Ruhsat verme süresi 8 saate düşürülecektir.
SA13.H1.PH1.	Sahipli hayvanların kayıt altına alınma çalışmaları aralıksız olarak devam edecek ve ayrıca sahipsiz hayvan şikâyetlerine hızlı ve etkili bir şekilde cevap verilecektir.
SA13.H2.PH1.	Kurban Bayramı'nda kurban kesim yerleri oluşturularak buraların denetlenmesi sağlanacaktır.
SA13.H3.PH1.	Kapalı alanlarda böcek ve fare ilaçlama çalışmaları yapılacak, resmi kurum ve kuruluşlar ile açık alanlarda her türlü ilaçlama çalışmaları gerekli durumlarda yapılarak ilaçlama konusundaki şikâyetler minimuma indirilmeye çalışılacaktır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
BY.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BY.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2	Serdivan ile ilgili kitaplar hazırlanacak, açılış ve TV programları düzenlenecek ve ayrıca önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik olarak yerel basın yayın organlarında tebrik ilanı yayınlanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
BY.PG.2	Serdivan ile ilgili hazırlanan kitap sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
BY.PG.3	Yerel basında yayımlanan kutlama ve tebrik ilanı sayısı	Adet	Yıl	-	-	20
BY.PG.4-1	Düzenlenen açılış programı sayısı	Adet	Yıl	-	-	4
BY.PG.4-2	Düzenlenen/düzenlenmesi sağlanan TV programı sayısı	Adet	Yıl	-	-	4
BY.PG.5	Belediyenin tanıtımı amacıyla iştirak edilen fuar sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BY.F.2	Serdivan ile ilgili kitap hazırlanması	31.12.2014	40.000	-	40.000	
BY.F.3	Önemli gün ve haftalarda basın-yayın organlarında yayınlanmak üzere tebrik ilanı gönderilmesi	31.12.2014	40.000	-	40.000	
BY.F.4	Açılış ve TV programları düzenlenmesi	31.12.2014	20.000	-	20.000	
BY.F.5	Belediyenin daha etkin tanıtımı amacıyla fuarlara iştirak edilmesi	31.12.2014	100.000	-	100.000	
GENEL TOPLAM				200.000	-	200.000

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
BY.PG.6-1	Ulaşılan kişi sayısındaki artış oranı (bir önceki yıla göre artış oranı)	Yüzde	Yıl	-	-	25
BY.PG.6-2	Afiş, billboard vb. araçlarda ortalama görünüm süresi	Gün	Yıl	-	-	7
BY.PG.6-3	Belediye internet sitesi güncelleme sayısı	Adet	Ay	-	-	15
BY.PG.6-4	Yapılan hizmet tanıtım toplantıları sayısı	Adet	Yıl	-	-	4
BY.PG.6-5	Basında yer alan haber sayısı	Adet	Yıl	-	-	150
BY.PG.7-1	Çıkarılan dergi sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
BY.PG.7-2	Çıkarılan bülten sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
BY.PG.7-3	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
BY.PG.7-4	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
BY.PG.8	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BY.F.6	Belediye hizmetleri ve faaliyetleri ile ilgili olarak vatandaşların bilgilendirilmesi (afiş, billboard, web sitesi, hizmet tanıtım toplantıları, basın-yayın kuruluşları vb.)	31.12.2014	100.000	-	100.000	
BY.F.7	Dergi, bülten, faaliyet raporu ve tanıtım kitapçığı vb. dokümanların hazırlanması	31.12.2014	80.000	-	80.000	
BY.F.8	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	40.000	-	40.000	
GENEL TOPLAM			220.000	-	220.000	

AMAÇ 5	Modern şehircilik anlayışıyla hareket ederek yeşil alanların ve tarım arazilerinin planlamalarını koruma-kullanma dengesi çerçevesinde sürdürmek.
HEDEF 5.4	Serdivan'ın bir "yaşam" alanı olduğu konusunda bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapmak.
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1	Serdivan'ın bir "yaşam" alanı olduğu konusunda bilgilendirici ve eğitici çalışmalar düzenlenecektir.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
BY.PG.9-1	Serdivan'ın bir “yaşam” alanı olduğu konusunda yapılan bilgilendirici ve eğitici çalışma sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
BY.PG.9-2	Serdivan'ın bir “yaşam” alanı olduğu konusunda yapılan bilgilendirici ve eğitici çalışmalarla ulaşılan kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	10.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
BY.F.9	Serdivan'ın bir yaşam alanı olduğu konusunda bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılması	31.12.2014	10.000	-	10.000	
GENEL TOPLAM			10.000	-	10.000	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bütçesi, Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi içerisinde yer almaktadır.)



Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
DH.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DH.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
DH.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DH.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.
HEDEF 2.1	Kurum içi hizmetlerin, bina içi temizlik, güvenlik, iklimlendirme ve diğer hizmetlerin kalite, güven ve devamlılık ilkeleriyle yürütülmesini sağlamak ve bu konuda çalışanların memnuniyeti her yıl ölçümlemek ve memnuniyet oranını sürekli artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	<i>Kurum içi hizmetlerin (bina içi temizlik, güvenlik vb.) kalitesi iyileştirilecek ve personelin memnuniyet düzeyi sürekli olarak artırılabilecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
DH.PG.3	Kurum içi hizmetlerden duyulan memnuniyetteki artış oranı	Yüzde	Yıl	-	-	3
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DH.F.3	Kurum içi hizmetlerden memnuniyet oranının bir önceki yıla göre artırılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.
HEDEF 2.2	Satınalma işlemlerini en etkin şekilde yöneterek; bütçe dengesi, tasarruf, şeffaflık ve rekabeti esas almak ve bu doğrultuda gerekli sistemleri oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1	<i>Mevcut demirbaş kayıtları güncel olarak tutulacak, işlemler zamanında yapılacak ve ilgili eğitimlere iştirak edilecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
DH.PG.4	Demirbaş kayıtlarının güncellenme oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DH.PG.5	Belediyeye ait faturalara (elektrik, su, doğalgaz) ilişkin işlemlerin zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
DH.PG.6	Satınalma ve ihale mevzuatıyla ilgili olarak iştirak edilen eğitim sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DH.F.4	Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi	31.12.2014	-	-	-	
DH.F.5	Belediyeye ait faturalara (elektrik, su, doğalgaz) ilişkin işlemlerin yapılması	31.12.2014	-	-	-	
DH.F.6	Satınalma ve ihale mevzuatıyla ilgili olarak eğitimlere iştirak edilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

(Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesi içerisinde yer almaktadır.)



Etüt Proje Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

3. Etüt Proje Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 3	Serdivan'ın kentsel ve toplumsal gelişimine katkı yapan ve tanınırlığını artıran prestij projeler üretmek.					
HEDEF 3.3	Sapanca Gölü kıyı şeridinde rekreatif faaliyetler için projeler üretmek ve bu projeleri hayata geçirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1	<i>Sapanca Gölü kıyı şeridinde rekreatif amaçlı projeler geliştirilip uygulamaya alınacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.3	Sapanca Gölü kıyı şeridi rekreatif amaçlı geliştirilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.3	Sapanca Gölü kıyı şeridi rekreatif amaçlı projeler geliştirilmesi	31.12.2014	60.000	-	60.000	
GENEL TOPLAM			60.000	-	60.000	

AMAÇ 3	Serdivan'ın kentsel ve toplumsal gelişimine katkı yapan ve tanınırlığını artıran prestij projeler üretmek.					
HEDEF 3.4	İmar planlarında kültür, spor, sanat, fuar, şenlik vb amaçlarla tahsis edilen alanlar için projeler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1	<i>İmar planlarında kültür, spor, sanat, fuar, şenlik vb. amaçlarla tahsis edilen alanlar için projeler üretilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.4	İmar planlarında kültür, spor, sanat, fuar, şenlik vb. amaçlarla tahsis edilen alanlar için üretilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.4	İmar planlarında yer alan kültür, spor, sanat, fuar, şenlik vb. amaçlarla tahsis edilen alanlar için projeler üretilmesi	31.12.2014	30.000	-	30.000	
GENEL TOPLAM			30.000	-	30.000	

AMAÇ 3	Serdivan'ın kentsel ve toplumsal gelişimine katkı yapan ve tanınırlığını artıran prestij projeler üretmek.					
HEDEF 3.5	2013 yılı sonuna kadar, konut yanında ticari faaliyetleri de Serdivan'a çekmek için projeler üretmek ve öncelikli iş kollarını tespit etmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1	<i>Konut yanı sıra ticari faaliyetlerin de Serdivan'a çekilmesine yönelik projeler üretilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.5	Konut yanında ticari faaliyetleri de Serdivan'a çekmek için üretilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.5	Ticari faaliyetlerin Serdivan'a çekilmesi için projeler üretilmesi	31.12.2014	20.000	-	20.000	
GENEL TOPLAM			20.000	-	20.000	

AMAÇ 3	Serdivan'ın kentsel ve toplumsal gelişimine katkı yapan ve tanınırlığını artıran prestij projeler üretmek.					
HEDEF 3.6	Serdivan ilçe sınırlarında bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla projeler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 3.6.1	<i>Bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla projeler üretilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.6	Bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla üretilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.6	Bisiklet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla projeler üretilmesi	31.12.2014	15.000	-	15.000	
GENEL TOPLAM			15.000	-	15.000	

AMAÇ 3	Serdivan'ın kentsel ve toplumsal gelişimine katkı yapan ve tanınırlığını artıran prestij projeler üretmek.					
HEDEF 3.7	2013 yılı sonuna kadar, Serdivan kent girişlerine farklılık oluşturacak kentsel tasarım projeleri üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 3.7.1	Yılsonuna kadar Serdivan kent girişlerinde farklılık oluşturacak kentsel tasarım projeleri üretilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.7	Serdivan kent girişlerinde farklılık oluşturmak amacıyla üretilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.7	Serdivan kent girişlerinde farklılık oluşturmaya yönelik projeler üretilmesi	31.12.2014	15.000	-	15.000	
GENEL TOPLAM			15.000	-	15.000	

AMAÇ 4	Yol çalışmalarında etkililik, verimlilik ve hızlilik hedeflerini yakalayarak Serdivanlıların refah düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.					
HEDEF 4.1	2014 yılı sonuna kadar, imar yollarının %80'ini standardına uygun olarak açmak ve standardını korumak.					
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	Kentin ana yolları için avan projeler hazırlanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.8	Kentin ana yolları için hazırlanan avan proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.8	Kentin ana yolları için avan proje hazırlanması	31.12.2014	30.000	-	30.000	
GENEL TOPLAM			30.000	-	30.000	

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.9	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.9	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 10	Serdivan'ın özelliklerini öne çıkaran temalı park ve yeşil alanlar oluşturmak.					
HEDEF 10.3	2014 yılı sonuna kadar Serdivan ilçe sınırlarında çocuk oyun alanı ve bahçesi bulunmayan mahalle ve orman köyü kalmamasını sağlamak amacıyla en az 40 adet park alanı düzenlemek ve bunların sürekli bakımını yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1	Yıl içerisinde 1 adet kentsel tasarım ve park projesi hazırlanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.10	Hazırlanan kentsel tasarım ve park projesi sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.10	Kentsel tasarım ve park projeleri hazırlanması	31.12.2014	30.000	-	30.000	
GENEL TOPLAM				30.000	-	30.000

AMAÇ 5	Modern şehircilik anlayışıyla hareket ederek yeşil alanların ve tarım arazilerinin planlamalarını koruma - kullanma dengesi çerçevesinde sürdürmek."					
HEDEF 5.2	Toplu taşıma sistemine destek amacıyla "park et-in" sistemi konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak araştırma çalışmaları yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	Yıl içerisinde 1 adet pak et-in sistemi ile ilgili araştırma çalışması yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.11	"Park et-in" sistemi ile ilgili yapılan araştırma çalışması sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.11	Park et-in" sistemi ile ilgili araştırma çalışmaları yapılması	31.12.2014	10.000	-	10.000	
GENEL TOPLAM			10.000	-	10.000	

AMAÇ 11	Belediye sınırları içerisinde kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayı önleyerek ve kentsel estetiği dikkate alarak modern şehircilik anlayışına uygun bir yapı stoğunun oluşturulmasını sağlamak.					
HEDEF 11.3	Serdivan ilçesinin mevcut yapı stoğunun gözden geçirilerek sorunlu alanların çağdaş kentleşme ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla projeler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 11.3.1	Serdivan ilçesinin mevcut yapı stoğunun gözden geçirilerek sorunlu alanların çağdaş kentleşme ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla projeler üretilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.12	Serdivan ilçesinin mevcut yapı stoğunun gözden geçirilerek sorunlu alanların çağdaş kentleşme ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla üretilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.12	Serdivan ilçesinin mevcut yapı stoğunun gözden geçirilerek sorunlu alanların çağdaş kentleşme ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla projeler üretilmesi	31.12.2014	40.000	-	40.000	
GENEL TOPLAM			40.000	-	40.000	

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.					
HEDEF 7.2	Engellilerin belediye hizmetlerinden daha çok yararlanmasını sağlamak amacıyla ilgili birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve sonucunu takip etmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1	<i>Engellilere yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
EP.PG.13	Engellilere yönelik yapılan düzenleme sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
EP.F.13	Engellilere yönelik düzenlemeler yapılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	158.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	459.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		653.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		653.000,00 TL
Etüt Proje Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		653.000,00 TL



Fen İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

4. Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Fi.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Fi.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Fi.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Fi.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 4	Yol çalışmalarında etkililik, verimlilik ve hızlilik hedeflerini yakalayarak Serdivanlıların refah düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.
HEDEF 4.1	2014 yılı sonuna kadar, imar yollarının %80'ini standardına uygun olarak açmak ve standardını korumak.
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2	<i>Mevcut yolların durumunu iyileştirmeye yönelik bakım ve onarım çalışmaları yürütülecek, ihtiyaç duyulan noktalarda gerekli çalışmaların yapılması için tüm malzemeler (mıcır, çimento, kum, araç, iş makinesi vb.) temin edilecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
Fİ.PG.3-1	Asfalt malzemenin üretimi için alınan bitüm miktarı	Ton	Yıl	-	-	3.000
Fİ.PG.3-2	Yol asfaltlamaya yönelik olarak serimi yapılan asfalt miktarı	Ton	Yıl	-	-	70.000
Fİ.PG.4	Açılan yeni yol uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	25.000
Fİ.PG.5-1	İhtiyaç duyulan noktalara döşenen parke taş miktarı	m ²	Yıl	-	-	60.000
Fİ.PG.5-2	İhtiyaç duyulan noktalara döşenen bordür miktarı	Metre	Yıl	-	-	25.000
Fİ.PG.6-1	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen mıcır miktarı	Ton	Yıl	-	-	60.000
Fİ.PG.6-2	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen taş tozu miktarı	Ton	Yıl	-	-	22.000
Fİ.PG.6-3	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen çimento miktarı	Torba	Yıl	-	-	5.000
Fİ.PG.6-4	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen tuğla miktarı	Adet	Yıl	-	-	15.000
Fİ.PG.6-5	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen demir miktarı	Kg	Yıl	-	-	20.000
Fİ.PG.6-6	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen kireç miktarı	Torba	Yıl	-	-	1.000
Fİ.PG.6-7	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen kum miktarı	m ³	Yıl	-	-	3.000
Fİ.PG.6-8	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen kiremit miktarı	Adet	Yıl	-	-	5.000
Fİ.PG.6-9	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen çakıl miktarı	m ³	Yıl	-	-	3.000
Fİ.PG.6-10	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için temin edilen gaz beton miktarı	Adet	Yıl	-	-	2.000
Fİ.PG.7-1	Kiralanen araç sayısı	Adet	Yıl	-	-	4
Fİ.PG.7-2	Kiralanen iş makinesi sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
Fİ.PG.7-3	Alımı yapılan taşıt ve iş makinesi sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			Toplam
			Bütçe	Bütçe Dışı		
Fİ.F.3	Asfaltlama çalışmaları yapılması	31.12.2014	4.500.000	-		4.500.000
Fİ.F.4	Yol açma çalışmaları yapılması					

2014 SERDİVAN BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

Fİ.F.5	İhtiyaç duyulan yerlerde yol onarım çalışmaları yapılması (bordür, parke taşı döşeme vb.)	31.12.2014	1.002.500	-	1.002.500
Fİ.F.6	Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli malzemelerin temin edilmesi (mıcır, tahkimat taşı, balast, plentmiks, çimento, tuğla, demir, kireç, kum, kiremit, çakıl, gaz beton vb.)	31.12.2014	2.171.500	-	2.171.500
Fİ.F.7	Birim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli araç ve iş makinelerinin temin edilmesi ve bakım onarımı	31.12.2014	1.106.000	-	1.106.000
GENEL TOPLAM			8.780.000	-	8.780.000

AMAÇ 4	Yol çalışmalarında etkililik, verimlilik ve hızlilik hedeflerini yakalayarak Serdivanlıların refah düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.
HEDEF 4.2	2014 yılı sonuna kadar, alt yapı çalışmalarında kazı ve dolguların standartlara uygun yapılmasını sağlamak.
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	<i>Yolların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Fi.PG.8	İyileştirme yapılan yol uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	10.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Fi.F.8	Yolların iyileştirilmesi	31.12.2014	500.000	-	500.000	
GENEL TOPLAM			500.000	-	500.000	

AMAÇ 4	Yol çalışmalarında etkililik, verimlilik ve hızlilik hedeflerini yakalayarak Serdivanlıların refah düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.					
HEDEF 4.3	2014 yılı sonuna kadar, alt yapı yetersizliklerini gidermek amacıyla ilgili kuruluşlar nezdinde sonuç odaklı girişimlerde bulunmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1	Altyapı yetersizliklerini gidermek amacıyla ilgili kuruluşlarla toplantılar yapılacak ve ayrıca ilçe sınırlarında yapılan altyapı yatırımlarının takibi sağlanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Fi.PG.9	Alt yapı yetersizliklerini gidermek amacıyla ilgili kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Fi.PG.10	Takibi yapılan altyapı yatırımı sayısı (ilgili kurum kuruluşları yapmış olduğu)	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Fi.F.9	Altyapı yetersizliklerini gidermek amacıyla ilgili kuruluşlarla toplantılar yapılması	31.12.2014	-	-	-	
Fi.F.10	Altyapı konusunda ilgili kurum ve kuruluşların yapmış olduğu yatırımların takip edilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 4	Yol çalışmalarında etkililik, verimlilik ve hızlilik hedeflerini yakalayarak Serdivanlıların refah düzeyinin artmasına katkıda bulunmak.					
HEDEF 4.4	2014 yılı sonuna kadar, yol şikâyetlerine müdahale süresini ortalama 24 saatten 12 saate düşürmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 4.4.1	Yollarla ilgi şikâyetlere ortalama 12 saat içerisinde müdahale edilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Fi.PG.11	Yol şikâyetlerine ortalama müdahale süresi	Saat	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Fi.F.11	Yol şikâyetlerine en kısa süre içerisinde müdahale edilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Fi.PG.12	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Fi.F.12	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 9	Temiz ve yaşanabilir cadde ve sokaklarıyla çevreye önem veren bir Serdivan için katı atıkları zamanında toplamak ve temizlik hizmetlerini düzenli olarak sürdürmek.					
HEDEF 9.2	İhtiyacı olan okulların çevre düzenlemelerinde yardımcı olmak ve daha temiz daha yaşanabilir ortamlar oluşturmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 9.2.1	Hizmet binalarının bakım-onarımları yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Fi.PG.13	Bakım-onarımı yapılan hizmet binası sayısı	Adet	Yıl	3	-	3
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Fi.F.13	Hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	31.12.2014	103.500	-	103.500	
GENEL TOPLAM				103.500	-	103.500

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	1.901.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	316.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.598.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	8.024.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.839.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		15.839.000,00 TL
Fen İşleri Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		15.839.000,00 TL





Hukuk İşleri Müdürlüğü **2014 Yılı Performans Hedefleri**

5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Hİ.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hİ.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Hİ.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hİ.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.					
HEDEF 2.4	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasını sağlayarak adli ve idari yargı mercilerindeki uyuşmazlıkları azaltmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1	<i>Hukuki gelişmeler sürekli olarak izlenerek birimlerle bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılacak, hukuki görüş desteği verilecek ve ayrıca güncel mevzuata ilişkin raporlar hazırlanarak bilgi raporu halinde üst yönetime sunulacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Hİ.PG.3-1	Hukuki konularda bilgilendirme amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	6 ay	-	-	2
Hİ.PG.3-2	Hukuki gelişmelerin izlenmesi ve mevzuat değişikliklerin kuruma uyarlanması amacıyla iştirak edilen eğitim, seminer sayısı	Adet	6 ay	-	-	2
Hİ.PG.3-3	Birimlerin talep ettiği hukuki görüşleri karşılama oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Hİ.F.3	Hukuki gelişmelerin izlenmesi, mevzuat değişikliklerinin kuruma uyarlanması, bilgilendirici toplantılar yapılması, hukuki görüş desteği verilmesi.	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

(Hukuk İşleri Müdürlüğü bütçesi, Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi içerisinde yer almaktadır.)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İŞ.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞ.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İŞ.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Şİ.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.
HEDEF 2.8	2014 yılı sonuna kadar, bütçe gerçekleştirmelerini %95 seviyesine çıkarmak.
PERFORMANS HEDEFİ 2.8.1	2014 yılı içerisinde e-belediye hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı %5 oranında artırılabacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
İŞ.PG.3	E-belediye hizmetlerinden yararlanan kişi sayısındaki artış oranı	Yüzde	Yıl	-	-	5
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞ.F.3	E-belediye hizmetlerinden yararlanan kişi sayısının artırılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 5	Modern şehircilik anlayışıyla hareket ederek yeşil alanların ve tarım arazilerinin planlamalarını koruma-kullanma dengesi çerçevesinde sürdürmek.
HEDEF 5.1	Planlama faaliyetlerinde, Serdivan'ın ulusal veya uluslararası sportif, fuar, şenlik gibi aktivitelere ev sahipliği yapabileceği alanlar oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	Serdivan'ın ulusal ve uluslararası sportif, fuar, şenlik gibi aktivitelere ev sahipliği yapabileceği alanlar oluşturulacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
İŞ.PG.4	Serdivan'ın ulusal veya uluslararası sportif, fuar, şenlik gibi aktivitelere ev sahipliği yapabilmesi amacıyla oluşturulan alan miktarı	Ha	Yıl	-	-	300
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞ.F.4	Serdivan'ın ulusal veya uluslararası sportif, fuar, şenlik gibi aktivitelere ev sahipliği yapabilmesi amacıyla alan oluşturulması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 5	Modern şehircilik anlayışıyla hareket ederek yeşil alanların ve tarım arazilerinin planlamalarını koruma-kullanma dengesi çerçevesinde sürdürmek.					
HEDEF 5.3	Serdivan Belediyesi sınırlarındaki uygulama imar planlarını her yıl artırmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1	Uygulama imar planı çalışmaları yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İŞ.PG.5	Uygulama imar planı çalışmaları yapılan alan miktarı	Ha	Yıl	-	-	1500
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞ.F.5	Uygulama imar planı çalışmalarının yapılması	31.12.2014	1.000.000	-	1.000.000	
GENEL TOPLAM			1.000.000	-	1.000.000	

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.					
HEDEF 6.5	2014 yılı sonuna kadar Belediyenin kurumsallaşmasını sağlamak ve bu kapsamda kalite yönetim sistemini kurmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 6.5.1	Vatandaşların talep ettiği her türlü belge, evrak vb. en kısa sürede işlemleri tamamlanarak teslim edilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İŞ.PG.6-1	İmar Durumu Belgesi verme süresi	Gün	Yıl	-	-	1
İŞ.PG.6-2	Yapı ruhsatı verme süresi (Tüm evraklar tam ise)	Gün	Yıl	-	-	3
İŞ.PG.6-3	Yapı ruhsatı verme projelerini inceleme süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İŞ.PG.6-4	Kat irtifakı onay süresi	Gün	Yıl	-	-	1
İŞ.PG.6-5	Kat mülkiyeti onay süresi (Tüm evraklar tam ise)	Gün	Yıl	-	-	1
İŞ.PG.6-6	İskân verme süresi	Gün	Yıl	-	-	2
İŞ.PG.6-7	Zemin etüt arazi kontrol süresi	Gün	Yıl	-	-	4
İŞ.PG.6-8	Zemin etüt raporu onay süresi	Gün	Yıl	-	-	2
İŞ.PG.6-9	Uygulama imar planı taleplerinin Meclise sunulması için ayrılan süre (Yazışmalar tam ise)	Gün	Yıl	-	-	10
İŞ.PG.6-10	Nazım imar planı tekliflerinin Büyükşehir Belediyesi'ne iletim süresi	Gün	Yıl	-	-	30
İŞ.PG.6-11	Büyükşehir Belediyesi'nden onaydan gelen planların diğer birim ve kurumlara dağıtım yapılma süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İŞ.PG.6-12	Büyükşehir Belediyesi'nden onaydan gelen planların arşivlenerek orijinal paftaya işleme süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İŞ.PG.6-13	Vatandaş şikâyet dilekçelerinin incelenme ve cevaplanma süresi	Gün	Yıl	-	-	7
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞ.F.6	Vatandaşların talep ettiği belgelerin (imar durumu vb.) verilmesi ve şikâyet/ talep gibi isteklerinin en kısa sürede değerlendirilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İŞ.PG.7	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞ.F.7	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 11	Belediye sınırları içerisinde kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayı önleyerek ve kentsel estetiği dikkate alarak modern şehircilik anlayışına uygun bir yapı stoğunun oluşturulmasını sağlamak.					
HEDEF 11.3	Serdivan ilçesinin mevcut yapı stoğunun gözden geçirilerek sorunlu alanların çağdaş kentleşme ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla projeler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 11.3.2	Riskli yapılarla ilgili çalışmalar yapılacak, adres bilgi sistemi, kadastral güncelleme ve entegrasyon işlemleri sonuçlandırılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
İŞ.PG.8	Riskli yapıların belirlenmesi ve tespit edilmesi çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İŞ.PG.9	Adres bilgi sistemi çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İŞ.PG.10	Kadastral güncelleme ve tapu entegrasyonunun sağlanması çalışmaları tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞ.F.8	Riskli yapıların belirlenmesi ve tespitine yönelik çalışmalar yapılması	31.12.2014	200.000	-	200.000	
İŞ.F.9	Adres bilgi sistemi ile ilgili çalışmalar yapılması					
İŞ.F.10	Kadastral güncelleme ve tapu entegrasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması					
GENEL TOPLAM			200.000	-	200.000	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	553.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	492.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.243.500,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.408.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
İmar ve Şehircilik Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		2.408.000,00 TL





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü **2014 Yılı Performans Hedefleri**

7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İK.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İK.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İK.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İK.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.					
HEDEF 2.1	Kurum içi hizmetlerin, bina içi temizlik, güvenlik, iklimlendirme ve diğer hizmetlerin kalite, güven ve devamlılık ilkeleriyle yürütülmesini sağlamak ve bu konuda çalışanların memnuniyeti her yıl ölçümlemek ve memnuniyet oranını sürekli artırmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2	Çalışanların memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışması yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İK.PG.3	Çalışan memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak yapılan anket sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İK.F.3	Çalışan memnuniyeti anketi yapılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.					
HEDEF 6.2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı yapacak hizmet içi eğitimler ile motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmaya yönelik olarak gerekli olan eğitimlerin verilmesi sağlanacak ve ayrıca motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İK.PG.4	Eğitim verilen personel sayısı	Kişi	Yıl	-	-	120
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İK.F.4	Belediye personeline gerekli eğitimlerin verilmesi	31.12.2014	15.000	-	15.000	
GENEL TOPLAM				15.000	-	15.000

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.					
HEDEF 6.4	Personel yaş ortalamasının gençleşmesine ve eğitim düzeyinin yükselmesine dönük projeler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1	Personel yaş ortalamasının gençleşmesine ve eğitim düzeyinin yükselmesine dönük projeler üretilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İK.PG.5	Personel yaş ortalamasının gençleştirilmesi ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İK.F.5	Personel yaş ortalamasının gençleştirilmesi ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine yönelik proje geliştirilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
İK.PG.6	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İK.F.6	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	574.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.167.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	260.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.098.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
İnsan Kaynakları ve Eğ. Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		2.098.000,00 TL





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü **2014 Yılı Performans Hedefleri**

8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.3	Sakarya Üniversitesi öğrencilerinin kentsel, kültürel uyumları ve sorunlarının çözümünün koordinasyonu amacıyla rehberlik ve destek hizmeti vermek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1	Sakarya Üniversitesi öğrencilerinin kentsel, kültürel uyumları ve sorunlarının çözümünün koordinasyonu amacıyla rehberlik ve destek hizmeti verilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.3	Üniversite öğrencilerine yönelik rehberlik ve destek hizmeti çalışmaları – tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.3	Üniversite öğrencilerine yönelik rehberlik ve destek hizmeti çalışmaları yapılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.					
HEDEF 6.2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı yapacak hizmet içi eğitimler ile motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmaya yönelik olarak gerekli olan eğitimlerin verilmesi sağlanacak ve ayrıca motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.4	Motivasyon amaçlı yapılan personel pikniği sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.4	Motivasyon amaçlı personel pikniği düzenlenmesi	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.
HEDEF 7.1	2014 yılı sonuna kadar, meslek edindirme ve el beceri kurslarının branş sayılarını her yıl artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1	2014 yılı içerisinde 5 adet yeni kurs merkezi açılacak ve 35 adet branşta 2.200 kişinin eğitim alması sağlanacak, kurs merkezlerinde 16 adet sergi düzenlenecek, spor kursları açılacak ve ücretsiz dış taraması yapılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.5-1	Yeni açılacak kurs merkezi sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KS.PG.5-2	Kurs merkezlerinde farklı dallarda verilen branş sayısı	Adet	Yıl	-	-	35
KS.PG.5-3	Kurs merkezlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	2.200
KS.PG.5-4	Kurs merkezlerinde düzenlenen yılsonu sergisi sayısı	Adet	Yıl	-	-	20
KS.PG.6-1	Düzenlenen spor kursu (yaz sporları) sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KS.PG.6-2	Spor kurslarında (yaz okulları) açılan branş sayısı	Adet	Yıl	-	-	10
KS.PG.6-3	Spor kurslarına (yaz okullarına) katılan kursiyer sayısı	Kişi	Yıl	-	-	500
KS.PG.7	Ücretsiz dış taraması yapılan kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	7.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.5	Kurs merkezleri açılması ve buralarda etkinlikler düzenlenmesi	31.12.2014	100.000	-	100.000	
KS.F.6	Spor kursları düzenlenmesi					
KS.F.7	Ücretsiz dış taraması yapılması					
GENEL TOPLAM			100.000	-	100.000	

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.					
HEDEF 7.3	2014 yılı sonuna kadar, sosyal yardım yapılan kişi ve aile fertlerinin %40'ını meslek edindirme kurslarına tabi tutarak kendi kendine yetebilir duruma getirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1	<i>Sosyal yardım yapılan vatandaşlar meslek edindirme kurslarına tabi tutularak eğitilecek ve ayrıca İŞKUR hizmet noktasından ihtiyaç sahibi vatandaşların işe yönlendirilmeleri sağlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.8	Sosyal yardım yapılan ve meslek edindirme kurslarına tabi olan kişi oranı	Yüzde	Yıl	-	-	50
KS.PG.9	İŞKUR hizmet noktasında işe yönlendirilen kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	250
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.8	İhtiyacı olan kişilere sosyal yardımlar yapılması ve bu kişilerin meslek edindirme kurslarında eğitilmesinin sağlanması	31.12.2014	-	-	-	
KS.F.9	İhtiyacı olan kişilerin İŞKUR hizmet noktasında işe yönlendirilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.					
HEDEF 7.4	2014 yılı sonuna kadar, sosyal yardım hizmetlerine devam edilerek, Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla uyumlu bir şekilde Serdivan Sosyal Yardım Veri Tabanını hazırlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.4.1	<i>İhtiyaç sahibi vatandaşların tıbbi bez, akülü araç, tekerlekli sandalye, ders araç- gereç ile kırtasiye malzemeleri, okul kıyafeti, gıda kolisi, giyim, kömür ve sünnet gibi ihtiyaçları karşılanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.10-1	Tıbbi bez yardımı yapılan kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	16
KS.PG.10-2	Talep edilen akülü araç yardımlarını karşılama oranı (Bütçe dahilinde)	Yüzde	Yıl	-	-	100
KS.PG.10-3	Talep edilen tekerlekli sandalye yardımlarını karşılama oranı (Bütçe dahilinde)	Yüzde	Yıl	-	-	100
KS.PG.10-4	Ders araç-gereç ve kırtasiye yardımında bulunulan öğrenci sayısı	Kişi	Yıl	-	-	400
KS.PG.10-5	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	Kişi	Yıl	-	-	400
KS.PG.10-6	Gıda kolisi yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Aile	Yıl	-	-	150

KS.PG.10-7	Giyim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	Kişi	Yıl	-	-	800
KS.PG.10-8	Kömür yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	Aile	Yıl	-	-	120
KS.PG.10-9	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Kişi	Yıl			30
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.10	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardımlarda bulunulması (tıbbi bez, akülü araç, giyim, gıda, okul kıyafeti vb.)	31.12.2014	260.000	-	260.000	
GENEL TOPLAM			260.000	-	260.000	

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.					
HEDEF 7.5	Belediye kütüphanesi ve bilgi evlerinde sunulan hizmetleri ve imkânları sürekli artırmak ve iyileştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.5.1	<i>Bilgi evi, kütüphane ve internet evi hizmetleri aralıksız olarak devam ettirilecektir.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.11-1	Yeni kurulan bilgi evi sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
KS.PG.11-2	Bilgi evlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Kişi	Yıl	-	-	1.600
KS.PG.11-3	Kütüphane ve internet evinde açılan kurs sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KS.PG.11-4	Kütüphane ve internet evinde açılan kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	75
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.11	Bilgi evi, kütüphane ve internet evi hizmetlerinin yürütülmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.
HEDEF 7.6	2014 yılı sonuna kadar, Serdivan ilçe sınırlarında kültürel, sosyal hayatın canlandırılması için etkinlikler düzenlemek ve en az iki adet serbest kültürel ve sanatsal faaliyetlerin icra edildiği sokak oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ 7.6.1	<i>Önemli gün ve haftaların kutlanmasına yönelik programlar düzenlenecek, şenlik, festival vb. etkinlikler yapılacaktır ve ayrıca yarışma, turnuva gibi organizasyonlar düzenlenerek halkın katılımı sağlanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
KS.PG.12-1	Önemli gün ve haftalara yönelik düzenlenen program sayısı	Adet	Yıl	-	-	5
KS.PG.12-2	17 Ağustos'ta yemek ikramı verilen kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	1.000
KS.PG.12-3	Aşure günü kapsamında aşure dağıtılan kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	2.500
KS.PG.12-4	Kandillerde ikram yapılan kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	125.000
KS.PG.12-5	Ramazan ayında iftar yemeği verilen kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	6.000
KS.PG.13-1	Düzenlenen şenlik, festival, etkinlik vb. sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
KS.PG.13-2	Altyapı desteği sağlanan şenlik, festival vb. sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
KS.PG.14-1	Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
KS.PG.14-2	Yarışmalara katılan katılımcı sayısı	Kişi	Yıl	-	-	1.500
KS.PG.15	Düzenlenen satranç turnuvası sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
KS.PG.16	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri icra etmek amacıyla oluşturulan sokak sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.12	Önemli gün ve haftalara yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	31.12.2014	-	-	-	
KS.F.13	Şenlik, festival vb. etkinlikler düzenlenmesi	31.12.2014	-	-	-	
KS.F.14	Çeşitli alanlarda yarışmalar düzenlenmesi	31.12.2014	-	-	-	
KS.F.15	Satranç turnuvası düzenlenmesi	31.12.2014	-	-	-	
KS.F.16	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri icra etmek amacıyla sokak oluşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.					
HEDEF 7.8	2014 yılı sonuna kadar, üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik taleplerinin karşılanması amacıyla başta üniversite yetkilileri olmak üzere, öğrenci konseyi ve öğrenci kulüpleri ile işbirliği yaparak projeler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.8.1	Üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlerine yönelik projeler geliştirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.17	Üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik taleplerinin karşılanması amacıyla geliştirilen proje sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
KS.PG.18	Üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlerine yönelik işbirliği amaçlı yapılan toplantı sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.17	Üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlerine yönelik taleplerinin karşılanması	31.12.2014	-	-	-	
KS.F.18	Üniversite öğrencilerinin kültürel ve sanatsal faaliyetlerine yönelik işbirliği amaçlı toplantılar yapılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.					
HEDEF 7.9	Uluslararası yamaç paraşütü festivaline ve Off-road yarışlarına katılım sayısını her yıl ortalama %10 oranında artırarak sürdürmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.9.1	Yamaç paraşütü ve Off-road yarışlarına katılımın artırılması sağlanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
KS.PG.19	Festival ve yarışlara katılan katılımcı sayısındaki artış oranı	Yüzde	Yıl	-	-	20
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KS.F.119	Yamaç paraşütü ve Off-road yarışlarına katılan kişi sayısının artırılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bütçesi içerisinde yer almaktadır.)

Mali Hizmetler Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
MH.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MH.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
MH.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MH.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2

Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.

HEDEF 2.9

2014 yılı sonuna kadar Belediye Yönetim Bilgi Sistemini kurmak.

PERFORMANS HEDEFİ 2.9.1

Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için Yönetim Bilgi Sistemi kurulacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
MH.PG.3	Belediye Yönetim Bilgi Sistemi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MH.F.3	Belediye Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması	31.12.2014		-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8

Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.

HEDEF 8.1

Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1

Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
MH.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
MH.PG.5-1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıl	90	-	95
MH.PG.5-2	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı	Yüzde	Yıl	90	-	95
MH.PG.5-3	Bütçe durumu ile ilgili yönetime sunulan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
MH.F.4	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014		-	-	-
MH.F.5	Belediye bütçesi gerçekleştirme durumlarının izlenmesi ve yönetime rapor olarak sunulması	31.12.2014		-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8 Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.

HEDEF 8.2 2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinde tahsilâtın tahakkuka oranını %90'ın üzerine çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFİ 8.2.1 Tahsilatı artırıcı çalışmalar yapılacak ve bunun sonucu olarak da tahsilatın tahakkuka oranının %94 olması sağlanacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
MH.PG.6	Tahsilat / Tahakkuk oranı	Yüzde	Yıl	92	-	94
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MH.F.6	Alacakların tahsilatına yönelik çalışmalar yapılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8 Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.

HEDEF 8.3 2013 yılı sonuna kadar sicillerin %50'sini, 2014 yılı sonuna kadar da tamamının sicil birleştirme işlemlerini sonuçlandırmak.

PERFORMANS HEDEFİ 8.3.1 2014 yılı sonuna kadar sicillerin %50'si birleştirilecektir.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
MH.PG.7	Sicil birleştirme işlemleri tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MH.F.7	Sicil birleştirme işlemlerinin yapılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.
HEDEF 8.4	2013 yılı sonuna kadar, beyanname vermeyen mükelleflerin tespit edilerek mevcut mükellef sayısını %30 artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ 8.4.1	<i>Beyanname vermeyen mükellefler tespit edilerek mevcut mükellef sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
MH.PG.8	Mükellef sayısındaki artış oranı	Yüzde	Yıl	-	-	30
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MH.F.8	Beyanname vermeyen mükelleflerin tespit edilmesi, mevcut mükellef sayısının artırılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	1.365.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	208.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	914.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.009.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	51.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	4.700.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.748.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Mali Hizmetler Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		9.748.000,00 TL



Özel Kalem Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

10. Özel Kalem Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ÖK.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
ÖK.PG.2-1	Kentbank sistemine gelen şikâyetlerin ortalama çözüm süresi	Gün	Yıl	-	-	2
ÖK.PG.2-2	Kentbank sistemine gelen şikâyetlerin çözüm oranı	Yüzde	Yıl	-	-	85
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÖK.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
ÖK.F.2	Kentbank sistemi üzerinden gelen şikâyetlerin çözümüne yönelik çalışmalar yapılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ÖK.PG.3	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
ÖK.PG.4	Mahalle muhtarları ile yapılan toplantı sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
ÖK.PG.5-1	Sivil toplum kuruluşların yapılan ziyaret sayısı	Adet	Yıl	-	-	12
ÖK.PG.5-2	Yapılan esnaf ziyareti sayısı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÖK.F.3	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	300.000	-	300.000	
ÖK.F.4	Mahalle muhtarları ile toplantılar yapılması					
ÖK.F.5	Sivil toplum kuruluşları ve esnafların ziyaret edilmesi					
GENEL TOPLAM			300.000	-	300.000	

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ÖK.PG.6	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÖK.F.6	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	1.077.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.839.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.051.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Özel Kalem Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		3.051.000,00 TL



Ruhsat ve Denetim M¼d¼rl¼ğ¼
2014 Yılı Performans Hedefleri

11. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.					
HEDEF 6.5	2014 yılı sonuna kadar Belediyenin kurumsallaşmasını sağlamak ve bu kapsamda kalite yönetim sistemini kurmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 6.5.2	<i>Birim personelleri ile düzenli olarak teknik toplantılar yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.3	Birim personeli ile yapılan teknik nitelikli toplantı sayısı	Adet	6 Ay	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.3	Birim personeli ile toplantılar yapılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	<i>Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.F.4	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.2	2014 yılı sonuna kadar, Belediye gelirlerinde tahsilâtın tahakkuka oranını %90'ın üzerine çıkarmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.2.2	<i>Ruhsat ve denetim gelirlerinde %10 artış sağlanacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.5	Ruhsat ve denetim gelirlerindeki artış oranı	Yüzde	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.5	Ruhsat verme ve denetimler sonucu elde edilen gelirlerin artırılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 12	Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.					
HEDEF 12.5	Belediyemiz sınırlarında bulunan ruhsatsız işyeri sayısını her yıl düzenli olarak azaltmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 12.5.1	<i>Ruhsatsız işyerlerine yönelik çalışmalar yürütülerek sayılarının azaltılması sağlanacak ve kayıt altına alınacaktır.</i>					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.6	Tüm işyerlerinde yapılan denetim sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
RD.PG.7	Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	45
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.6	Ruhsatsız işyerlerine yönelik denetim çalışmaları yapılması	31.12.2014	-	-	-	-
RD.F.7	Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 12	Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.					
HEDEF 12.6	Her yıl düzenli olarak işyeri envanteri güncelleyerek işyerlerini denetlemek.					
PERFORMANS HEDEFİ 12.6.1	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayısı artırılabacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.8	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayısındaki artış oranı	Yüzde	Yıl	-	-	20
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.8	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayısının bir önceki yıla göre artırılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 12	Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.					
HEDEF 12.7	2014 yılı sonuna kadar, ortalama 16 iş saati olan (bilgi ve belgeler tamamlandıktan sonra) ruhsat verme süresini 8 iş saatine düşürmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 12.7.1	Ruhsat verme süresi 8 saate düşürülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
RD.PG.9	Ruhsat verme süresi	Saat	Yıl	-	-	8
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
RD.F.9	Ruhsat verme süresinin kısaltılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	72.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Ruhsat ve Denetim Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		139.000,00 TL



Temizlik İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

12. Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 7	Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile meslek edindirme kursları aracılığıyla Serdivan'da toplumsal gelişmeye yön vermek.					
HEDEF 7.7	2014 yılı sonuna kadar, şehrin muhtelif bölgelerindeki kötü görünüm arz eden trafo, duvar gibi alanların en az 3 tanesini üniversite öğrencileri aracılığıyla güzelleştirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 7.7.1	<i>Şehrin muhtelif bölgelerinde kötü görünüm arz eden trafo, duvar vb. gibi alanlarda düzenleme yapılacaktır.</i>					

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
Tİ.PG.3	Şehrin muhtelif bölgelerindeki kötü görünüm arz eden trafo, duvar gibi alanlarda yapılan düzenleme sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.3	Şehrin muhtelif bölgelerindeki kötü görünüm arz eden trafo, duvar gibi alanlarda düzenlemeler yapılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	<i>Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>					

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2014
				2012	2013	
Tİ.PG.4	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.4	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 9	Temiz ve yaşanabilir cadde ve sokaklarıyla çevreye önem veren bir Serdivan için katı atıkları zamanında toplamak ve temizlik hizmetlerini düzenli olarak sürdürmek.
HEDEF 9.1	Atık toplama sisteminde yer altı çöp ve geri dönüşüm sistemine geçerek 2014 yılı sonuna kadar 163 adet konteynır yerleştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1	<i>İlçe genelinde evsel atık çalışmaları yürütülecek, varil ve yer altı çöp konteynır alımları yapılacak, hafriyat atıkları toplanacak, cadde ve sokaklar ile pazaryerlerinde süpürme ve yıkama işlemleri gerçekleştirilerek vatandaşların temizlikle ilgili şikâyetleri azaltılmaya çalışılacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.5-1	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	Yıl	15.800	-	25.000
Tİ.PG.5-2	Alımı yapılan varil-konteyner sayısı	Adet	Yıl	2.500	-	2.500
Tİ.PG.5-3	Alımı yapılan yer altı çöp konteynır sayısı	Adet	Yıl	13	-	75
Tİ.PG.6	Toplanan hafriyat atıkları miktarı	Ton	Yıl	7.000	-	7.000
Tİ.PG.7	Süpürülen alan uzunluğu (cadde ve sokaklarda)	Metre	Yıl	73.000	-	75.000
Tİ.PG.8	Temizlik konusunda gelen şikâyetlerdeki azalma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	40
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.5	İlçe genelinde evsel atıkların toplanması, konteynerlerin (varil, yer altı) alımlarının yapılması	31.12.2014	5.380.000	-	5.380.000	
Tİ.F.6	Hafriyat atıklarının toplanması					
Tİ.F.7	Cadde ve sokakların süpürülmesi					
Tİ.F.8	Temizlik alanında yapılan şikâyetlerin bir önceki yıla göre azaltılması					
GENEL TOPLAM			5.380.000	-	5.380.000	

AMAÇ 9 Temiz ve yaşanabilir cadde ve sokaklarıyla çevreye önem veren bir Serdivan için katı atıkları zamanında toplamak ve temizlik hizmetlerini düzenli olarak sürdürmek.

HEDEF 9.2 İhtiyacı olan okulların çevre düzenlemelerinde yardımcı olmak ve daha temiz daha yaşanabilir ortamlar oluşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ 9.2.2 2014 yılı içerisinde mahalle ve tüm camilerin temizlikleri yapılacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.9	Yapılan mahalle temizliği sayısı	Adet	Yıl	1	-	1
Tİ.PG.10	Tüm camilerde yapılan temizlik sayısı	Adet	Yıl	1	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.9	Mahalle temizliklerinin yapılması	31.12.2014	100.000	-	100.000	
Tİ.F.10	Tüm camilerin temizlenmesi	31.12.2014	20.000	-	20.000	
GENEL TOPLAM			120.000	-	120.000	

AMAÇ 9 Temiz ve yaşanabilir cadde ve sokaklarıyla çevreye önem veren bir Serdivan için katı atıkları zamanında toplamak ve temizlik hizmetlerini düzenli olarak sürdürmek.

HEDEF 9.3 2014 yılı sonuna kadar, Serdivan'da çevreye duyarlılık açısından evsel ve katı atıklarda geri dönüşüm projesini başlatmak ve sürdürmek.

PERFORMANS HEDEFİ 9.3.1 Geri dönüşüm projesi kapsamında ilçenin muhtelif yerlerine konteynırlar, iç mekan geri dönüşüm kutuları konulacak, vatandaşların geri dönüşümle ilgili bilgilendirilmeleri sağlanacak ve geri dönüşüm atıklarının bir önceki yıla oranla daha fazla toplanılması sağlanacaktır.

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.11-1	Muhtelif yerlere konulan geri dönüşüm konteynırı sayısı	Adet	Yıl	418	-	50
Tİ.PG.11-2	Muhtelif yerlere konulan iç mekân geri dönüşüm kutusu sayısı	Adet	Yıl	409	-	120
Tİ.PG.12	Toplanan geri dönüşüm atıklarının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	Yıl	10	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.11	Çevreye duyarlılığı artırmak amacıyla muhtelif yerlere konteynır ve geri dönüşüm kutuları konulması	31.12.2014	-	-	-	
Tİ.F.12	Toplanan geri dönüşüm atıklarının bir önceki yıla göre artırılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 9	Temiz ve yaşanabilir cadde ve sokaklarıyla çevreye önem veren bir Serdivan için katı atıkları zamanında toplamak ve temizlik hizmetlerini düzenli olarak sürdürmek.					
HEDEF 9.4	2014 yılı sonuna kadar, okul, cami ve yaygın eğitim merkezlerinde temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitim çalışmalarını başlatmak ve sürdürmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 9.4.1	Kamu kurum ve kuruluşlarına temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitimler verilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.13-1	Temizlik, hijyen ve çevre konularında verilen eğitim sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
Tİ.PG.13-2	Temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitim verilen kişi sayısı	Kişi	Yıl	-	-	100
Tİ.PG.13-3	Temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitim verilen kurum sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.13	Kurum ve kuruluşlara temizlik, hijyen ve çevre konularında eğitimler verilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 10	Serdivan'ın özelliklerini öne çıkaran temalı park ve yeşil alanlar oluşturmak.					
HEDEF 10.1	2014 yılı sonuna kadar, imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan parkları işlevsel hale getirmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1	İmar planlarında yeşil alan olarak gözüken parklara işlevsellik kazandırmak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.14	İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan parkların işlevsellik kazanma oranı	Yüzde	Yıl	35	-	45
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.14	İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan parklara işlevsellik kazandırılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 10	Serdivan'ın özelliklerini öne çıkaran temalı park ve yeşil alanlar oluşturmak.					
HEDEF 10.2	Her yıl 10 adet yeşil alanı kullanılabilir park ve oyun alanlarına dönüştürerek vatandaşlarımızın hizmetine sunmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1	2014 yılı içerisinde 10 adet yeşil alan park ve oyun alanına dönüştürülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.15	Park ve oyun alanlarına dönüştürülen yeşil alan sayısı	Adet	Yıl	14	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.15	Yeşil alanların park ve oyun alanlarına dönüştürülmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 10	Serdivan'ın özelliklerini öne çıkaran temalı park ve yeşil alanlar oluşturmak.					
HEDEF 10.3	2014 yılı sonuna kadar Serdivan ilçe sınırlarında çocuk oyun alanı ve bahçesi bulunmayan mahalle ve orman köyü kalmamasını sağlamak amacıyla en az 40 adet park alanı düzenlemek ve bunların sürekli bakımını yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 10.3.2	Mevcut park ve yeşil alanların bakımı etkin bir şekilde yapılacak ve ayrıca yeni park oluşturma çalışmaları yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.16	Yapılan park sayısı	Adet	Yıl	14	-	10
Tİ.PG.17-1	Bakım ve onarımı yapılan park-spor alanı sayısı	Adet	Yıl	4	-	4
Tİ.PG.17-2	Dikilen ağaç sayısı	Adet	Yıl	3.691	-	5.000
Tİ.PG.17-3	Çapa yapılan çiçek alan miktarı	m ²	Yıl	24.000	-	65.000
Tİ.PG.17-4	Çim ekimi ve hazır çim serimi yapılan alan miktarı	m ²	Yıl	8.000	-	19.000
Tİ.PG.17-5	Biçilen yeşil alan miktarı	m ²	Yıl	95.000	-	100.000
Tİ.PG.17-6	Tırpanla çayır biçilen yol uzunluğu	m	Yıl	55.000	-	200.000
Tİ.PG.17-7	Elle yabani ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı	m ²	Yıl	3.000	-	5.000
Tİ.PG.17-8	Sert zemin yabani ot temizliği yapılan yol uzunluğu	m	Yıl	20.000	-	70.000
Tİ.PG.17-9	Temizliği ve yıkaması yapılan park sayısı	Adet	Yıl	62	-	72
Tİ.PG.17-10	Yeşil alanları sulama amacıyla kullanılan su miktarı	Ton	Yıl	2.400	-	2.500
Tİ.PG.17-11	Dikilen çiçek sayısı (yazlık-kışkık)	Adet	Yıl	39.600	-	70.000
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.16	Park yapılması	31.12.2014	2.000.000	-	2.000.000	
Tİ.F.17	Park ve yeşil alanlarda bakım, onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması	31.12.2014	1.000.000	-	1.000.000	
GENEL TOPLAM				3.000.000	-	3.000.000

AMAÇ 10	Serdivan'ın özelliklerini öne çıkaran temalı park ve yeşil alanlar oluşturmak.					
HEDEF 10.4	2014 yılı sonuna kadar yıllık ortalama en az 1 adet toplumsal gelişmeyi ve eğitimi hedefleyen ve Serdivan kültürel özelliklerini taşıyan tematik park projesi yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 10.4.1	2014 yılında 1 adet tematik park yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.18	Yapılan tematik park sayısı	Adet	Yıl	1	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.18	Tematik park yapılması	31.12.2014	1.000.000	-	1.000.000	
GENEL TOPLAM			1.000.000	-	1.000.000	

AMAÇ 12	Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.					
HEDEF 12.3	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek ve bu amaçla kirlilik haritaları çıkararak gerekli denetimleri yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 12.3.1	2014 yılında çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek amacıyla kirlilik haritaları oluşturulacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.19	Kirlilik haritaları – tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.19	Kirlilik haritalarının oluşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 13	Çevreye ve doğal yaşama duyarlı olmak, İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek yaşam kalitesini artırmak.					
HEDEF 13.1	Sokak hayvanlarını kontrol altında tutmak ve sahipli hayvanları kayıt altına almayı sürdürmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 13.1.1	Sahipli hayvanlar kayıt altına alınma çalışmaları aralıksız olarak devam edecek ve ayrıca sahipsiz hayvan şikâyetlerine hızlı ve etkili bir şekilde cevap verilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.20	Şikâyet sonucu toplanan sahipsiz hayvan sayısı	Adet	Yıl	230	-	300
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.20	Sahipsiz hayvan şikâyetine ilişkin olarak hayvan toplama işlerinin gerçekleştirilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	

AMAÇ 13	Çevreye ve doğal yaşama duyarlı olmak, İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek yaşam kalitesini artırmak.					
HEDEF 13.3	Her yıl düzenli olarak çevre dostu ilaç kullanarak sinek ve haşerelerle mücadele etmek ve 2014 yılı sonuna kadar şikâyetleri %50 oranında azaltmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 13.3.1	Kapalı alanlarda böcek ve fare ilaçlama çalışmaları yapılacak, resmi kurum ve kuruluşlar ile açık alanlarda her türlü ilaçlama çalışmaları gerekli durumlarda yapılarak ilaçlama konusundaki şikâyetler minimuma indirilmeye çalışılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Tİ.PG.21	Kapalı alan böcek ve fare ilaçlaması yapılan alan miktarı	m²	Yıl	45.000	-	50.000
Tİ.PG.22-1	İlçe sınırlarında ilaçlama yapılan alan oranı	Yüzde	Yıl	60	-	60
Tİ.PG.22-2	İlaçlama çalışması yapılan resmi kurum sayısı	Adet	Yıl	12	-	15
Tİ.PG.23	Sinek ve haşerelerle mücadeleye ilişkin şikâyetlerdeki azalma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	50
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Tİ.F.21	Kapalı alan böcek ve fare ilaçlamalarının yapılması	31.12.2014	250.000	-	250.000	
Tİ.F.22	Resmi kurumlarda ilaçlama çalışması yapılması					
Tİ.F.23	Sinek ve haşerelerle mücadeleye ilişkin şikâyetlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması					
GENEL TOPLAM			250.000	-	250.000	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	1.458.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	244.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.628.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	3.050.500,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.381.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Temizlik İşleri Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		11.381.000,00 TL



Yazı İşleri Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

13.Yazı İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Yİ.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yİ.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Yİ.PG.2	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yİ.F.2	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.					
HEDEF 2.5	2014 yılı sonuna kadar doküman yönetim sistemini kurmak ve sayısal arşiv sistemine geçmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1	Doküman yönetim sistemi ve sayısal arşiv sistemi kurulacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Yİ.PG.3	Doküman arşiv sistemi tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Yİ.PG.4	Sayısal arşiv sistemi tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yİ.F.3	Doküman arşiv sisteminin kurulması	31.12.2014	-	-	-	
Yİ.F.4	Sayısal arşiv sisteminin kurulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 2	Belediye çalışanlarının ve hizmet birimlerinin verimliliğinin, motivasyonunun artırılması yönünde etkin, hızlı ve kaliteli hizmetler yürütmek ve Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve toplumsal refahı artıracak şekilde yürütülebilmesi için kurumsallaşma sürecini tamamlamak.					
HEDEF 2.6	2014 yılı sonuna kadar Meclis gündeminin, komisyon toplantı gündemlerinin Meclis Üyelerine ve ilgili kurum-kuruluşlara elektronik ortamda gönderilmesini sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1	Meclis gündemi, komisyon toplantı gündemleri Meclis Üyelerine ve ilgili kurum-kuruluşlara elektronik ortamda gönderilmesi sağlanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Yİ.PG.5	Meclis gündeminin Belediye Meclis Üyeleri'ne e-posta yoluyla gönderilmesi- tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Yİ.PG.6	Meclis komisyon toplantı gündeminin ilgili sivil toplum ve kamu kuruluşlarına e-posta yoluyla gönderilmesi- tamamlanma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yİ.F.5	Meclis gündeminin Belediye Meclis Üyeleri'ne e-posta yoluyla gönderilmesinin sağlanması.	31.12.2014	-	-	-	
Yİ.F.6	Meclis komisyon toplantı gündeminin ilgili sivil toplum ve kamu kuruluşlarına e-posta yoluyla gönderilmesinin sağlanması.	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.
HEDEF 6.5	2014 yılı sonuna kadar Belediyenin kurumsallaşmasını sağlamak ve bu kapsamda kalite yönetim sistemini kurmak.
PERFORMANS HEDEFİ 6.5.3	<i>Kurum içi ve kurum dışı evrak akışı ile ilgili işlemler en kısa sürede tamamlanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Yİ.PG.7-1	Meclis toplantılarının ve gündeminin kamu kurum, kuruluş ve meclis üyelerine ortalama duyurulma süresi (Başkanlık onayı ile dağıtım süresi arasında geçen süre)	Gün	Yıl	-	-	2
Yİ.PG.7-2	Meclis kararlarının ortalama yazım süresi	Gün	Yıl	-	-	2
Yİ.PG.7-3	Komisyon toplantı çağrıları ve raporlarının ortalama yazım süresi	Gün	Yıl	-	-	1
Yİ.PG.7-4	Encümen gündeminin ortalama hazırlanma süresi	Gün	Yıl	-	-	1
Yİ.PG.7-5	Encümen kararlarının ortalama yazım süresi	Gün	Yıl	-	-	2
Yİ.PG.7-6	Meclis oturumlarına ilişkin puantajların ortalama hazırlanma süresi	Gün	Yıl	-	-	1
Yİ.PG.7-7	Meclis toplantısına ait tutanakların ortalama kontrol süresi	Gün	Yıl	-	-	2
Yİ.PG.8-1	İldeki kurum ve kuruluşlara kurye ile giden evrakların ortalama kayıt ve iletim süresi	Gün	Yıl	-	-	1
Yİ.PG.8-2	Postaya gidecek olan posta evraklarının ortalama kayıt ve iletim süresi	Gün	Yıl	-	-	1
Yİ.PG.8-3	Komisyon toplantılarının kamu kurum, kuruluşları ve halka ortalama duyurulma süresi	Gün	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yİ.F.7	Meclis ve Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesinin sağlanması ve toplantı öncesi ve sonrası çalışmaların yürütülmesi	31.12.2014	-	-	-	
Yİ.F.8	Kurum dışına gidecek evrakların ilgili yerlere iletilmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
Yİ.PG.7	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Yİ.F.7	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	451.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	84.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		712.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Yazı İşleri Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		712.000,00 TL



Zabıta Müdürlüğü
2014 Yılı Performans Hedefleri

14.Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.1	Vatandaşların Belediye ile ilgili şikâyet, öneri, istek ve taleplerini iletmış olduğu Kentbank sisteminin yaygın bir şekilde kullanılmasını sağlayarak vatandaşlara hızlı ve kaliteli çözümler üretmek.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin en kısa sürede çözümüne yönelik çalışmalar yürütülecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.1	Gelen bilgi edinme taleplerini cevaplandırma ve ilgili yerlere gönderme süresi	Gün	Yıl	-	-	12
ZBT.PG.2	Kentbank’tan müdürlüğe gelen şikâyetlerin cevaplandırma süresi	Gün	Yıl	-	-	7
ZBT.PG.3	Elektronik posta ile müdürlüğe gelen şikâyetlerin cevaplandırma süresi	Gün	Yıl	-	-	10
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.1	Bilgi edinme taleplerinin en kısa süre içerisinde çözüme kavuşturulması	31.12.2014	-	-	-	
ZBT.F.2	Kentbank üzerinden gelen şikâyetlerin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması	31.12.2014	-	-	-	
ZBT.F.3	Elektronik posta yoluyla gelen şikâyetlerin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 1	Halkla ilişkileri “önce insan” yaklaşımının temeli olarak kabul etmek.					
HEDEF 1.2	Serdivan Belediyesi’nin yapmış olduğu hizmetleri tüm iletişim araçlarını en iyi şekilde kullanarak tanıtmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırarak, geniş kitlelere yayılımını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla mevcut kaynaklar (afiş, billboard, web sitesi, dergi, bülten, kurum içi faaliyet raporları, toplantı, ziyaretler vb.) etkin şekilde kullanılacak ve vatandaşlar bilgilendirilecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.4	Birim faaliyetlerine yönelik hazırlanan rapor sayısı	Adet	6 Ay	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.4	Birim faaliyetlerine yönelik olarak raporlar hazırlanması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.					
HEDEF 6.2	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı yapacak hizmet içi eğitimler ile motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.					
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini artırmaya yönelik olarak gerekli olan eğitimlerin verilmesi sağlanacak ve ayrıca motivasyonlarını artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.5	Zabita personeline yönelik katılımı sağlanan eğitim sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.5	Zabita personeline yönelik eğitimler düzenlenmesi	31.12.2014	6.000	-	6.000	
GENEL TOPLAM			6.000	-	6.000	

AMAÇ 6	Optimal sayıda ve ihtiyaç duyulan niteliklerde personelin, insan kaynakları yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlamak.					
HEDEF 6.5	2014 yılı sonuna kadar Belediyenin kurumsallaşmasını sağlamak ve bu kapsamda kalite yönetim sistemini kurmak					
PERFORMANS HEDEFİ 6.5.1	Vatandaşların talep ettiği her türlü belge, evrak vb. en kısa sürede işlemleri tamamlanarak teslim edilecektir					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.6	Asker ailesi yardım başvurularını araştırma süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.6	Asker ailesi yardımlarının en kısa süre içerisinde araştırılması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

AMAÇ 8	Gelir gider dengesini kurarak mali disiplini sağlamak ve stratejik yönetim ilkelerine uygun bütçeleme yapmak.					
HEDEF 8.1	Bütçe gerçekleştirmelerinin %90 - %95 aralığında olmasını sağlamak.					
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi sağlanacak ve yeni gelir kaynakları oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.7	Birim gider bütçesini tutturma oranı	Yüzde	Yıl	-	-	90
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.7	Birimin gider bütçesinin planlanan şekilde etkin olarak kullanılması	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 12	Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.					
HEDEF 12.1	Mevcut 5 adet pazarda yeni Hal Yasası doğrultusunda esnafın kayıtlarını güncellemek.					
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1	2014 yılı içerisinde 3 adet pazarda yeni hal yasasına uygun olarak güncelleme çalışması yapılacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.8	Yeni hal yasasına göre esnaf kayıtları güncellenen pazar sayısı	Adet	Yıl	-	-	3
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.8	Esnaf kayıtlarının yeni hal yasasına göre güncellenmesi	31.12.2014	-	-	-	-
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 12	Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.					
HEDEF 12.2	2014 yılı sonuna kadar bölgesel düzeyde hizmet verecek doğrudan üreticilerin satış yapabileceği pazar yerleri kurmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1	2014 yılı içerisinde 1 adet yeni pazar yeri oluşturulacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.9	Oluşturulan pazaryeri sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.9	Yeni pazaryerleri oluşturulması	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 12	Serdivan halkının refah ve esenliği ile yaşam kalitesini sürdürülebilir bir şekilde artırmak amacıyla etkin ve verimli zabıta hizmetleri sunmak.					
HEDEF 12.4	Gıda güvenliğini tehdit eden unsurlara karşı gerekli tedbirleri almak ve denetimleri yapmak.					
PERFORMANS HEDEFİ 12.4.1	Tüm okul kantinleri yılda 2 kez denetlenecek, ayrıca ilçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin de denetlenmesi sağlanacaktır.					
Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.10-1	Yapılan işyeri denetimi sayısı	Adet	Yıl	-	-	850
ZBT.PG.10-2	Tüm okul kantinlerinde yapılan denetim sayısı	Adet	Yıl	-	-	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.10	İşyerleri ve okul kantinlerinin denetlenmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

AMAÇ 13	Çevreye ve doğal yaşama duyarlı olmak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele ederek yaşam kalitesini artırmak.
HEDEF 13.2	Kurban bayramlarında kurbanlık hayvan satış yerlerini düzenlemek, halkın ilgisini mevcut kurban kesim yerine yönlendirmek ve ihtiyaç halinde yeni kurban kesim mekânları oluşturmak.
PERFORMANS HEDEFİ 13.2.1	<i>Kurban Bayramı'nda kurban kesim yerleri oluşturularak buraların denetlenmesi sağlanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2012	2013	2014
ZBT.PG.11-1	Oluşturulan kurban kesim yeri sayısı	Adet	Yıl	-	-	1
ZBT.PG.11-2	Kurban kesim yerlerinde yapılan denetim sayısı	Adet	Yıl	-	-	55
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2014) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZBT.F.11	Kurban kesim yerleri oluşturulması ve denetlenmesi	31.12.2014	-	-	-	
GENEL TOPLAM				-	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	766.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		971.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Zabita Md. Toplam Kaynak İhtiyacı		971.000,00 TL



2014 SERDİVAN BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU*						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	-	8.378.000,00	-	8.378.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	1.352.000,00	-	1.352.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.372.000,00	-	-	17.372.000,00
	04	Faiz Giderleri	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
	05	Cari Transferler	1.269.000,00	-	-	1.269.000,00
	06	Sermaye Giderleri	12.429.000,00	-	-	12.429.000,00
	07	Sermaye Transferi	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	4.700.000,00	-	-	4.700.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.270.000,00	9.730.000,00	-	47.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-
Diğer Yurt İçi		-	-	-	-	
Yurt Dışı		-	-	-	-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı			37.270.000,00	9.730.000,00	-	47.000.000,00

*Personel giderleri ve SGK devlet primi giderleri genel yönetim giderlerine dahil edilmiştir.

2014 SERDİVAN BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

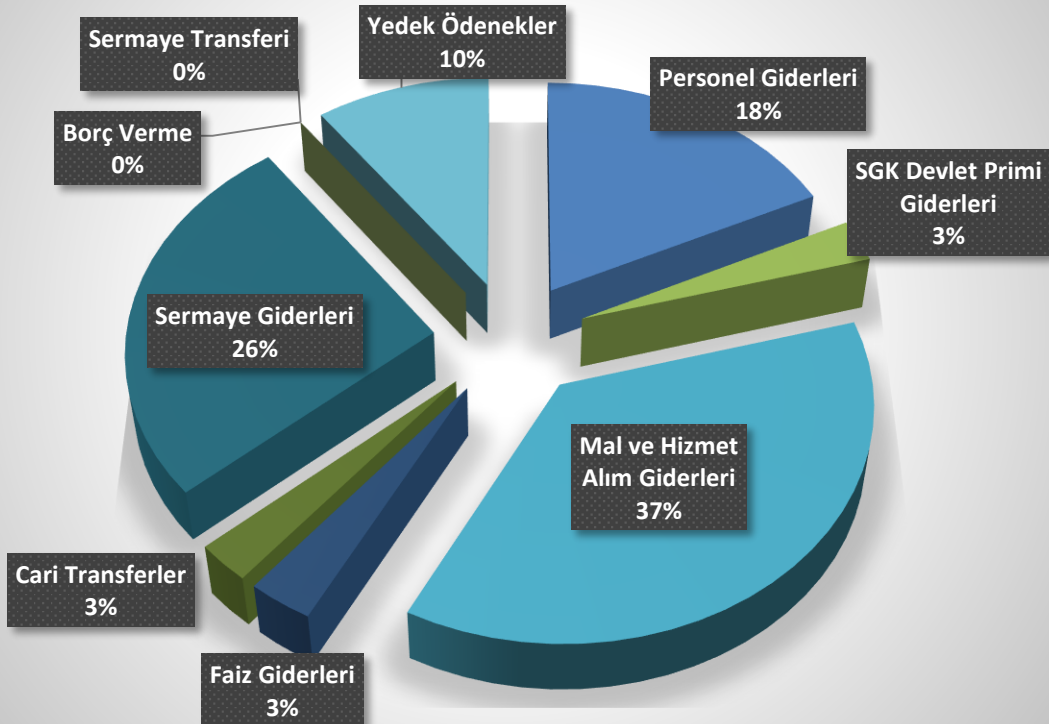
BİRİMLERE GÖRE EKONOMİK KOD (I. DÜZEY) DAĞILIMI

Harcama Birimi	(01) Personel Giderleri	(02) SGK Devlet Primi Gider.	(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	(04) Faiz Giderleri	(05) Cari Transferler	(06) Sermaye Giderleri	(07) Sermaye Transferleri	(08) Borç Verme	(09) Yedek Ödenekler	TOPLAM (TL)
Etüt Proje Md.	158.000,00	36.000,00	459.000,00	-	-	-	-	-	-	653.000,00
Fen İşleri Md.	1.901.000,00	316.000,00	5.598.000,00	-	-	8.024.000,00	-	-	-	15.839.000,00
İmar ve Şehircilik Md.	553.000,00	119.000,00	492.500,00	-	-	1.243.500,00	-	-	-	2.408.000,00
İnsan Kay. ve Eğ. Md.	574.500,00	96.000,00	1.167.500,00	-	260.000,00	-	-	-	-	2.098.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Md.										
Mali Hizmetler Md.	1.365.500,00	208.000,00	914.500,00	1.500.000,00	1.009.000,00	51.000,00	-	-	4.700.000,00	9.748.000,00
Destek Hizmetleri Md.										
Özel Kalem Md.	1.077.000,00	134.500,00	1.839.500,00	-	-	-	-	-	-	3.051.000,00
Hukuk İşleri Md.										
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.										
Ruhsat ve Denetim Md.	72.500,00	22.500,00	44.000,00	-	-	-	-	-	-	139.000,00
Temizlik İşleri Md.	1.458.500,00	244.000,00	6.628.000,00	-	-	3.050.500,00	-	-	-	11.381.000,00
Yazı İşleri Md.	451.500,00	84.000,00	176.500,00	-	-	-	-	-	-	712.000,00
Zabıta Md.	766.500,00	92.000,00	52.500,00	-	-	60.000,00	-	-	-	971.000,00
Toplam (TL)	8.378.000,00	1.352.000,00	17.372.000,00	1.500.000,00	1.269.000,00	12.429.000,00	-	-	4.700.000,00	47.000.000,00
Genel Toplam (TL)	47.000.000,00 TL									

EKONOMİK KOD (I. DÜZEY) BÜTÇE DAĞILIMI

Ekonomik Kod		2014 (TL)
01	Personel Giderleri	8.378.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.352.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.372.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	1.500.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.269.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	12.429.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	4.700.000,00 TL
TOPLAM		47.000.000,00 TL

Toplam Kaynak İhtiyacı - Ekonomik Kod (I. Düzey)



E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Serdivan Belediyesi, 2010-2014 Stratejik Planı kapsamında toplam 13 amaç ve 66 hedef belirlemiştir. Belirlenen bu amaç ve hedeflerle ilişkili olarak planlama döneminin son yılı olan 2014 yılı için performans hedefleri ve performans göstergeleri de bütçe ile ilişkili olarak oluşturulmuştur.



Performans Programlarının gerçekleştirmelerinin izlenmesi, Stratejik Planların uygulama düzeylerinin değerlendirilmesi son derece önemlidir. Serdivan Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programının etkin bir şekilde takip edilebilmesi için 2013 yılından itibaren Kurumsal Performans Yönetim Sistemini kurarak ilgili plan ve programları en etkin şekilde takip edecek altyapıyı oluşturmuştur. Buna göre Performans Programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre yıllık 4 dönem halinde takip edilmekte, geline nokta birimler bazında analiz edilmekte ve buna göre gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılarak hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir. Dönemsel değerlendirmelerin dışında 6 aylık dönemler halinde gerçekleştirmeler ve yıl sonu gerçekleştirmeleri de ayrı olarak değerlendirilmekte ve sonuçlar detaylı olarak analiz edilmektedir. İzleme ve değerlendirme ile ilgili oluşturulan bu sistem sürekli gözden geçirilerek ihtiyaçlar doğrultusunda ve günün koşullarına göre sürekli güncelleştirilecektir.

